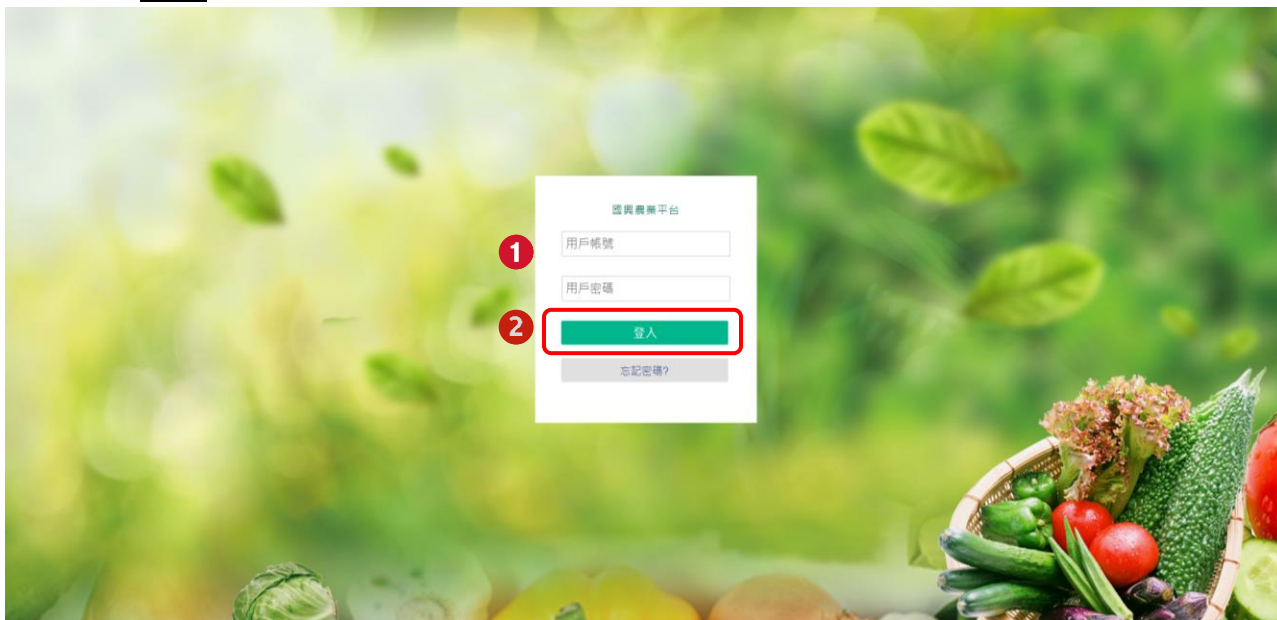



第一次開始使用動態農聯產銷服務平台

登入：

- (1) 輸入帳號／密碼
- (2) 點擊 **登入** 鈕



登出：

- (1) 點擊畫面右上方  圖示，展開功能清單



- (2) 點擊 **登出** 即可

(一) 建置農場基本資料

1. 第一次登入本平台，需事先建置各項基本資料，故系統會自動至【基本資料維護】→【農場資料維護】

圖為農業產銷平台
●農場資料維護

農場名稱

農場聯絡人

農場電話

農場住址

農場EMAIL

履歷組織代碼

農場介紹

2. 請依序填入各欄位資料，「農場名稱」為必填欄位；「農場聯絡人」系統自動依據帳號擁有者之姓名為預設值，可自行修改之。

●農場資料維護

農場名稱 國興農場

農場聯絡人 廖才智

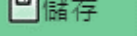
農場電話 0422633968

農場住址 台中市南區復興路一段271號

農場EMAIL

履歷組織代碼

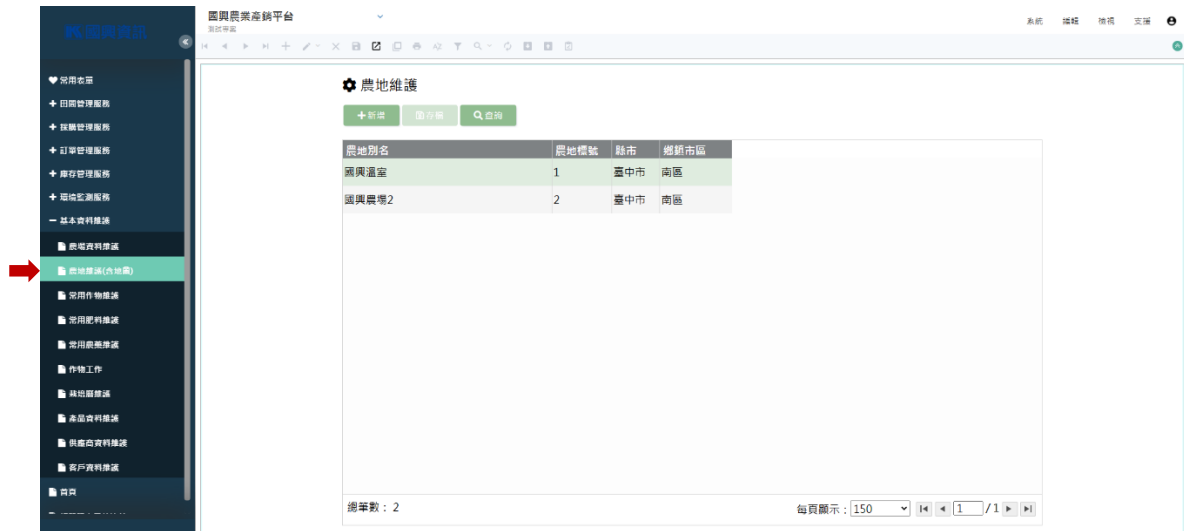
農場介紹 位於台灣台中市南區，朝生態旅遊、自然保育與農業休閒兼顧的目標邁進，積極創造休閒觀光景點以服務遊客...

