

RWD 響應式形象網站平台後端管理操作使用說明書

一、登入



系統管理登入

帳號：

密碼：

驗證碼：

0D40H

送出

WATCHIT v3.0

帳號：ADNIN

密碼：ADNIN

驗證碼：(輸入下方圖片的數字)

二、管理選單

1. 產品專區

新增分類、分類管理、新增訊息、產品管理

2. 最新消息

新增分類、分類管理、新增訊息、訊息管理

3. 輪播圖

新增資料、資料管理、新增內頁資料、內頁資料管理

4. 聯絡我們

新增分類、分類管理、資料管理

5. 關於我們

新增資料、資料管理

後端

*紅色*號為必填項

1.產品專區

1-1 新增分類

\$ 產品專區 > 新增分類

*網站名稱：

*分類名稱：

排序：

◎點選【新增分類】進入頁面：

選擇【網站名稱】→填寫【分類名稱】→位置顯示【排序】→【確定新增】

1-2 分類管理

\$ 產品專區 > 分類管理

所有分類

網站名稱		排序	
嘉大-員生消費合作社		6	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
嘉大-員生消費合作社	熱銷商品專區	4	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
嘉大-員生消費合作社	促銷商品專區	5	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
嘉大-員生消費合作社	地方特色商品	3	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
嘉大-員生消費合作社	產學技轉商品	2	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
嘉大-員生消費合作社	師生研發商品	1	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

◎點選【分類管理】進入頁面

<搜尋>：可透過關鍵字搜尋找到分類

<修改>：同新增分類之操作

<刪除>：【刪除】→【確定要刪除資料嗎】→【確定】

1-3 新增產品

產品專區 > 新增商品

網站名稱：

分類：

名稱：

照片： 未選擇任何檔案

關鍵字： 請用“”區隔

頁面說明：

原價：

特價：

商品簡介：

產品介紹：

尺寸規格：

注意事項：

排序：

狀態： 上架 下架

◎點選【新增產品】進入頁面：

選擇【網站名稱】、【分類】→填寫【名稱】→代表照片
【選擇檔案】→填寫【關鍵字】、【頁面說明】、【原價】、【特價】、
【商品簡介】、【產品介紹】、【產品規格】、【注意事項】→位置顯示
【排序】→狀態【上架或下架】→【確定新增】

1-4 產品管理

產品專區 > 產品管理

所有分類

分類	名稱	產品圖片	狀態	排序	
獅生研發商品	獅大貓學園飼料(2.5公斤/大包)		上架	14	<input type="button" value="圖片管理"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
獅生研發商品	獅大貓學園飼料(1.2公斤/小包)		上架	13	<input type="button" value="圖片管理"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

◎點選【產品管理】進入頁面

<搜尋>：可用下拉選單選擇分類或可透過關鍵字搜尋找到分類

<修改產品圖片>：點選【圖片管理】【選擇檔案】→【確定修改】

§ 產品專區 > 產品管理 > 修改資料

* 網站名稱：

分類：

名稱：

已上傳照片



照片： 未選擇任何檔案

關鍵字：

頁面說明：

原價：

特價：

商品簡介：

產品介紹：

產品規格：

注意事項：

排序：

狀態：
 上架
 下架

[回上一頁](#) [確定修改](#)

<修改產品內容>：點選【修改】進入頁面
 選擇【網站名稱】【分類】→填寫【名稱】→點選【選擇檔案】→填寫
 【關鍵字】【頁面說明】【原價】【特價】【商品簡介】【產品介紹】【產品規格】
 【注意事項】→位置顯示【排序】→選擇狀態【上架或下架】→【確定修改】
 <刪除>：【刪除】→【確定要刪除資料嗎】→【確定】

2. 最新消息

2-1 新增分類

§ 最新消息 > 新增分類

* 網站名稱：

* 分類名稱：

排序：

[回上頁](#) [確定新增](#)

