

Ezreceipt易發票

電子發票加值中心



操作說明速成版
www.ezreceipt.cc/

2021.07

目錄

Tips:點擊標題可直接前往該說明段落

一、字軌

- A. 字軌狀態
- B. 字軌分段及類別指定
- C. 字軌使用平台指定

二、開立發票

- A. B2C手動開立(單張開立)
- B. B2B手動開立(單張開立)
- C. 批次開立
- D. 網拍訂單匯入與發票開立

三、發票列印與儲存

- A. B2C發票列印與儲存
- B. B2B發票列印與儲存
- C. B2B發票寄送

四、發票查詢與異動

- A. B2C發票異動 (註銷重開、折讓、作廢)
- B. B2B發票異動 (折讓、作廢)

五、發票申報資料

- 發票清單與媒體申報檔下載

提醒您！

- 若尚未熟悉操作，建議參考操作說明先至測試環境中進行操作測試，若尚未成為用戶歡迎至易發票官方網站索取測試帳號體驗！
- 易發票官網：<https://www.ezreceipt.cc>
- 易發票後台測試環境：<https://tryeip.ezreceipt.cc>

一、字軌

- A. 字軌狀態
- B. 字軌分段及類別指定
- C. 字軌使用平台指定

A. 字軌狀態

- 營業人至「財政部電子發票整合服務平台」完成授權後，易發票將自動下載配號至系統中。為避免誤開，**新載入的字軌配號『狀態』將預設為關閉**，因此開立發票前需到列表：
【電子發票】>【字軌與配號】>【維護字軌】將欲開立的字軌狀態更改為**使用中**，方能開立該字軌發票。



receipt 字軌與配號 B2C發票 B2B發票 申報檔下載 電子發票設定

電子發票 > 字軌與配號 > 維護字軌 目前超額未繳\$0元 量販型(23/40000)

查詢條件： 2021 / 05月 ~ 06月 / 全部 查詢

期別	字軌	發票號碼	目前號碼	字軌類別	備註	狀態	分段	商標	易發票
5-6	UA	15034600~15034849	15034622	不區分	--	使用中	--	無	✓

每頁顯示 10 筆資料 共 1 筆資料

B.字軌分段及類別指定 - 1

- 為方便營業人管理字軌配號，可根據不同的用途將字軌分段，指定字軌類別並於備註欄中填寫該段字軌用途。
- **注意：已開始開立的字軌段無法再變更分段區間與指定類別！**

receipt 字軌與配號 B2C發票 B2B發票 申報檔下載 電子發票設定

電子發票 > 字軌與配號 > 維護字軌

查詢條件： 2021 / 05月 ~ 06月 / 全部

目前超額未繳\$0元 數量販型(23/40000)

期別	字軌	發票號碼	目前號碼	字軌類別	備註	狀態	分段	商標	易發票
5-6	AB	25018400~25018449	--	不區分	--	--	分段	--	未設定
5-6	AB	25018450~25018599	--	B2C	僅供B2C使用	已關閉	分段	--	✓
5-6	AB	25018600~25018649	--	B2B	僅供B2B使用	已關閉	分段	--	✓
5-6	AB	25018650~25018699	--	不區分	供門市使用	已關閉	分段	--	✓
5-6	AB	25018700~25018999	--	不區分	--	已關閉	分段	--	✓
5-6	UA	15034600~15034849	15034622	不區分	--	使用中	--	無	✓

每頁顯示 10 筆資料 共 6 筆資料

B.字軌分段及類別指定 - 2

- 為方便營業人管理字軌配號，可根據不同的用途將字軌分段，指定字軌類別並於備註欄中填寫該段字軌用途。
- **注意：已開始開立的字軌段則無法再變更分段區間與指定類別！**

receipt 字軌與配號 B2C發票 B2B發票 申報檔下載 電子發票設定

電子發票 > 字軌與配號 > 維護字軌 目前超額未繳\$0元 量販型(23/4000)

查詢條件： 2021 / 05月 ~ 06月 / 全部 查詢

期別	字軌	發票號碼	目前號碼	字軌類別	備註	狀態	分段	商標	易發票
5-6	AB	25018400~25018449	--	不區分	--	--	分段	--	未設定
5-6	AB	25018450~25018599	--	B2C	僅供B2C使用	已關閉	分段	--	✓
5-6	AB	25018600~25018649	--	B2B	僅供B2B使用	已關閉	分段	--	✓
5-6	AB	25018650~25018699	--	不區分	供門市使用	已關閉	分段	--	✓
5-6	AB	25018700~25018999	--	不區分		已關閉	分段	--	✓
5-6	UA	15034600~15034849	15034622	B2B		使用中	--	無	✓

每頁顯示 10 筆資料 共 6 筆資料

C.字軌使用平台指定

- 為避免字軌號碼重複使用情形發生，如貴公司**同時使用其他平台開立發票**，例如：財政部整合平台、MOMO、台塑網...等，或是**當期字軌已有部分於其他平台使用**，請於務必於會員資訊表中填寫告知，以開放字軌使用平台設定，區分使用字軌，**避免將錯誤資料上傳至財政部**。

receipt 字軌與配號 B2C發票 B2B發票 申報檔下載 電子發票設定

電子發票 > 字軌與配號 > 維護字軌 目前超額未繳\$0元 量販型(24/40000)