3. 輸入完畢後，點擊  儲存 鈕即可完成【農場資料維護】
(缺儲存成功畫面)

(二) 建置農地資料

1. 農地於本系統來說，即為農場的耕地。農場可同時規劃數塊農地，以方便農場及作物管理。在尚未建置農地資料時，此頁面清單為空白。

【基本資料維護】→【農地維護(含地圖)】



2. **新增**：點擊 **+新增** 鈕進入一空白資料頁面，請優先下拉選擇「所屬農場」（必填欄位）。※「農地編號」於儲存後系統自動依流水號給值。



3. 農地位置可自地圖點選大約位置，系統自動將地圖中所點選之「縣市」、「鄉鎮市區」、「經度」、「緯度」自動帶入；並以該地段名稱帶入「農地別名」為預設值。再依序輸入「地段」、「地號」，若不知地段/地號可不輸入；「面積(公頃)」則為必填欄位。

農地編號

農地別名

所屬農場

縣市 鄉鎮市區

地段 地號

經度

緯度

面積(公頃)

顯示否 顯示

4. 若已知農地地段／地號者，則可忽略地圖，直接依序輸入各欄位資料即可。「農地別名」、「面積(公頃)」為必填欄位。

農地編號

農地別名

所屬農場

縣市 鄉鎮市區

地段 地號

經度


緯度

面積(公頃)

顯示否 顯示

5. 輸入完畢後，點擊 鈕，系統告知：存檔成功，並將畫面帶至農地明細清單，即可完成新增。



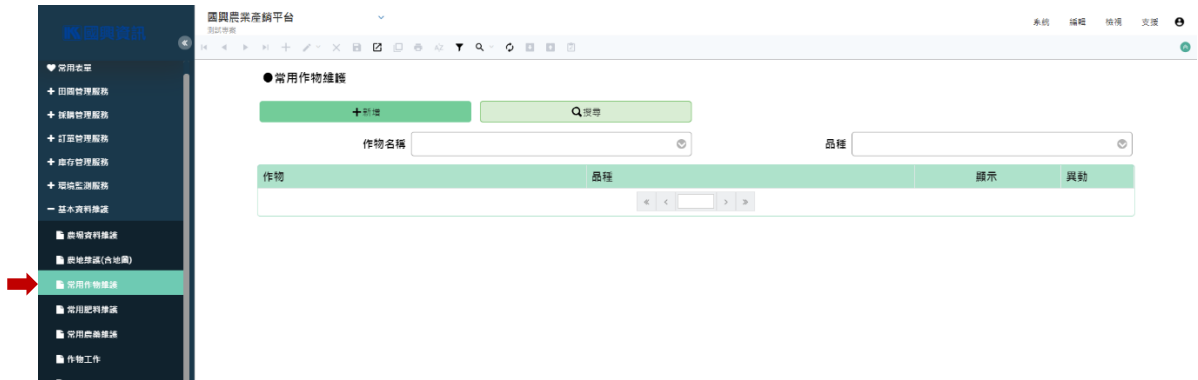
6. 修改：於農地明細清單雙擊欲修改之農地資料，即可進入該農地詳細內容頁面進行編修；反灰欄位不可進行編修。※修改完畢請記得點擊  鈕，方能完成修改。



(三) 建置常用作物

1. 此功能針對農場轄下所種植之作物的維護設定。不僅是設定目前栽種之作物，亦包含未來可能栽種之所有作物維護。

【基本資料維護】→【常用作物維護】




2. **新增**：點擊 **+新增** 鈕進入一空白資料頁面，請依序填入各欄位資料，「作物名稱」、「品種名稱」為必填欄位。

The screenshot shows the 'Common Crop Maintenance - Edit' form. It includes a '+新增' (Add) button, a '儲存' (Save) button, and navigation buttons for '上一筆' (Previous), '下一筆' (Next), and '返回' (Return). The form fields are: '品種來源' (9.自建), '作物名稱' (請選擇), '品種名稱' (empty), '履歷品種' (請選擇), and '履歷作物代碼' (empty). There is a '是否顯示' checkbox which is checked.

