



詎詮科技有限公司

聯絡信箱 | service@chlink.com.tw

諮詢專線 | 02-2965-2908

服務時間 | 週一至週五 10:00 ~ 19:00

營業地址 | 新北市板橋區文化路一段 219 之 3 號 2 樓

官方網站 | <https://www.chlink.com.tw>



詎詮科技
C&H TECHNOLOGY LTD.

進銷存系統 使用手冊

C&H TECHNOLOGY LTD. Invoicing System User Manual

於各種裝置作後台管理，即時同步至門市銷售系統
分析您的銷售，確認熱銷品項，控管商品庫存，各種分析報表，數據一目了然
輕鬆管理一家及多家門市營運，使用會員積分折扣功能，建立客戶群，加強員工管理並提高績效

目錄

01 基礎建檔流程	
1-1	建立中央倉庫與分店資料..... 1
1-2	建立中央倉庫與分店內倉庫名稱與類型 3
1-3	新增部門組織 5
1-4	新增部門組織權限 6
1-5	新增員工資料 8
1-6	建立廠商分類 9
1-7	建立採購廠商 10
1-8	建立商品單位 12
1-9	建立商品分類 13
1-10	建立商品檔案 14
1-11	建立客戶分類 16
1-12	建立客戶資料 17
02 商品採購流程	
2-1	採購進貨流程 23
2-1-1	新增採購單..... 23
2-1-2	新增採購單 (下拉式) : 中央倉庫專屬功能 , 可直接進貨至分店 25
2-1-3	採購單審核..... 26
2-1-4	採購單改單及作廢 27
2-1-5	中央 / 分店 倉庫入庫 28
2-2	採購退貨流程 30
2-2-1	新增退貨單..... 30
2-2-2	退貨單審核與列印 31
2-2-3	中央 / 分店 倉庫出庫 32
03 商品銷貨與預購	
3-1	商品銷貨流程 33

3-1-1	新增採購單.....	33
3-1-2	完成銷貨單.....	35
3-1-3	商品出庫.....	36
3-2	銷貨單更正流程.....	37
3-2-1	申請更正銷貨單.....	37
3-2-2	審核申請更正銷貨單.....	38
3-3	商品預購.....	39
3-3-1	新增商品預購單.....	39
3-3-2	預購商品剩餘數量查詢.....	41
3-4	銷貨單退貨流程.....	43
3-4-1	新增銷貨退貨單.....	43
3-4-2	銷貨退貨單審核.....	44
04 應收帳款		
4-1	建立應收帳款單.....	45
4-1-1	產生當期應收帳款單.....	45
4-1-2	依日期區間產生應收帳款單.....	47
4-1-3	產生昨日以前應收帳款單.....	48
4-2	查詢列印應收帳款單.....	50
4-3	收款單.....	51
4-3-1	建立收款單.....	51
4-3-2	查詢收款單.....	52
4-4	建立折讓類型.....	53
4-5	應收帳款單沖帳.....	54
05 應付帳款		
5-1	建立應付帳款單.....	57
5-1-1	產生當期應付帳款單.....	57
5-1-2	依月份產生應付帳款單.....	59

5-1-3	依日期區間產生應付帳款單	60
5-2	查詢與付款	61
5-2-1	查詢當期應付帳款單並付款	61
5-2-2	查詢已產生之應付帳款單	63
5-3	修改應付帳款單金額	64
5-4	帳務銀行管理查詢	66
5-4-1	新增帳務銀行	66
5-4-2	查詢帳務紀錄	67
06	商品盤點	
6-1	商品盤點流程	69
6-1-1	產生當期應收帳款單	69
6-1-2	商品盤點：手動輸入數量	71
6-1-3	即時商品盤點：使用條碼槍掃描商品數量疊加	72
6-1-4	盤點單：更正數量與完成	73
6-2	盤點報表	74
6-3	查詢庫存	76
07	需求單	
7-1	分店需求單	79
7-1-1	新增需求單	79
7-1-2	需求單狀態	80
7-1-3	列印需求單	81
7-1-4	分店倉庫需求入庫	82
7-2	分店需求退貨	83
7-2-1	新增需求退貨單	83
7-2-2	分店倉庫需求出庫	84
7-2-3	檢視需求退貨單狀態	85
7-3	中央倉庫需求單	86