查詢條件： 2021 / 05月~06月 / 全部 查詢

期別	字軌	發票號碼	目前號碼	字軌類別	備註	狀態	分段	商標	易發票
5-6	AB	25018400~25018449	--	不區分	--	--	分段	--	未設定
5-6	AB	25018450~25018599	--	B2C	僅供B2C使用	使用中	--		✓ 易發票
5-6	AB	25018600~25018649	--	B2B	僅供B2B使用	使用中	--		✗ 其他平台使用
5-6	AB	25018650~25018699	--	不區分	供門市使用	使用中	--	無	✓
5-6	AB	25018700~25018999	--	不區分	--	使用中	--	無	✓
5-6	UA	15034600~15034849	15034623	不區分	--	使用中	--	無	✓

每頁顯示 10 筆資料 共 6 筆資料

二、開立發票

- A. [B2C手動開立\(單張開立\)](#)
- B. [B2B手動開立\(單張開立\)](#)
- C. [批次開立](#)
- D. [網拍訂單匯入與發票開立](#)

A . B2C手動開立(單張開立) - 1

- 點選列表【電子發票】>【B2C電子發票】>【手動開立】進行單張發票開立作業，選擇欲開立的『發票載具』後，填寫所需資訊，其中標記*為必填欄位，點右下角的『開立』即可開立發票。

電子發票 > B2C發票 > 手動開立

目前超額未繳\$0元 單張型(23/40000)

選擇字軌: 2021/05-06 Next: UA15034623 - 無備註
已使用 23 張, 剩 227 張

B2C 手動開立
> 系統將自動依據設定的字軌與配號，取得下一個可用的發票號碼
> 使用「消費者編號」或「商品編號」下的搜尋鍵，可以幫您快速帶入已存在資訊

發票日期: 2021-05-25 16:36:15
後四碼: 請輸入信用卡後四碼
搜尋會員: 請輸入會員帳號、email、手機、姓名做搜尋
輸入搜尋條件，系統將為您代入既有資訊。

* 發票載具: 會員載具
* 會員名稱: 會員載具
電話: 紙本發票
發票捐贈: 手機條碼
捐贈碼: 自然人憑證

* 消費者編號: 請輸入消費者編號
Email: 請輸入買受人Email
地址: 請輸入地址

課稅別: 應稅 * 價格類型: 含稅 * 稅率: 一般稅額(5%)

刪除	商品編號	商品名稱	數量	單位	單價(含稅)	總金額
1						

訂單總金額: 0 元

開立

進行開立前務必確認字軌、發票日期、金額等開立資訊正確。

A. B2C手動開立(單張開立) - 2

- 易發票系統會自動帶入已建立的商品資訊，無論是『商品編號』或是『商品名稱』，只要輸入相關資訊，即可快速帶入欲開立的商品。

* 發票載具 紙本發票 ▾

統一編號

收件人

收件電話

課稅別 應稅 ▾ *價格類型： 含稅 未稅

	刪除	商品編號	商品名稱	數量	單位	單價(含稅)
1	刪除	N				
2		N0001	測試商品一			
		N0002	測試商品二			

* 發票載具 紙本發票 ▾

統一編號

收件人

收件電話

課稅別 應稅 ▾ *價格類型： 含稅 未稅

	刪除	商品編號	商品名稱	數量	單位	單價(含稅)
1	刪除		測試商品			
2	刪除		P004 新平台測試商品四			
3			N0001 測試商品一			
			N0002 測試商品二			
			P006 新平台測試商品六			
			P005 新平台測試商品五			

B. B2B手動開立(單張開立)

- 點選列表【電子發票】>【B2B電子發票】>【手動開立】進行單張發票開立作業，輸入『統一編號』後，系統會自動帶入『買受人名稱』（即公司名稱）與『地址』，再輸入欲開立的商品（請參考上方B2C的說明），點選右下角的『開立』即可開立發票。

receipt 字軌與配號 B2C發票 B2B發票 申報檔下載 電子發票設定

電子發票 > B2B發票 > 手動開立 目前超額未繳\$0元 量販型(23/40000)

選擇字軌 **2021/05-06 Next: UA15034623 - 無備註**
已使用 23 張, 剩 227 張

B2B 手動開立
> 系統將自動依據設定的字軌與配號，取得下一個可用的發票號碼
> 使用「消費者編號」或「商品編號」下的搜尋鍵，可以幫您快速帶入已存在資訊

發票日期: 2021-05-25 17:32:42 訂單編號:

發票類型: **存證** 備註:

自訂編號搜尋:

* 統一編號: * 買受人名稱:

E-mail: 地址:

課稅別: **應稅** * 價格類型: 含稅 未稅 * 稅率: **一般稅額(5%)**

	刪除	商品編號	商品名稱	數量	單位	單價(未稅)	小計	總稅額	總金額	備註
1	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="text"/>								
2										

訂購總金額: 0 元

進行開立前務必確認字軌、發票日期、金額、統編、買受人名稱等開立資訊正確。

C. 批次開立 - 1

- 點選列表【電子發票】>【B2C電子發票】或【B2B電子發票】>【批次開立】可匯入檔案進行多張發票開立作業。
- 匯入檔案填寫格式請參考格式說明。格式說明中亦有範例檔案供參考使用。