3. 輸入完畢後，點擊 **儲存** 鈕，系統通知：是否確定存回？按下 **確定** 鈕即可完成【常用作物維護】



4. **修改**：於作物明細清單雙擊欲修改之作物資料(或點選  鈕)，即可進入該作物詳細內容頁面進行編修；反灰欄位不可進行編修。※修改完畢請記得點擊 **儲存**

鈕，方能完成修改。

●常用作物維護

+新增 Q搜尋

作物名稱 品種

作物	品種	顯示	異動
小白菜	東京小白	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🔍"/>
蕪菁	空心菜	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🔍"/>
菠菜	西螺大葉菠菜	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🔍"/>
甘藍	初秋甘藍	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🔍"/>

滑鼠按 2 下

●常用作物維護→編輯

新增 上一筆 下一筆

品種來源 9.自建

作物名稱 菠菜

品種名稱 西螺大葉菠菜

履歷品種 請選擇

履歷作物代碼

是否顯示

5. 查詢：未免資料量過大造成負荷，故再次進入該功能時，可透過查詢列出清單。

① 直接點選 鈕，即可列出所有作物明細。

●常用作物維護

+新增

作物名稱 品種

作物	品種	顯示	異動
小白菜	東京小白	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🔍"/>
蕪菁	空心菜	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🔍"/>
菠菜	西螺大葉菠菜	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🔍"/>
甘藍	初秋甘藍	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🔍"/>