7-3-1	檢視列印需求單	86
7-3-2	央倉庫需求出庫	87
7-3-3	中央倉庫需求退貨入庫	89
08	調撥單	
8-1	分店要求調貨流程	91
8-1-1	新增調撥單	91
8-1-2	送審核調撥單	92
8-1-3	分店倉庫調撥入庫	93
8-2	分店回應調貨流程	94
8-2-1	審核調撥單	94
8-2-2	分店倉庫調撥出庫	95
09	轉倉單	
9-1	商品轉倉流程	97
10	報廢單	
10-1	商品報廢流程	99
11	商品加工	
11-1	商品加工流程	101
11-1-1	新增加工表	101
11-1-2	領取加工前成品	103
11-1-3	加工商品	104

01 基本建檔流程

大綱說明

上線時會有基礎資料，之後逐漸修改、新增、刪除檔案，在實際操作進銷存流程之前，先需將基礎資料設定完善，當開始建檔時必須照著順序，才能順利建立完成。

1-1 建立中央倉庫與分店資料

主要倉儲採購的店面在系統預設名稱是中央倉庫，作為主要進出貨的區分，其他分店則是分店倉庫，中央倉庫進貨主要使用【採購單】向廠商進貨，分店使用【需求單】向中央倉庫進貨，店名可以自行定義。

基本資料管理作業 / 分店管理 > 點擊【增加】

1 + 基本資料管理作業

2 分店管理

3 + 增加

分店編號	分店位置編號	分店名稱	分店電話	分店地址	狀態	功能
0000	AA	分店	024567899	板橋區	正常	編輯 刪除
0001	ZZ	中央倉庫	02-2965-2908	新北市板橋區文化路一段219-3號2樓	正常 預設	編輯 刪除
0002	CK	中央廚房	無	無	正常	編輯 刪除
0003	YH	永和分店	0298765432	永和區	正常	編輯 刪除
0004	HJ	新莊分公司	0222222222	新莊區	正常	編輯 刪除
0005	ST	三峽分店	0211115555	三峽	正常	編輯 刪除
0006	TP	信義分店	0212345678	信義區	正常	編輯 刪除
0007	TL	樹林分店	0245687887	樹林區	正常	編輯 刪除
0008	JH	中和分店	026548978988	中和區	正常	編輯 刪除
0009	TC	土城分店	0288888888	新北市土城區中央路二段999號	正常	編輯 刪除

› 輸入各資料後【存檔】

分店編號*
請輸入分店編號

分店位置編號*
請輸入分店位置編號

分店名稱*
請輸入分店名稱

分店電話*
請輸入分店電話

分店地址*
請輸入分店地址

備註
請輸入備註

存檔 取消

【分店代號】只能由 4 個數字組成。

【分店位置編號】自行定義，存檔後無法更改。

【分店名稱】自行定義，不可空白。

【分店電話】自行定義，不可空白。

【分店地址】自行定義，不可空白。

【備註】選填。

依據名稱的不同，可分辨目前使用者登入的店面，如下圖

目前登入名稱：系統管理員 所屬店面：詎詮科技股份有限公司

若使用者帳號歸屬在其他分店，則登入時會呈現，如下圖

目前登入名稱：TEST 所屬店面：詎詮科技股份有限公司分公司

★注意：中央倉庫與中央廚房是預設固定只能修改無法刪除

Q&A

問題 1：操作上，如何區分中央倉庫與分店？

答：使用者帳號歸屬於中央倉庫就是使用中央倉庫功能，歸屬於分店就是使用分店功能。

問題 2：為何我所屬店面就是總店，操作中央倉庫入庫時不是應該是進入總店下的倉庫嗎？

答：中央倉庫是預設的，就算改其他名字，使用中央倉庫入庫會進入預設成品倉，請確認使用者帳號歸屬於哪間店。

問題 3：中央倉庫與分店的商品資料是相同的嗎？

答：相同的，可設定專門建立商品檔案的使用者。

1-2 建立中央倉庫與分店內倉庫名稱與類型

› 基本資料管理作業 / 倉庫管理 › 點擊【增加】

1 + 基本資料管理作業

後台選單管理
權限群組設定
使用者資料管理
部門管理
分店管理

2 倉庫管理

倉庫名稱
部門
請選擇分店

倉庫類別
請選擇倉庫類別

預設
 全部 預設 非預設

啟用/停用
 全部 啟用中 停用中

查詢 清除 + 增加 3

每頁顯示 10 筆

分店	倉庫名稱	倉庫類別	預設	狀態	功能
LPPP	成品倉	成品倉	✓	啟用	編輯 停用
LPPP	退貨倉	退貨倉	✓	啟用	編輯 停用
LPPP	報廢倉	報廢倉	✓	啟用	編輯 停用
XXX	成品倉	成品倉	✓	啟用	編輯 停用
XXX	退貨倉	退貨倉	✓	啟用	編輯 停用
XXX	報廢倉	報廢倉	✓	啟用	編輯 停用