電子發票 > B2C發票 > 批次開立

格式說明 2021/05-06 Next: UA15034623 - 無備註

已使用 23 張, 剩 227 張

將檔案拖曳至此 (.csv .xlsx)

序號	欄位名稱	必填	預設	說明
1	格式代碼			請填入固定數值 3。
2	作業指令			0：開立，用來標示發票的作業指令。 每一筆發票的開頭，都需要填寫此欄位。若某筆資料未填寫此欄位，則表示該筆資料是上一筆發票的延續資料(例如第二項、第三項商品等)。
25	價格類別	1		用來標示單價(欄位 22)與小計(欄位 23)的價格為含稅價或未稅價。1：未稅價格，2：含稅價格。 若商品課稅別為零稅率或免稅時，價格類別將被強制設為 1，即未稅價。
26	商品課稅別	1		1：應稅，2：零稅率，3：免稅。零稅率或免稅率商品，「價格類別」(欄位 25)應設為 1(未稅)。
27	稅率代碼	0		0：一般稅額(5%)，1：特種飲食業-有陪侍(25%)，2：特種飲食業-有娛樂節目(15%)，3：金融業-其他專屬本業(2%)，4：金融業-保險業再保費(1%)，5：金融業-其他非專屬本業(5%)，6：金融業-本業(5%)。
28	幣別代碼		TWD	若您的身分是 境外電商 ，可使用此欄位表示發票金額的幣別。代碼請參

注意事項

- 易發票系統對於發票金額的計算是依據國稅局的規範：
- 每項商品的未稅小計不進行四捨五入至整數的動作
- 將所有商品的未稅小計加總做為總銷售額
- 使用總銷售額(四捨五入至整數)及稅率(通常為5%)計算出發票總稅額

因說明文件篇幅限制，完整格式說明請於系統中參考，此處僅示意功能相關位置。

範例檔案下載

B2C範例檔.xlsx B2C範例檔.csv

C. 批次開立 - 2

- 選擇欲開立的字軌後，將檔案直接拖曳或是開啟匯入至系統中。

The screenshot displays a web application interface for batch invoice opening. The top navigation bar includes the 'receipt' logo and menu items: '字軌與配號', 'B2C發票', 'B2B發票', '申報檔下載', and '電子發票設定'. The breadcrumb path is '電子發票 > B2C發票 > 批次開立'. The current page title is '2021/05-06 Next: UA15034623 - 無備註', and it indicates '已使用 23 張, 剩 227 張'. A '格式說明' button is visible. A large green circular icon with an upward arrow and a document icon is labeled '將檔案拖曳至此 (.csv .xlsx)'. A file explorer window is open, showing the 'B2C範例檔.xlsx' file selected in the 'B2C批次匯入' folder. The '開啟(O)' button is highlighted in red.

電子發票 > B2C發票 > 批次開立 目前超額未繳\$0元 量販型(23/40000)

格式說明 **2021/05-06 Next: UA15034623 - 無備註** 已使用 23 張, 剩 227 張

匯入檔案檢查結果

開啟

組合管理 新增資料夾

本機 3D 物件 下載 文件 音樂 桌面 圖片 影片 OS (C:) Data (D:)

名稱

B2C範例檔.xlsx

檔案名稱(N): B2C範例檔.xlsx 所有檔案 (*.*)

開啟(O) 取消

C.批次開立 - 3

- 檔案匯入後，若裡面含有錯誤資料，請下載失敗說明檔案確認，並於修改後再進行上傳。

receipt 字軌與配號 B2C發票 B2B發票 申報檔下載 電子發票設定

電子發票 > B2C發票 > 批次開立 i 目前超額未繳\$0元 量販型(23/40000)

格式說明 2021/05-06 Next: UA15034623 - 無備註 v
已使用 23 張, 剩 227 張


將檔案拖曳至此 (.csv .xlsx)