② 下拉選擇「作物名稱」，再點選 鈕即可列出該作物。

●常用作物維護

+新增

① 作物名稱 品種

作物	品種	顯示	異動
小白菜			
甘藍			
菠菜			
蕪菁			

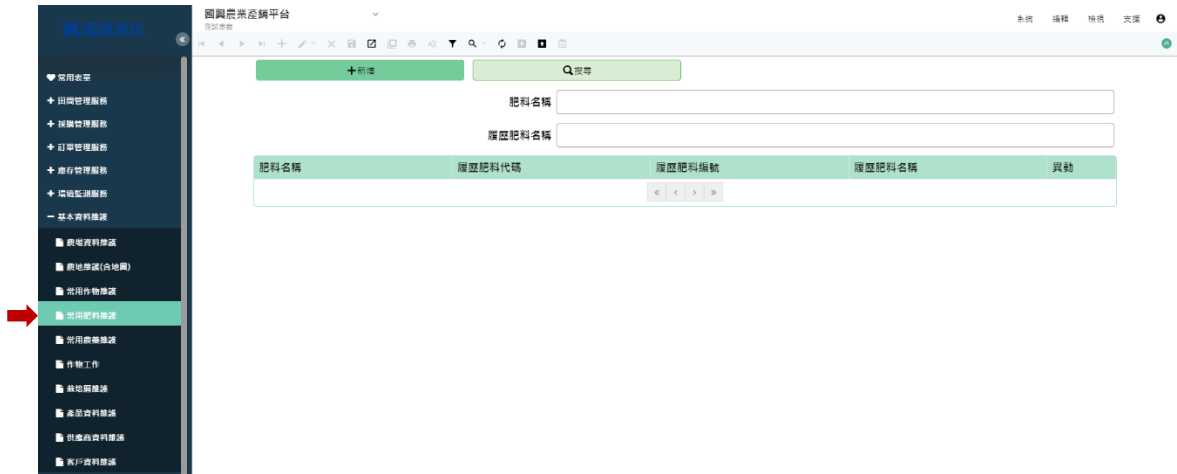
作物名稱 甘藍 品種

作物	品種	顯示	異動
甘藍	初秋甘藍	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="🔍"/>

(四) 建置常用肥料

1. 此功能針對農場轄下經常使用之肥料維護設定。

【基本資料維護】→【常用肥料維護】




2. **新增**：點擊 **+新增** 鈕進入一空白資料頁面，請依序填入各欄位資料，「肥料名稱」為必填欄位。

3. 輸入完畢後，點擊 **儲存** 鈕，系統通知：是否確定存回？按下 **確定** 鈕即可完成【常用肥料維護】



4. 修改：於肥料明細清單雙擊欲修改之肥料資料(或點選  鈕)，即可進入該肥料

詳細內容頁面進行編修；反灰欄位不可進行編修。※修改完畢請記得點擊  儲存 鈕，方能完成修改。

肥料名稱	履歷肥料代碼	履歷肥料編號	履歷肥料名稱	異動
生機栽培專用肥426		0		
蘇派寶		0		

滑鼠按 2 下

●常用肥料維護→編輯

新增  儲存 上一筆 下一筆  返回

肥料名稱 生機栽培專用肥426

履歷肥料名稱

履歷肥料代碼 履歷肥料編號 0

公司名稱 福壽實業


工廠名稱

包裝重量 2KG 成分

使用備註

是否顯示

5. 查詢：未免資料量過大造成負荷，故再次進入該功能時，可透過查詢列出清單。


① 直接點選  搜尋 鈕，即可列出所有肥料明細。

+新增  搜尋

肥料名稱

履歷肥料名稱

肥料名稱	履歷肥料代碼	履歷肥料編號	履歷肥料名稱	異動
生機栽培專用肥426		0		
蘇派寶		0		

② 輸入「肥料名稱」關鍵字，再點選  搜尋 鈕即可列出該肥料。

+新增  搜尋

① 肥料名稱 蘇

履歷肥料名稱

肥料名稱 蘇

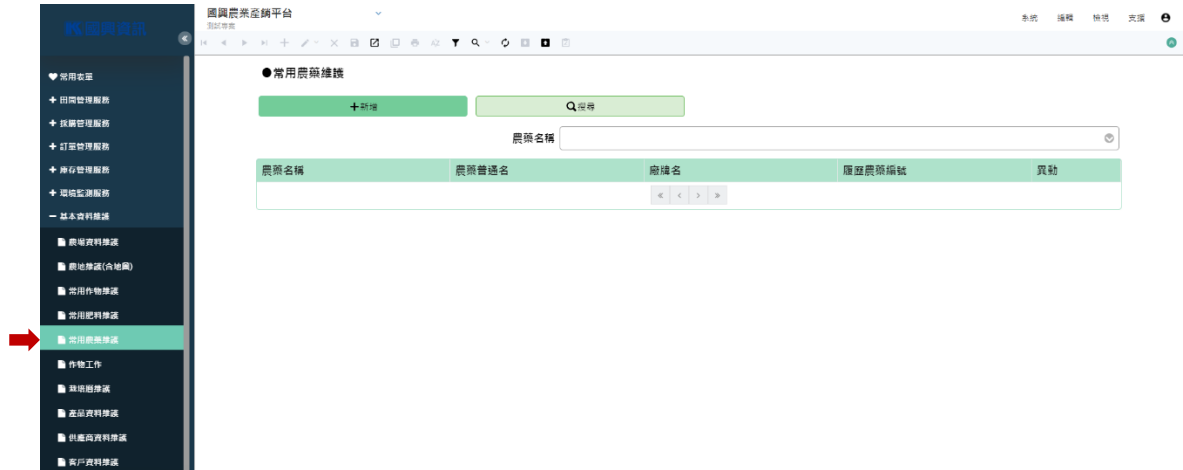
履歷肥料名稱

肥料名稱	履歷肥料代碼	履歷肥料編號	履歷肥料名稱	異動
蘇派寶		0		

(五) 建置常用農藥

1. 此功能針對農場轄下經常使用之農藥維護設定。

【基本資料維護】→【常用農藥維護】



2. **新增**：點擊 **+新增** 鈕進入一空白資料頁面，請依序填入各欄位資料，「農藥名稱」、「農藥普通名」為必填欄位。

3. 輸入完畢後，點擊 **儲存** 鈕，系統通知：是否確定存回？按下 **確定** 鈕則會進入該農藥詳細使用內容設定頁面



農藥名稱

農藥編號
 農藥普通名

公司名稱
 廠牌名

農藥到期日
 劑型代號

含量內容
 總含量

作物名稱	防治對象	用藥量		稀釋倍數		安全採收期		異動
		公頃	建議	倍數	建議	天數	建議	
<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="→"/>								

點擊 鈕，頁面跳至農藥明細設定頁面，請依序輸入各欄位資料，「作物名稱」、「防治對象」為必填欄位。

●常用農藥維護→明細

農藥普通名

作物名稱

防治對象

建議公頃用藥量

公頃用藥量(公升/公斤)