› 輸入各資料後【存檔】

倉庫名稱 *

請輸入倉庫名稱

分店 *

新莊分公司

倉庫類別 *

成品倉

是否預設
 是 否

備註

存檔 取消

【倉庫名稱】

自行定義，通常都與類型同名才好分辨。

【分店】

下拉選擇要增加倉庫的分店面。

【倉庫類型】

目前有成品倉、半成品倉、退貨倉、報廢倉、原物料倉等 5 種。

【是否預設】

若選擇是，則同分店同類別之倉庫則預設會自動更改為否。

回到倉庫管理頁面，點擊右方的【編輯】，就可進入編輯頁面



註：只有分公司倉庫才有刪除功能

若該倉庫預設為否，倉庫管理頁面則會顯示【預設】按鈕，點擊即可開啟預設

分店	倉庫名稱	倉庫類別	預設	狀態	功能
LPPP	成品倉	成品倉	✓	啟用	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="停用"/>
三峽分店	成品倉	成品倉	✗	啟用	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="1 * 預設"/> <input type="button" value="停用"/>

Q&A

問題 1：同類型的倉庫可以重複建立嗎？

答：同類型的倉庫是可以重複建立，只是使用入庫功能只會進入第一個預設成品倉，想轉移至其他倉庫需使用轉倉單，請參考 (4-2)。

問題 2：刪除倉庫後，卻發現裡面還有庫存怎麼辦？

答：刪除倉庫前請確認所有庫存已轉出，若刪除後想回復請聯絡系統工程師。

1-3 新增部門組織

› 基本資料管理作業 / 部門管理 › 點擊【增加】

1 + 基本資料管理作業

2 部門管理

3 + 增加

Department Management Interface:

Department Management (部門管理)

Department Number (部門編號):

Department Chinese Name (部門中文名稱):

Department English Name (部門英文名稱):

Enabled/Disabled (啟用/停用): 全部 啟用中 停用中

Search (查詢) [X] Clear (清除) [X] Add (+ 增加) [X]

Items per page: 10

部門編號	部門中文名稱	部門英文名稱	是否為部門	狀態	功能
0000	計畫組	planner	✗	啟用	編輯 停用
0001	分店	Branch	✗	啟用	編輯 停用
0002	總部採購	MainBuyer	✓	啟用	編輯 停用
0003	分店採購	BranchBuyer	✓	啟用	編輯 停用
C001	總部	HQ	✓	啟用	編輯 停用
C002	倉庫	Warehouse	✗	啟用	編輯 停用

Backend Menu Management (後台選單管理)

Permission Group Setting (權限群組設定)

User Information Management (使用者資料管理)

› 輸入各資料後【存檔】

Department Number (部門編號) *

Department Chinese Name (部門中文名稱) *

Department English Name (部門英文名稱)

Is Department (是否部門) *

是 否

Remarks (備註)

Save (存檔) [X] Cancel (取消)

【部門編號】自行定義。

【部門中文名稱】自行定義。

【部門英文名稱】自行定義。

【是否部門】是欄為必填。

1-4 新增部門組織權限

› 基本資料管理作業 / 權限群組設定 › 點擊【增加】

1 + 基本資料管理作業

2 權限群組設定

3 + 增加

群組名稱	狀態	功能
123	啟用	編輯 停用 權限設定
321	啟用	編輯 停用 權限設定
5/16動態展示	啟用	編輯 停用 權限設定
ERP+一般POS	啟用	編輯 停用 權限設定
ERP測試	啟用	編輯 停用 權限設定
test	啟用	編輯 停用 權限設定
一般POS系統	啟用	編輯 停用 權限設定