匯入檔案檢查結果

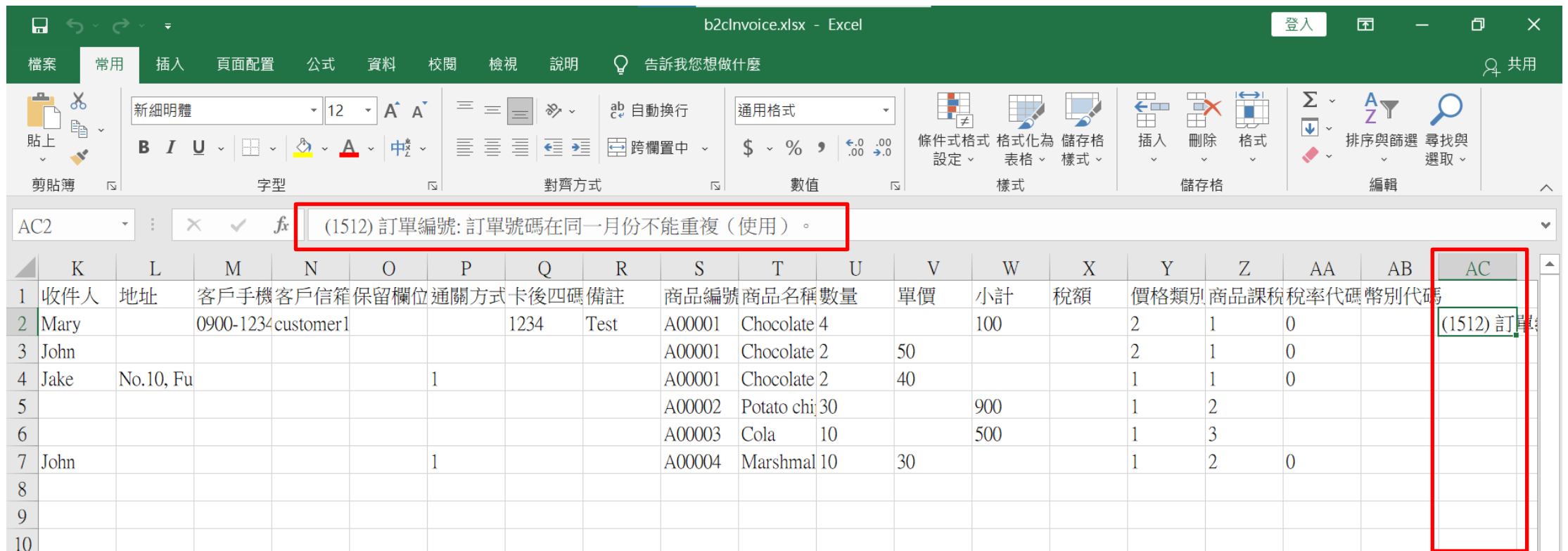
○已通過	3筆
✘未通過	1筆
總計	4筆

[下載失敗說明](#)

檔案中含有錯誤資料，請參考錯誤說明，並在修正後重新上傳

C. 批次開立 - 4

- 在失敗說明檔案內，每一筆資料的最後一個欄位中，可了解錯誤訊息。
請依造錯誤訊息，確認並修改匯入檔案的內容後，再重新進行上傳匯入檔案。



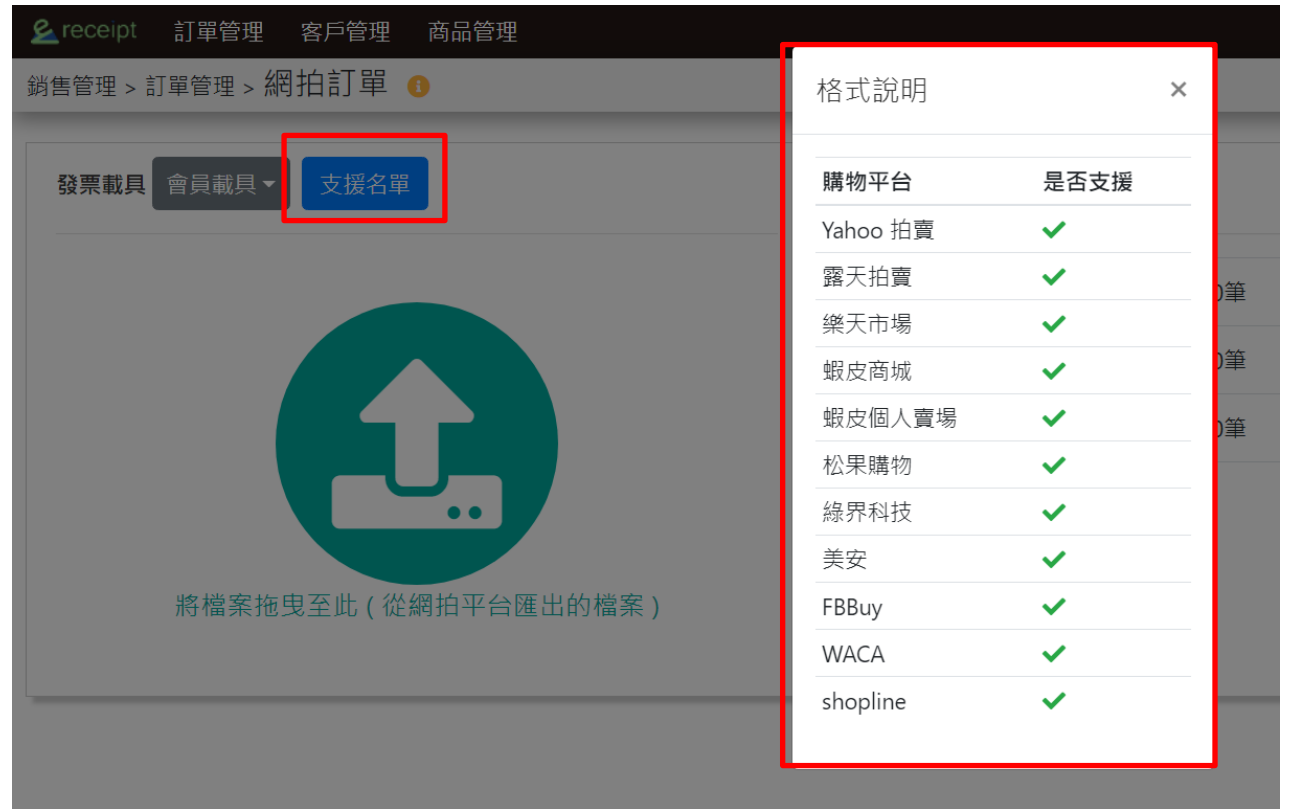
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
1	收件人	地址	客戶手機	客戶信箱	保留欄位	通關方式	卡後四碼	備註	商品編號	商品名稱	數量	單價	小計	稅額	價格類別	商品課稅	稅率代碼	幣別代碼	
2	Mary		0900-1234	customer1			1234	Test	A00001	Chocolate	4		100		2	1	0		(1512) 訂
3	John								A00001	Chocolate	2	50			2	1	0		
4	Jake	No.10, Fu				1			A00001	Chocolate	2	40			1	1	0		
5									A00002	Potato chi	30		900		1	2			
6									A00003	Cola	10		500		1	3			
7	John					1			A00004	Marshmal	10	30			1	2	0		
8																			
9																			
10																			