建議稀釋倍數

稀釋倍數

建議安全採收期

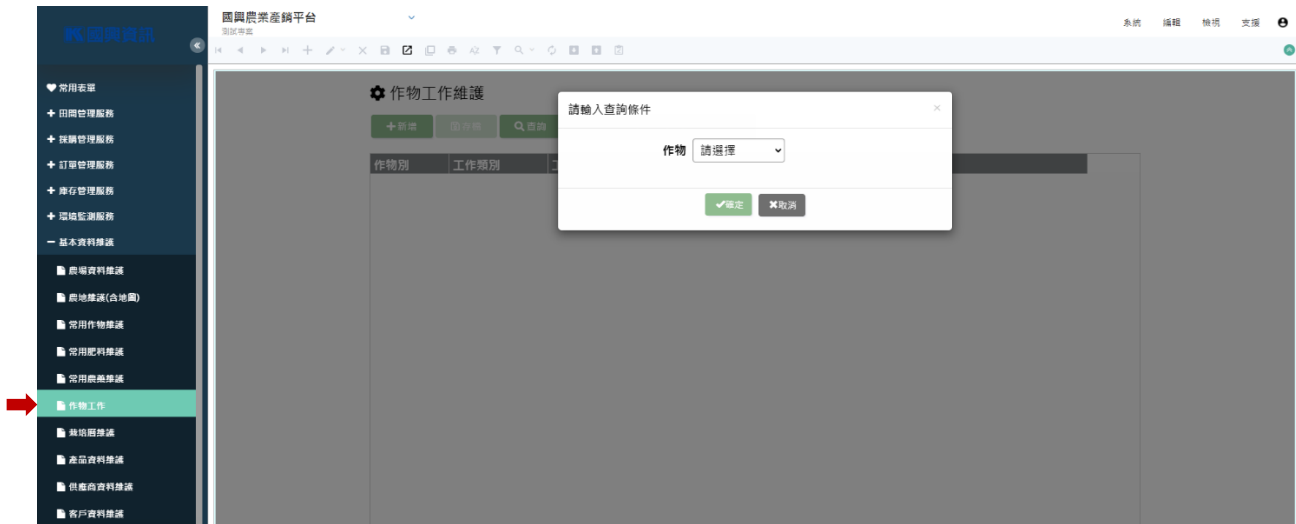
安全採收期

設定作物基礎田間管理作業


(一) 作物工作設定

建置完成農場各項基本資料後，接下來則依據作物設定栽種過程的工作類別與項目。

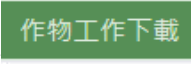
【基本資料維護】→【作物工作】



1. 剛進入該功能，可依「作物」查詢，下拉之作業清單資料來源為【常用作物維護】

中所有建置之作物；或直接點選  鈕，列出所有作物之工作項目。尚未設定此功能前，查詢結果為空白。



2. 為節省輸入時間，可直接點擊  鈕，可下載本系統參考農委會產銷履歷平台所建置之工作項目，若有不足之處則可自行新增。



3. **新增**：點擊 **+新增** 鈕進入一空白資料頁面，請依序填入各欄位資料，「作物別」（資料來源：【常用作物維護】建置）、「工作類別」（資料來源：本系統建置）、「工作項目」為必填欄位。「肥料項目」及「防治項目」為二選一，此項目會影響紀錄工作日誌時，所需輸入之資料欄位。若兩項皆無勾選，則該項工作歸屬一般栽培管理。

作物工作維護

+新增 儲存 查詢 作物工作下載

← 返回

→

作物別 請選擇 工作類別 請選擇

工作項目

肥料項目 是 防治項目 是 其他項目 是

是否有機 是

輸入完畢後，點擊 **儲存** 鈕，系統通知：存檔成功！並回到清單頁面。

作物工作維護

+新增 儲存 查詢 作物工作下載

作物別	工作類別	工作項目
甘藍	耕地管理	土壤消毒(澆水)
甘藍	耕地管理	整地
甘藍	耕地管理	設施操作
甘藍	耕地管理	作畦
甘藍	耕地管理	土壤pH
甘藍	耕地管理	其他
甘藍	耕地管理	澆水
甘藍	種植/種苗繁殖	育苗
甘藍	種植/種苗繁殖	定植(移)

✓

存檔成功！

確定

4. **修改**：於作物工作明細清單雙擊欲修改之工作資料，即可進入該工作詳細內容頁面進行編修；反灰欄位不可進行編修。※修改完畢請記得點擊 **儲存** 鈕，方能完成修改。

作物工作維護

+新增 儲存 查詢 作物工作下載

作物別	工作類別	工作項目
甘藍	耕地管理	土壤消毒(澆水)
甘藍	耕地管理	整地
甘藍	耕地管理	設施操作
甘藍	耕地管理	作畦
甘藍	耕地管理	土壤pH值改良
甘藍	耕地管理	其他
甘藍	耕地管理	澆水
甘藍	種植/種田繁殖	育苗
甘藍	種植/種田繁殖	定植(移)