› 輸入群組名稱後【存檔】

權限群組名稱 *

請輸入權限群組名稱

存檔 取消

› 回到【權限群組設定】頁面點擊【權限設定】

群組名稱	狀態	功能
中央連鎖POS商城權限	啟用	編輯 1 權限設定
中央連鎖POS權限	啟用	編輯 停用 權限設定

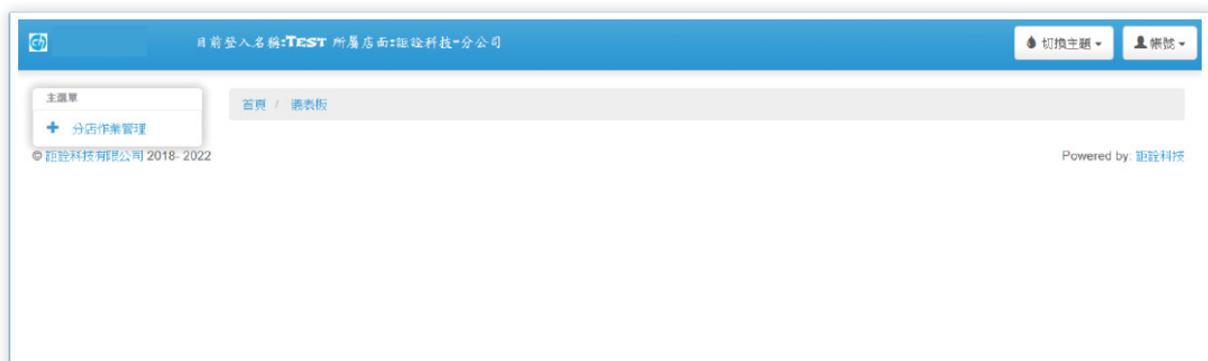
1 勾選要給此部門群組的權限後【存檔】

新增權限群組 + 增加

權限群名稱: 中央進銷POS商權權限

勾選/全不選	編號	主功能名稱	單項功能	功能
<input type="checkbox"/>	0	電子發票	<input checked="" type="checkbox"/> 字軌設定管理	<input checked="" type="checkbox"/> 查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 匯入發票字軌資料 <input checked="" type="checkbox"/> 勾號發票字軌資料 <input checked="" type="checkbox"/> 產生匯入發票字軌資料 <input checked="" type="checkbox"/> 啟用/停用發票字軌配號
<input type="checkbox"/>	1	電子發票	<input checked="" type="checkbox"/> 發票管理	<input checked="" type="checkbox"/> 查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 核對發票
<input type="checkbox"/>	2	營運總單	<input checked="" type="checkbox"/> 查詢各分店營業額	<input checked="" type="checkbox"/> 查詢
<input type="checkbox"/>	3	營運總單	<input type="checkbox"/> 營收權重分析	<input type="checkbox"/> 查詢 <input type="checkbox"/> 產生Excel
<input type="checkbox"/>	4	銷售分析	<input checked="" type="checkbox"/> 商品銷售分析	<input checked="" type="checkbox"/> 商品銷售分析 <input checked="" type="checkbox"/> 產生Excel
<input type="checkbox"/>	5	銷售分析	<input type="checkbox"/> 時段銷售分析	
<input type="checkbox"/>	6	採購作業管理	<input checked="" type="checkbox"/> 應付帳款管理	<input checked="" type="checkbox"/> 付款
<input type="checkbox"/>	7	採購作業管理	<input checked="" type="checkbox"/> 進貨單	<input checked="" type="checkbox"/> 查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 新增進貨單 <input checked="" type="checkbox"/> 編輯進貨單 <input checked="" type="checkbox"/> 作廢訂單 <input checked="" type="checkbox"/> 審核進貨單
<input type="checkbox"/>	8	採購作業管理	<input checked="" type="checkbox"/> 採購單	<input checked="" type="checkbox"/> 查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 編輯採購單價格 <input checked="" type="checkbox"/> 編輯採購單 <input checked="" type="checkbox"/> 作廢訂單 <input checked="" type="checkbox"/> 審核採購單 <input checked="" type="checkbox"/> 編輯採購單(下拉式) <input checked="" type="checkbox"/> 編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 新增採購單
<input type="checkbox"/>	9	採購作業管理	<input type="checkbox"/> 供應商管理	
<input type="checkbox"/>	10	報稅項目	<input type="checkbox"/> 報稅分錄管理	<input type="checkbox"/> 查詢
<input type="checkbox"/>	11	報稅項目	<input type="checkbox"/> 報稅單管理	<input type="checkbox"/> 查詢 <input type="checkbox"/> 新增報稅單 <input type="checkbox"/> 編輯報稅單 <input type="checkbox"/> 列印報稅單 <input type="checkbox"/> 結算
<input type="checkbox"/>	12	採購管理	<input type="checkbox"/> 新增採購單	