The error message in cell AC2 is: (1512) 訂單編號: 訂單號碼在同一月份不能重複 (使用)。

D.網拍訂單匯入與發票開立 - 1

- 點選列表【銷售管理】>【訂單管理】>【網拍訂單】
- 點選支援名單，可確認已支援可匯入的網拍平台訂單格式



D.網拍訂單匯入與發票開立 - 2

- 先選好想開立的發票載具類型：會員載具(雲端儲存)、紙本證明聯(紙本電子發票)。
- 將從網拍平台匯出的訂單檔案，直接拖曳或是開啟匯入上傳至易發票。

The screenshot displays the 'receipt' system interface for '網拍訂單' (Online Auction Order) management. The '發票載具' (Invoice Carrier) dropdown menu is open, showing options for '會員載具' (Member Carrier) and '紙本證明聯' (Paper Proof). A red box highlights this menu. Below it, a large green circular icon with an upward arrow and a document icon indicates the upload area. A red arrow points from a file explorer window to this icon. The file explorer window shows a folder named '網拍訂單匯入' (Online Auction Order Import) on the desktop, containing a file named '網拍訂單檔案.xls' (Online Auction Order File.xls) with a modification date of 2021/5/26 11:57. The file name and type are visible in the bottom bar of the file explorer.

將檔案拖曳至此 (從網拍平台匯出的檔案)

D.網拍訂單匯入與發票開立 - 3

- 網拍訂單檔案匯入後的資料結果顯示如下(保護個資已將細項資訊遮蓋)
- 拖移至最下方點選「上傳」，將網拍訂單資料上傳至易發票平台(提醒:上傳後還未開立發票)

The screenshot displays the 'Receipt Management' (易發票) system interface. At the top, there are navigation tabs for 'Order Management', 'Customer Management', and 'Product Management'. The current page is 'Sales Management > Order Management > Online Auction Orders'. A notification indicates 'Current balance due \$0' and 'Batch type (23/40000)'. On the left, there is a large green circular icon with an upward arrow and the text '將檔案拖曳至此 (從網拍平台匯出的檔案)'. On the right, a red-bordered box highlights the 'Import File Check Results' table:

匯入檔案檢查結果	
<input type="radio"/> 已通過	24筆
<input checked="" type="radio"/> 未通過	0筆
總計	24筆

Below this, a 'Preview of Passed Items' section shows a table with columns for 'Order No.', 'Buyer ID', 'Order Time', 'Payment Time', 'Total Amount', 'Product Name', 'Quantity', 'Unit Price', 'Receiver Address', 'Receiver Name', 'Mobile No.', 'Shipping Method', 'Shipping Time', and 'Remarks'. A sample row is shown with some information redacted. At the bottom right, a blue 'Upload' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the 'Import File Check Results' table.

D.網拍訂單匯入與發票開立 - 4

- 網拍訂單資料上傳至易發票平台後，可以確認上傳結果為「完成」或「失敗」
- 如上傳「失敗」，請[下載失敗說明](#)檔案確認，並於修改後再進行上傳。

上傳完成

上傳結果

○上傳完成	24筆
✘上傳失敗	0筆
總計	24筆

上傳失敗

上傳結果

○上傳完成	0筆
✘上傳失敗	24筆
總計	24筆

[下載失敗說明](#)

D.網拍訂單匯入與發票開立 - 5

- 訂單資料匯入後，於開發票前可至【訂單管理】>【訂單查詢】中確認或編輯訂單內容。
- 為避免誤刪資料，目前**未開放批次刪除訂單的功能**，但可利用修改訂單狀態，將訂單作廢刪除。

訂單詳細資訊

顯示詳細資訊

訂單資訊

* 訂單編號: 2[]3 成立時間: 2021-05-04 00:16:00

取貨方式: 到店取貨(自取) 卡後四碼: 請輸入信用卡後四碼

訂單來源: 蝦皮個人賣場 訂單狀態: 未成立

訂單備註: 請輸入訂單備註

商品資訊

課稅別: 應稅 *價格類型: 含稅 未稅 *稅率: 一般稅額(5%)

刪除	商品編號	商品名稱	數量	單位	單價(含稅)	總金額
1	[]	[]	1		328.0000	328.0000
2		折扣	1		-20.0000	-20.0000
3						

訂單總金額: 308 元

儲存 批次開立

可更改訂單狀態

可新增或修改商品資訊

D.網拍訂單匯入與發票開立 - 6

- 開發票前可更改載具類型 (會員載具、紙本發票、手機條碼、自然人憑證與捐贈碼) 。

The screenshot displays a web application interface for receipt management. At the top, there are navigation tabs for 'receipt', '訂單管理', '客戶管理', and '商品管理'. Below this is a breadcrumb trail: '銷售管理 > 訂單管理 > 訂單查詢'. A search bar allows filtering by '訂單日期' (2021-05-01 to 2021-05-31) and '訂單號碼'. Filter buttons for '訂單狀態', '銷售通路', '發票開立', and '取貨方式' are present, along with '進階' and '查詢' buttons.