←滑鼠按 2 下

⚙️ 作物工作維護

作物別 **工作類別**

工作項目

肥料項目 是 **防治項目** 是 **其他項目** 是

是否有機 是

若資料為本系統所下載之作物工作，則無法進行修改。

⚙️ 作物工作維護

作物別 **工作類別**

工作項目

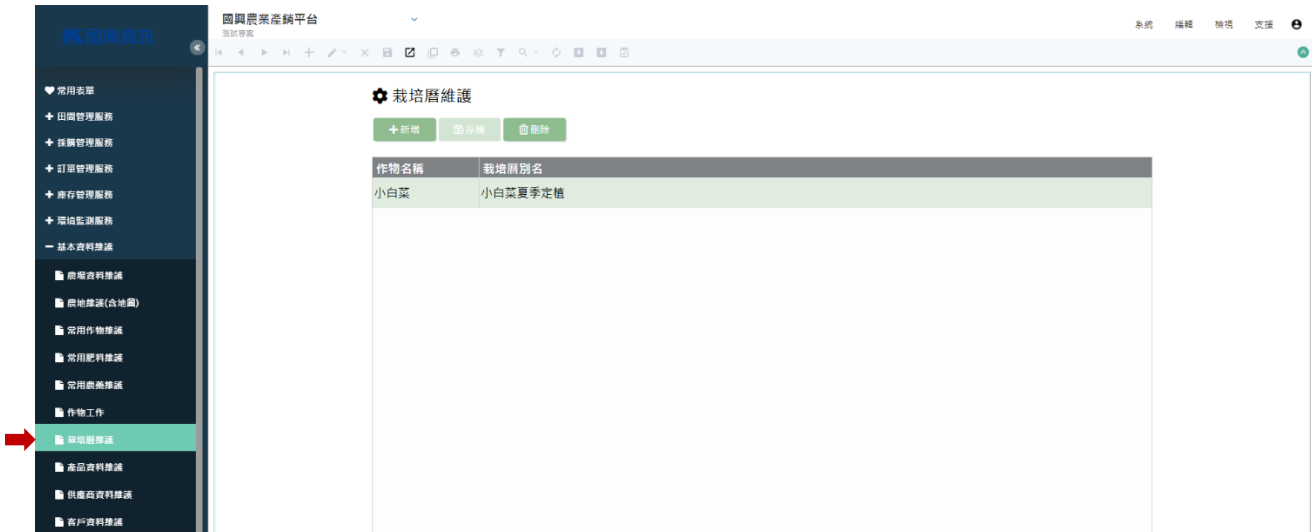
肥料項目 是 **防治項目** 是 **其他項目** 是

是否有機 是

(二) 作物栽培曆設定

此功能為作物在生長週期內，各相關工作項目設定。設定完成後，於新增栽培計畫時，系統會自動將栽培曆展開於該作物之工作日誌中。

【基本資料維護】→【栽培曆維護】



1. **新增**：點擊 **+新增** 鈕進入一空白資料頁面，請依序填入各欄位資料，「所屬農場」、「作物」、「栽培曆別名」為必填欄位，若此必填欄位未輸入，則無法設定各管理工作明細。

	-10	-5	0	5	10	15	20	25	30
栽培管理									
肥料管理									
防治管理									

2. 點擊各項管理工作 **+** 鈕，系統彈跳管理明細輸入視窗，請依序輸入各欄位資料；

「工作天」為所選「工作項目」於此作物之生長週期中，第幾天施作；「工作項目」資料來源則為【作物工作】中所設定之。輸入完畢後，點擊 **確認修改** 鈕即完成工作設定。

The screenshot shows the 'Crop Management' (栽培層維護) interface. A 'Management Details' (管理明細) dialog box is open, showing fields for 'Work Item Maintenance' (工作事項維護), 'Work Day' (工作天), and 'Work Item' (工作項目). The 'Work Day' field is empty, and the 'Work Item' dropdown is set to 'Please select' (請選擇). A 'Confirm Modification' (確認修改) button is visible at the bottom of the dialog.

Below the dialog, a calendar view shows a timeline from -10 to 31. Annotations include: '生長週期天數' (Growth Cycle Days) pointing to the timeline, and '工作項目' (Work Item) pointing to a yellow box labeled '栽培防治' (Crop Protection) on the timeline.

3. **修改**：點擊工作項目(黃框處)，即可進入該工作詳細內容頁面進行編修。若要刪除該項工作可點擊 **刪除** 鈕；※修改完畢請記得點擊 **確認修改** 鈕，方能完成修改。

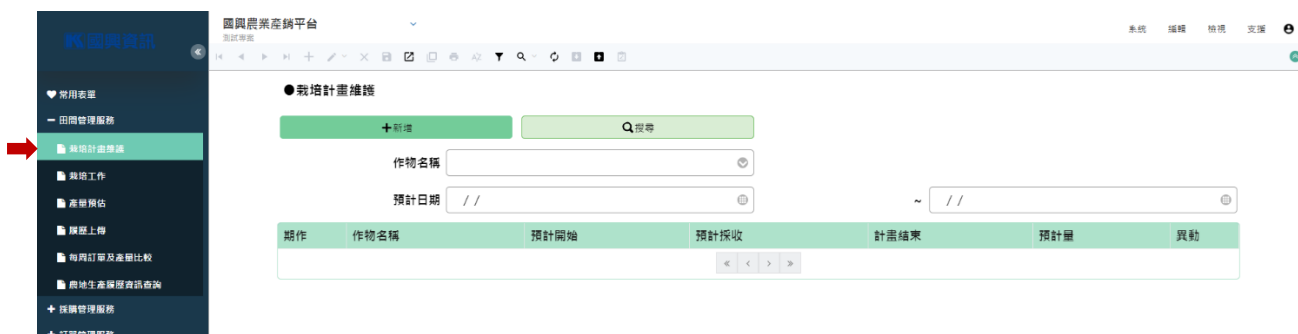
This screenshot shows the 'Management Details' dialog box after modification. The 'Work Day' (工作天) field is now set to 14, and the 'Work Item' (工作項目) dropdown is set to 'Crop Protection' (栽培防治). The dialog now includes a 'Delete' (刪除) button alongside the 'Confirm Modification' (確認修改) button. A blue callout box highlights the 'Crop Protection' button on the timeline below, which is the source of the work item.