設定完成後，登入此群組的使用者只能使用有勾選的功能，其他沒勾選將不會顯示系統上，如下圖



Q&A

問題 1：為什麼我設定了部門權限，也將使用者帳號登入這個部門了，但是沒勾選的功能還是存在系統頁面上呢？

答：若是在使用者帳號點擊了權限設定，而不是在部門權限群組，那系統只會先判別使用者的權限設定。

1-5 新增員工資料

使用者資料就是員工資料，而登入系統的帳號密碼皆在【使用者資料管理】設定

› 基本資料管理作業 / 使用者資料管理 › 點擊【增加】

使用者編號	帳號	使用者名稱	部門	分店	職稱	手機號碼	電子信箱
003	askalfe	王亞新	總部	中央倉庫	演戲	0987654321	
004	A004	測試	總部	中央倉庫	測試		

› 輸入各資料後【存檔】

<p>使用者編號*</p> <input type="text" value="請輸入使用者編號"/>	<p>生日*</p> <input type="text" value="請輸入生日"/>
<p>使用者名稱*</p> <input type="text" value="請輸入使用者名稱"/>	<p>地址</p> <input type="text" value="請輸入地址"/>
<p>使用者帳號*</p> <input type="text" value="請輸入使用者帳號"/>	<p>教育程度</p> <input type="text" value="請輸入教育程度"/>
<p>使用者密碼*</p> <input type="text" value="請輸入使用者密碼"/>	<p>畢業學校</p> <input type="text" value="請輸入畢業學校"/>
<p>部門*</p> <input type="text" value="[0000] 計畫組"/>	<p>緊急聯絡人</p> <input type="text" value="請輸入緊急聯絡人"/>
<p>職稱*</p> <input type="text" value="請輸入職稱"/>	<p>緊急聯絡人電話</p> <input type="text" value="請輸入緊急聯絡人電話"/>
<p>手機號碼</p> <input type="text" value="請輸入手機號碼"/>	<p>就職日期*</p> <input type="text" value="請輸入就職日期"/>
<p>電子信箱</p> <input type="text" value="請輸入電子信箱"/>	<p>轉正日期*</p> <input type="text" value="請輸入轉正日期"/>
<p>權限群組*</p> <input type="text" value="123"/>	<p>員工狀態*</p> <input type="text" value="在崗"/>
<p>分店*</p> <input type="text" value="LPPP"/>	<p>薪資</p> <input type="text" value="請輸入薪資"/>
<p>性別*</p> <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男	<p>備註</p> <input type="text"/>

* 紅色星號欄位為必填

1-6 建立廠商分類

可將廠商做大類區分，在廠商資料管理，就能按照分類做廠商排序。

› 基本資料管理作業 / 廠商分類管理 › 點擊【增加】

1 + 基本資料管理作業

2 廠商分類管理

3 + 增加

供應商類別編號	供應商類別名稱	狀態	功能
0001	[C] 附營	啟用	編輯 停用
0002	[D] 租賃	啟用	編輯 停用
0003	[A] 購辦	啟用	編輯 停用
0004	[B] 代辦	啟用	編輯 停用

› 輸入各資料後【存檔】

供應商類別編號 *

請輸入供應商類別編號

供應商類別名稱 *

請輸入供應商類別名稱

存檔 取消

【供應商類別編碼】

自行取數值可到 1 0 位數，無法重複。

【供應商類別名稱】

自行取名，5 0 字以內，無法重複。

1-7 建立採購廠商

系統內有兩總建立廠商之方式，其一為系統內的【增加】按鈕來建立單筆廠商資料，或使用【+ 匯入 EXCEL(檔案上傳)】方式，上傳多筆廠商資料。

■ 單筆廠商資料建立

基本資料管理作業 / 廠商資料管理 > 點擊【增加】

輸入各資料後【存檔】

廠商編號 *
請輸入廠商編號

廠商名稱 *
請輸入廠商名稱

廠商類別 *
[0001] [C] 聯營

付款方式 *
 現金 匯款 支票

月結天數 *
請輸入月結天數

結帳日 *
請輸入結帳日

訂購方式 *
 電話 傳真

課稅別 *
 應稅外加 不計稅

銀行 *
請輸入銀行

銀行帳號 *
請輸入銀行帳號

負責人 *
請輸入負責人

統一編號 *
請輸入統一編號(無=00000000)