The main table lists orders with columns: '訂單編號', '訂單狀態', '取貨方式', '金額', '稅額', '總金額', '載具類型', '發票號碼', and '建立時間'. The first row shows an order with '未成立' status and '會員載具' type. A red box highlights the '更改載具' link for this row.

A modal window titled '載具資訊' is open, showing a dropdown menu for '發票載具' with options: '會員載具', '紙本發票', '手機條碼', '自然人憑證', and '捐贈碼'. A red box highlights this dropdown, and a red arrow points from the '更改載具' link in the table to it. The modal also contains fields for '自訂編號', '會員名稱', '電話', '發票捐贈', '消費者編號' (with value 'justfortest'), 'E-mail', and '地址'. A '儲存' button is at the bottom right.

At the bottom of the page, there is a pagination control showing '每頁顯示 10 筆資料' and a '批次開立' button.

D.網拍訂單匯入與發票開立 - 7

- 欲開發票的訂單勾選完畢後，點選批次開立

receipt 訂單管理 客戶管理 商品管理

銷售管理 > 訂單管理 > 訂單查詢 ⓘ 目前超額未繳\$0元 入門型(181/300)

訂單日期 2021-05-01 ➤ 2021-05-31 ➤ 訂單號碼 請輸入訂單號碼

訂單狀態 全部 銷售通路 全部 發票開立 全部 取貨方式 全部 進階 查詢

<input checked="" type="checkbox"/>	訂單編號	訂單狀態	取貨方式	金額	稅額	總金額	載具類型	發票號碼	建立時間
<input checked="" type="checkbox"/>	210[REDACTED]3	未成立	--	\$293	\$15	\$308	會員載具	更改載具	2021-05-04 00:16
<input checked="" type="checkbox"/>	210[REDACTED]GN	未成立	--	\$488	\$24	\$512	會員載具	更改載具	2021-05-03 20:18
<input checked="" type="checkbox"/>	210[REDACTED]JT	未成立	--	\$537	\$27	\$564	會員載具	更改載具	2021-05-03 09:54
<input checked="" type="checkbox"/>	210[REDACTED]11	未成立	--	\$179	\$9	\$188	會員載具	更改載具	2021-05-03 09:42
<input checked="" type="checkbox"/>	210[REDACTED]NM	未成立	--	\$141	\$7	\$148	會員載具	更改載具	2021-05-03 01:19
<input checked="" type="checkbox"/>	210[REDACTED]N	未成立	--	\$389	\$19	\$408	會員載具	更改載具	2021-05-03 00:34
<input checked="" type="checkbox"/>	210[REDACTED]SUP	未成立	--	\$347	\$17	\$364	會員載具	更改載具	2021-05-03 00:28
<input checked="" type="checkbox"/>	210[REDACTED]PX	未成立	--	\$339	\$17	\$356	會員載具	更改載具	2021-05-02 23:08
<input checked="" type="checkbox"/>	210[REDACTED]9	未成立	--	\$408	\$20	\$428	會員載具	更改載具	2021-05-02 23:07
<input checked="" type="checkbox"/>	210[REDACTED]MM	未成立	--	\$130	\$7	\$137	會員載具	更改載具	2021-05-02 21:56

每頁顯示 10 筆資料 << < 1 2 3 > >>

共 24 筆資料

批次開立

D.網拍訂單匯入與發票開立 - 8

- 設定開立發票 - 若不需要特別指定字軌、開立日期直接點選確認即可完成發票開立。

✓	訂單編號	訂單狀態	發票號碼	建立時間
✓	2105	3	更改載具	2021-05-04 00:16
✓	2105	3N	更改載具	2021-05-03 20:18
✓	2105	IT	更改載具	2021-05-03 09:54
✓	2105	11	更改載具	2021-05-03 09:42
✓	2105	JM	更改載具	2021-05-03 01:19
✓	2105	V	更改載具	2021-05-03 00:34
✓	2105	UP	更改載具	2021-05-03 00:28
✓	2105	PX	更改載具	2021-05-02 23:08
✓	2105	9	會員載具	更改載具 2021-05-02 23:07
✓	2105	MM	會員載具	更改載具 2021-05-02 21:56

設定開立發票

B2C 發票開立

發票字軌: 2021/05-06 Next: UA15034623 - 無備註

發票日期: 2021-05-26 16:37:03

發票備註:

確認

每頁顯示 10 筆資料

共 24 筆資料

批次開立

三、發票列印與儲存

- A. [B2C發票列印與儲存](#)
- B. [B2B發票列印與儲存](#)
- C. [B2B發票寄送](#)

A. B2C發票列印與儲存

- 發票載具類型選擇『**電子發票證明聯**』才可列印紙本發票。
- **僅有第一次點選列印(預覽列印)時可列印證明聯正本**，第二次點選列印將出現補印字樣。
- 點選列表【**電子發票**】>【**B2C電子發票**】>【**發票索取與列印**】進行發票列印或儲存。
選擇發票及格式後，即可『**列印**』或『**儲存**』發票。

電子發票 > B2C發票 > 索取與列印

發票年度：2021 發票期數：05月 ~ 0

目前超額未繳\$0元 量販型(23/40000)