◎點選【新增分類】進入頁面：
 選擇【網站名稱】→填寫【分類名稱】→位置顯示【排序】→【確定新增】

2-2 分類管理

網站名稱	分類名稱	排序
嘉大-員生消費合作社	最新消息	1

◎點選【分類管理】進入頁面

<搜尋>：可透過關鍵字搜尋找到分類

<修改>：同新增分類之操作

<刪除>：【刪除】→【確定要刪除資料嗎】→【確定】

2-3 新增訊息

網站名稱：嘉大-員生消費合作社
分類：請選擇
標題：
關鍵字：
開始日期：2022/03/03
結束日期：2023/03/03
內容：
排序：5

◎點選【新增訊息】進入頁面

選擇【網站名稱】、【分類】→填寫【標題】、【關鍵字】→填寫【上架日期】、【下架日期】、【內容】→位置顯示【排序】→【確定新增】

2-4 訊息管理

網站名稱	分類	標題	開始日期	結束日期	排序
嘉大-員生消費合作社	最新消息	最新消息測試	2022/02/24	2023/02/24	4

◎點選【訊息管理】進入頁面

<搜尋>：可用下拉選單選擇分類或可透過關鍵字搜尋找到分類

<修改>：選擇【網站名稱】、【分類】→填寫【關鍵字】→選擇【開始日期】、【結束日期】→填寫【內容】→位置顯示【排序】→【確定新增】

<刪除>：【刪除】→【確定要刪除資料嗎】→【確定】

前端



首頁上方選單”最新消息”點選進入可查看內容文章

3.輪播圖

3-1 新增資料

§ 輪播圖 > 新增資料

* 網站名稱：

* 標題：

連結：

代表圖： 未選擇任何檔案

上傳圖片建議尺寸：寬 1400px 高 590px
備註：圖片上傳格式副檔名 僅限於 (jpg, gif, png, jpeg)

排序：

◎點選【新增資料】進入頁面：

選擇【網站名稱】→填寫【標題】、【連結】→代表圖【選擇檔案】
→位置顯示【排序】→【確定新增】

3-2 資料管理



◎點選【資料管理】進入頁面：

<搜尋>：可透過關鍵字搜尋找到分類

<修改>：選擇【網站名稱】→填寫【分類名稱】、【連結】→代表圖【選擇檔案】→位置顯示【排序】→【確定新增】

<刪除>：【刪除】→【確定要刪除資料嗎】→【確定】

3-3 新增內頁資料

◎點選【新增內頁資料】進入頁面：

選擇【網站名稱】→填寫【標題】、【連結】→代表圖【選擇檔案】→位置顯示【排序】→【確定新增】

3-4 內頁資料管理



◎點選【新增內頁資料管理】進入頁面：

<搜尋>：可透過關鍵字搜尋找到分類

<修改>：同新增內頁資料之操作

<刪除>：【刪除】→【確定要刪除資料嗎】→【確定】

* 前端 *

三

國立嘉義大學員工消費合作社
National Chiayi University Co-op Shop

有限責任
國立嘉義大學師生消費合作社

嘉大師生
NCYU Product Development
研發產品

National
Chiayi
University

營業時間 | 每日9:30-18:00 (含假日) | 地址 | 60004嘉義市學府路300號 (離校門約100公尺, 換證至本社消費免停車費) | 電話 | (05)271-7344

最新消息

歡迎時刻關注我們的最新動態!

→ 2022 02.16 新品介紹: 蜂老爹「酵素蜂蜜」嘉義大學食品科學系產學合作

→ 2022 02.17 新品上市~蜜紅豆❁冬季好料理, 陪您暖乎乎過冬至

了解更多

首頁選單下方為 “輪播圖” 顯示區

4. 聯絡我們

4-1 新增分類

§ 聯絡我們 > 新增分類

* 網站名稱：

* 主旨名稱：

排序：

◎新增分類：選擇【網站名稱】→填寫【主旨名稱】→位置顯示【排序】→【確定新增】

4-2 分類管理

§ 聯絡我們 > 分類管理

所有分類

網站名稱		排序	
嘉大-員生消費合作社		3	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
嘉大-員生消費合作社	產品相關問題	2	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
嘉大-員生消費合作社	訂購相關問題	1	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

◎點選【分類管理】進入頁面

<搜尋>：可用下拉選單選擇分類或可透過關鍵字搜尋找到分類

<修改>：同新增分類之操作

<刪除>：【刪除】→【確定要刪除資料嗎】→【確定】

4-3 資料管理

姓名	聯絡電話	email	
test	test	test111@com.tw	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="刪除"/>

1 筆資料 • 頁次：1 / 1 •

◎點選【資料管理】進入頁面：

<搜尋>：可透過關鍵字搜尋找到分類

<檢視>：可透過檢視查詢信件內容

<刪除>：【刪除】→【確定要刪除資料嗎】→【確定】

4-4 登出系統



◎點選【登出系統】，即登出系統。

5.關於我們

5-1 新增資料

◎選【新增資料】進入頁面：

選擇【網站名稱】→填寫【標題】【關鍵字】【內容】→位置顯示【排序】→【確定新增】

5-2 資料管理

◎選【資料管理】進入頁面：

<搜尋>：可透過關鍵字搜尋找到分類

<修改>：同新增分類之操作

<刪除>：【刪除】→【確定要刪除資料嗎】→【確定】