開始紀錄栽培工作流水帳

(一) 啟動栽培計畫

上述基本資料全部建置、設定完成後，就可開始進行田間管理作業囉！首先第一步是啟動栽培計畫。

【田間管理服務】→【栽培計畫維護】



1. **新增**：點擊 **+新增** 鈕進入一空白資料頁面，請依序填入各欄位資料，「計畫年度」（系統自動帶入當年度為預設值）、「計畫種類」、「作物名稱」、「品種名稱」、為必填欄位。「載入作物栽培曆」資料來源為【栽培曆維護】。

●栽培計畫維護→主檔

新增 儲存 返回

計畫年度 2021 計畫種類 請選擇

作物名稱 請選擇

品種名稱

載入作物栽培曆

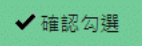
預計開始日期 // 計畫結束日 //

預計收成日期 // 實際採收日 //

預計採收重量 0 作期別 0



2. 輸入完畢後，點擊 **儲存** 鈕進入下一步驟『明細新增』。點擊 **+新增明細** 鈕，系統彈跳農地指定視窗。



勾選本計畫栽種之農地後，點擊  鈕

●栽培計畫維護→農地指定

勾選	農地	農地別名	農地面積(公頃)	可種植面積(公頃)
<input checked="" type="checkbox"/>	69	國興溫室	0.5000	0.5000
<input type="checkbox"/>	70	國興農場2	0.8000	0.8000
<input type="checkbox"/>	71	育英段001場	5.0000	5.0000

系統將上述步驟勾選之農地帶回明細清單中，「種植面積」會將該農地可種植最大面積數帶入，若欲更改，可點擊  鈕進入面積更改頁面，再點擊  鈕即可。

預訂採收單




+新增明細

農地	農地別名	農地面積	種植面積	異動
69		0.5000	0.5000	 


●栽培計畫維護→明細

農地代碼 1
農地別名
農地面積 0.5000
已種植面積 0.5000


3. **修改**：於計畫明細清單雙擊欲修改之資料(或點選  鈕)，即可進入該計畫詳細內容頁面；點擊  鈕即可進行編修。※修改完畢請記得點擊  鈕，方能完成修改。

●栽培計畫維護

+新增 

作物名稱

預計日期 // ~ //

期作	作物名稱	預計開始	預計採收	計畫條數	預計量	異動
0	小白菜	2021/08/01		0	2021/08/31	0.00 
0	甘藍	2022/01/05		0	//	0.00 
0	小白菜	2021/10/01		0	//	0.00 

←滑鼠按 2 下

●栽培計畫維護→檢視

計畫年度
 計畫種類

作物名稱
 載入作物栽培歷

計畫結束日
 預計開始日期

預計收成日期
 實際採收日

預計採收重量

農地	農地別名	農地面積	種植面積	異動
69		0.5000	0.5000	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

<< 1 >>

4. 查詢：下拉選擇「作物名稱」或「預計日期」區間，點擊 鈕即可列出查詢結果。

●栽培計畫維護

作物名稱

預計日期 ~

期作	作物名稱	預計開始	預計採收	計畫結束	預計量	異動
----	------	------	------	------	-----	----

<< >>

●栽培計畫維護

作物名稱

預計日期 ~

期作	作物名稱	預計開始	預計採收	計畫結束	預計量	異動
0	小白菜	2021/08/01		0 2021/08/31	0.00	<input type="button" value="修改"/>
0	小白菜	2021/10/01		0 //	0.00	<input type="button" value="修改"/>

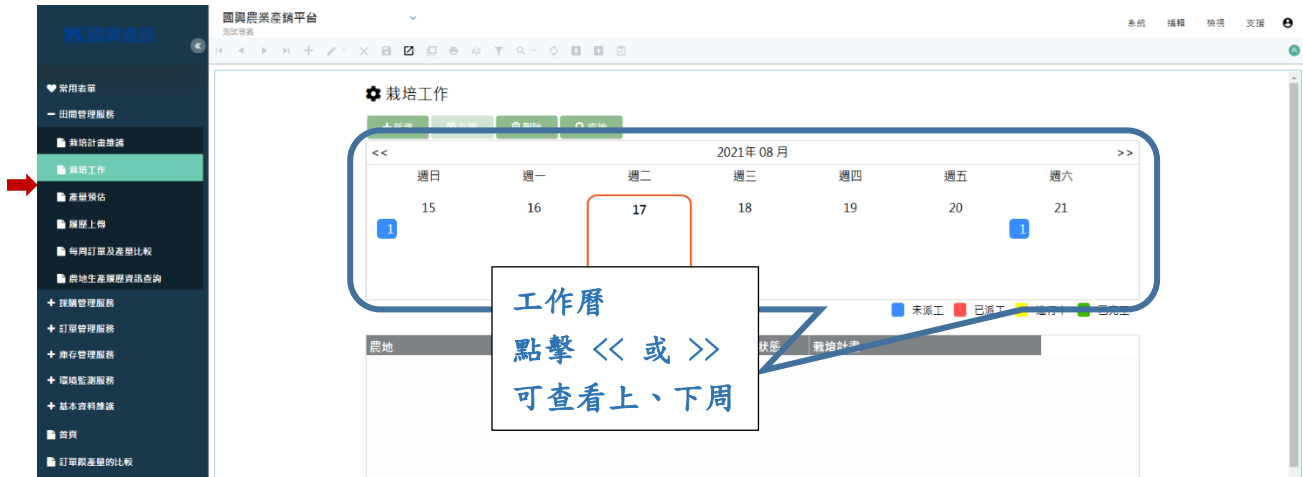
<< 1 >>

(二) 紀錄栽培工作日誌

規劃完栽培計畫後，緊接著就是日常的工作日誌登打囉～雖然栽培計畫會將栽培曆自動展開，但難免還是會因著氣候變化等因素，偶有突發狀況需要另行紀錄的時候.....