發票號碼 請輸入發票號碼

金額顯示至小數點4位

列印 儲存

熱感紙
熱感紙(含明細)
A4信封(含明細)

確認 確認

程式說明

- 客戶要求列印及中獎的發票清單會在此列出，預設會將需列印的發票全部列出
- 發票列印或儲存時需選擇是否列印明細
- B2C發票證明聯正本僅可列印一次，產生預覽畫面後系統即視為已列印(不論印表機是否實際印出)。第二次點擊將出現「補印」字樣，印有補印的發票證明聯不具領獎功能，可能影響消費者權益。

1. 列印設定與感熱式印表機設定
請參考**列印說明**

2. A4信封發票的背面領獎收據，
請點選**A4信封版型下載**

列印說明(更新日：2019/10/01)
A4信封版型下載

<input type="checkbox"/>	發票號碼	事由	收件人	聯絡電話	買受人名稱	發票時間	
<input checked="" type="checkbox"/>	UA15034620	紙本發票	TEST	---	--	2021-05-24 09:38	
<input checked="" type="checkbox"/>	UA15034619	紙本發票	TEST	---	--	2021-05-20 11:47	
<input type="checkbox"/>	UA15034610	紙本發票	---	---	--	2021-05-18 11:52	確認
<input type="checkbox"/>	UA15034609	紙本發票	---	---	--	2021-05-18 11:52	確認

B. B2B發票列印與儲存 - 1

- 點選列表【電子發票】>【B2B電子發票】>【發票列印與異動】，勾選發票並選擇格式後，即可『列印』或『儲存』發票，也可重新EMAIL發票。

receipt 字軌與配號 B2C發票 B2B發票 申報檔下載 電子發票設定

電子發票 > B2B發票 > 列印與異動 目前超額未繳\$0元 量販型(23/40000)

發票期別 2021 05月 ~ 06月 發票號碼 請輸入查詢關鍵字 進階 查詢

列印 儲存 寄送

<input type="checkbox"/>	發票號碼	發票金額	稅別	發票日期	發票類型	Email	折讓	
<input checked="" type="checkbox"/>	UA15034617	\$2,953	應稅	2021-05-19 18:15	存證	✈	折讓(0)	熱感紙(含明細)
<input checked="" type="checkbox"/>	UA15034616	\$2,953	應稅	2021-05-19 18:03	存證	✈	折讓(0)	A4信封(含明細)
<input checked="" type="checkbox"/>	UA15034615	\$100	應稅	2021-05-19 18:00	存證	✈	折讓(0)	A4(滿版)
<input type="checkbox"/>	UA15034601	\$1,488		2021-05-13 18:12	存證	✈	--	A5

每頁顯示 10 ▲ 筆資料 共 4 筆資料

B. B2B發票列印與儲存 - 2

- 若是欲『儲存』發票證明聯，可選擇要將檔案存成一個或多個pdf檔。

電子發票 > B2B發票 > 列印與異動

儲存方式

- 單個 PDF 檔案包含多張發票
- 多個 PDF 檔案(每張發票分開)

<input type="checkbox"/>	發票號碼	發票金額	稅別	發票日期	發票類型	Email	折讓	作廢
<input checked="" type="checkbox"/>	UA15034617	\$2,953	應稅	2021-05-19 18:15	存證	✉	折讓(0)	作廢
<input checked="" type="checkbox"/>	UA15034616	\$2,953	應稅	2021-05-19 18:03	存證	✉	折讓(0)	作廢
<input checked="" type="checkbox"/>	UA15034615	\$100	應稅	2021-05-19 18:00	存證	✉	折讓(0)	作廢
<input type="checkbox"/>	UA15034601	\$1,488		2021-05-13 18:12	存證	✉	--	test

每頁顯示 10 筆資料 共 4 筆資料

C. B2B發票寄送

- 若是欲『寄送』發票證明聯，可以一次多筆寄送，並選擇將發票pdf檔案每筆分開寄送，或是合併寄送。

電子發票 > B2B發票 > 列印與異動

目前超額未繳\$0元 量販型(23/40000)

發送資訊確認

買受人	Email	發票號碼
測試股份有限公司		JA15034617
測試股份有限公司	請填寫Email	JA15034616
測試股份有限公司		JA15034615

寄送方式

每筆分開寄送 當買受人及email皆相同時合併寄送

寄送

發票號碼	發票金額
<input checked="" type="checkbox"/> UA15034617	\$2,953
<input checked="" type="checkbox"/> UA15034616	\$2,953
<input checked="" type="checkbox"/> UA15034615	\$100
<input type="checkbox"/> UA15034601	\$1,488

每頁顯示 10 筆資料 共 4 筆資料

四、發票查詢與異動

- A. B2C發票異動（註銷重開、折讓、作廢）
- B. B2B發票異動（折讓、作廢）

A. B2C發票異動（註銷重開、折讓、作廢）

- 點選列表【電子發票】>【B2C電子發票】>【發票查詢與異動】，可利用上方的搜尋條件快速查詢到欲異動的發票。點選『註銷』、『折讓』或『作廢』後，將所需資訊填寫或修改完畢，即可異動發票。

receipt 字軌與配號 B2C發票 B2B發票 申報檔下載 電子發票設定

電子發票 > B2C發票 > 查詢與異動 目前超額未繳\$0元 登入門型(181/300)