【田間管理服務】→【栽培工作】

- 系統會將栽培曆自動載入於工作曆中。
- 工作曆呈現所有栽培計畫之栽培曆；色框中數字代表該日工作數量。



1. **新增**：於工作曆中選定日期(紅框)，點擊 **+新增** 鈕進入一空白資料頁面，請依序填入各欄位資料；「工作日期」、「栽培計畫」、「栽培工作」為必填欄位。

栽培工作

+新增 儲存 刪除 查詢

返回

工作日期: 2021/08/18

栽培計畫: 請選擇

栽培工作:

用水量(公升):

備註:

其他資料 人工工時 圖片上傳

+新增 -刪除

其他資料	用量	備註
副, 其他資料		

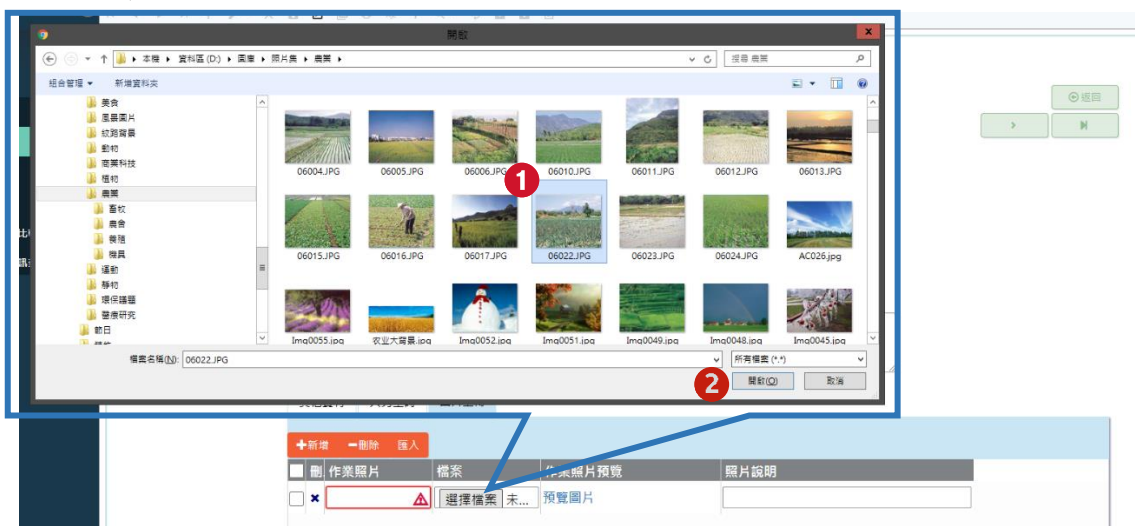
其他資料

人力工時

圖片上傳：施作者可將施作過程或施作完成狀況拍照並上傳。點擊 **+新增** 鈕新增一筆明細資料

其他資料	人力工時	圖片上傳		
+新增 -刪除 匯入				
<input type="checkbox"/>	作業照片	檔案	作業照片預覽	照片說明
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="button" value="選擇檔案 未..."/>	預覽圖片	<input type="text"/>

點擊 **選擇檔案** 鈕系統開啟【檔案總管】，選擇欲上傳之圖片，再點擊 **開啟(O)** 鈕，將圖片帶回系統



點擊 **匯入** 鈕，系統會將圖片檔名帶入「作業照片」，照片備註可輸入在「照片說明」欄位中。

其他資料	人力工時	圖片上傳			
+新增 -刪除 匯入					
<input type="checkbox"/>	作業照片	檔案	作業照片預覽	照片說明	
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="new_0_06022Jf"/>	<input type="button" value="選擇檔案 0...G"/>	預覽圖片	<input type="text"/>

上述步驟輸入完畢後，點擊 **儲存** 鈕，系統詢問：確定儲存資料？點擊 **確定** 鈕即可存檔成功！並回到工作曆頁面

栽培工作 **1**

+新增 儲存 刪除 查詢

返回

工作日期 2021/08/18

栽培計畫 農地:69_作物:小白菜-東京小白 農場:0

栽培工作 灌溉/澆水

用水量(公升)

備註

其他資料 人工時 圖片上傳

2

確定 取消

確定儲存資料?

+新增 -刪除 匯入

刪除	作業照片	檔案	作業照片預覽	照片說明
<input type="checkbox"/>	×	new_0_06022.JF	選擇檔案 0...G	預覽圖片