發票期別 2021 07月 ~ 08月 發票號碼 請輸入發票號碼 進階 查詢

發票載具 全部 是否中獎 全選 只選有中獎 只選未中獎 稅額種類 全部 一般稅額 特種稅額

作廢發票 全選 未作廢 已作廢 是否已通知 全選 已通知 未通知 上傳狀態 全選 上傳失敗

排序 依字軌遞減排序 依字軌遞增排序

查詢結果：共計 10 張，發票總額 4,418 (含稅) 作廢張數：共計 0 張，作廢總額 0 (含稅) 發票副本

<input type="checkbox"/>	發票號碼	發票金額	稅別	中獎	發票日期	發票載具	Email	註銷重開	折讓	作廢
<input type="checkbox"/>	NB83784775	\$100	應稅	—	2021-07-09 14:05	捐贈碼	✉	註銷	折讓(0)	作廢
<input type="checkbox"/>	NB83784774	\$100	應稅	🎉	2021-07-09 14:05	會員載具	✉	註銷	折讓(0)	作廢
<input type="checkbox"/>	NB83784773	\$399	應稅	—	2021-07-09 13:59	紙本證明	🔔	註銷	折讓(0)	作廢
<input type="checkbox"/>	NB83784772	\$100	免稅	—	2021-07-09 13:44	手機條碼	🔔	註銷	折讓(0)	作廢
<input type="checkbox"/>	NB83784771	\$270	應稅	🎁	2021-07-09 13:39	會員載具	✉	註銷	折讓(0)	作廢

B. B2B發票異動 (折讓、作廢)

- 點選列表【電子發票】>【B2B電子發票】>【列印與異動】，可利用上方的搜尋條件快速查詢到欲異動的發票。點選『折讓』或『作廢』後，將所需資訊填寫或修改完畢，即可異動發票。
- 注意：財政部未開放加值中心代理B2B的發票註銷作業，因此若需註銷B2B發票，請至「財政部電子發票整合服務平台」上操作。**

The screenshot displays the B2B Invoice Management System interface. At the top, there is a navigation bar with the 'receipt' logo and menu items: 字軌與配號, B2C發票, B2B發票, 申報檔下載, 電子發票設定. Below the navigation bar, the breadcrumb path is '電子發票 > B2B發票 > 列印與異動'. The right side of the header shows '目前超額未繳\$0元' and '登入門型(181/300)'. The main content area is enclosed in a red box and contains search filters: '發票期別' (2021, 07月 ~ 08月), '發票號碼' (請輸入發票號碼), and buttons for '進階' and '查詢'. Below the filters are several filter options with radio buttons: 訊息類型 (存證, 交換), 項目類型 (銷項, 進項), 稅額種類 (全選, 一般稅額, 特種稅額), 列印狀態 (全選, 已列印, 未列印), 作廢發票 (全選, 未作廢, 已作廢), 是否已通知 (全選, 已通知, 未通知), 上傳狀態 (全選, 上傳失敗), and 排序 (依字軌遞減排序, 依字軌遞增排序). Below the filters is a table of invoices with columns: 發票號碼, 發票金額, 稅別, 發票日期, 發票類型, Email, 折讓, and 作廢. The '折讓' and '作廢' columns contain buttons for each invoice. The '折讓' buttons are labeled '折讓(0)' and the '作廢' buttons are labeled '作廢'. The table data is as follows:

發票號碼	發票金額	稅別	發票日期	發票類型	Email	折讓	作廢
UT88784725	\$575,170	應稅(特)	2021-07-22 14:37	存證	📧	折讓(0)	作廢
NB83784764	\$1,985	應稅	2021-07-07 11:31	存證	📧	折讓(0)	作廢
NB83784759	\$2,002	應稅	2021-07-07 11:24	存證	📧	折讓(0)	作廢
NB83784758	\$2,270	應稅	2021-07-07 11:23	存證	📧	折讓(0)	作廢

五、發票申報資料

- [發票清單與媒體申報檔下載](#)

發票清單與媒體申報檔下載

- 點選列表【電子發票】>【申報檔下載】中，可下載**媒體申報檔**加快稅務申報作業，亦可下載**發票清單與折讓清單**核對開立資料。
- 可在【管理工具】>【基本設定】中維護會計師信箱，直接一鍵寄送申報檔更省時！

The screenshot displays the '申報檔下載' (Download Declaration Files) section of the Receipt Management System. The breadcrumb path is '電子發票 > 申報檔下載 > 申報檔下載'. The top navigation bar includes 'receipt', '字軌與配號', 'B2C發票', 'B2B發票', '申報檔下載', and '電子發票設定'. The current page shows search filters for '按期查詢', '2021', and '07月 ~ 08月'. Below the filters, there are three main download options:

- 發票清單** (Invoice List) in **Excel 格式** (Excel format) with a **下載** (Download) button.
- 媒體申報檔** (Media Declaration File) with a **檔案格式** (File Format) dropdown menu. The dropdown is open, showing options for **Excel** and **Txt**. This dropdown menu is highlighted with a red box.
- 折讓清單** (Discount List) in **Excel 格式** (Excel format) with a **下載** (Download) button.

Additionally, there are **下載** (Download) and **寄送** (Send) buttons for the Media Declaration File section.