電話 *
請輸入電話

傳真
 同電話

地址 *
請輸入地址

帳單地址 *
請輸入帳單地址
 同地址

廠商狀態 *
 正常 凍結

電子信箱
請輸入電子信箱

備註
請輸入備註

* 紅色星號欄位為必填

★注意：

1. 必填欄位若不清楚，可自行定義。
2. 此處設定之月結天數與結帳日僅供查詢使用，暫無計算或倒數功能。

■ 多筆廠商資料建立

› 基本資料管理作業 / 廠商資料管理 › 點擊【+ 匯入 EXCEL(檔案上傳)】

1 + 基本資料管理作業

2 廠商資料管理

3 + 匯入Excel(檔案上傳)

廠商編號	廠商名稱	廠商類別	戶籍方式	戶籍狀態	結帳日	訂購方式	運轉週期	銀行	銀行帳號	負責人	統一編號	電話	傳真	地址	經銷地址	電子信箱	狀態	功能			
00	聯華	[A] 轉銷	現金	1	1	電話	應帳外位	0	0	0	00000000	0987654321	0	1	0@gmail.com	正常	修改	新增	刪除	關閉	
000	供應商	[A] 轉銷	匯款	10	12	電話	應帳外位	0	0	0	00000000	0223434543	0	0			正常	修改	新增	刪除	關閉
000099	000099	[A] 轉銷	現金	1	1	電話	應帳外位	無	0	無	00000000	0	無	無	無	無	正常	修改	新增	刪除	關閉
002	綠源	[A] 轉銷		1	1	電話	應帳外位	無	0	無	無	無	無	無	123@test.com	正常	修改	新增	刪除	關閉	
003	新豐程社	[A] 轉銷		1	1	電話	應帳外位	無	0	無	無	無	無	無	123@test.com	正常	修改	新增	刪除	關閉	
004	光景	[A] 轉銷		1	1	電話	應帳外位	無	0	無	無	無	無	無	123@test.com	正常	修改	新增	刪除	關閉	
005	季忠	[A] 轉銷		1	1	電話	應帳外位	無	0	無	無	無	無	無	123@test.com	正常	修改	新增	刪除	關閉	
006	美旺供應商	[A] 轉銷		1	1	電話	應帳外位	無	0	無	無	無	無	無	123@test.com	正常	修改	新增	刪除	關閉	

› 點擊【選擇檔案】上傳多筆廠商資料，格式可參考【廠商檔案格式範例】

檔案上傳

廠商檔案格式範例：[點此下載](#)

選擇檔案 未選擇任何檔案

確定

【廠商檔案格式範例】如下圖，可於 EXCEL 中複製多筆進行編輯

廠商編號	廠商名稱	（、凍結）	電子信箱
9999	測試廠商	~	

* 紅色底色欄位為必填

1-8 建立商品單位

› 基本資料管理作業 / 商品單位管理 › 點擊【增加】

1 + 基本資料管理作業

2 商品單位管理

3 + 增加

商品單位名稱	狀態	功能
g	啟用	編輯 停用
KG	啟用	編輯 停用
PCS	啟用	編輯 停用
公斤	啟用	編輯 停用
支	啟用	編輯 停用
包	啟用	編輯 停用
只	啟用	編輯 停用
件	啟用	編輯 停用
听	啟用	編輯 停用
把	啟用	編輯 停用

■ 系統已建立好的單位可編輯或停用。

› 輸入資料後【存檔】

商品單位名稱 *

請輸入商品單位名稱

存檔 取消

1-9 建立商品分類

› 基本資料管理作業 / 商品類別管理 › 點擊【增加】

1 + 基本資料管理作業

2 商品類別管理

3 + 增加

商品類別編號	商品類別名稱	狀態	功能
001	推薦組合餐	啟用	
002	主食類	啟用	
003	米飯類	啟用	
004	青菜類	啟用	
005	飲品類	啟用	

› 輸入各資料後【存檔】

商品類別編號 *

請輸入商品類別編號

商品類別名稱 *

請輸入商品類別名稱

商品類別圖片

+ 新增圖片

圖片尺寸

- 建議尺寸500X500像素
- 建議最低分辨率72dpi
- 檔案大小最大為300KB

【商品類別編碼】

自行取數值可到 1 0 位數，無法重複。

【商品類別名稱】

自行取名，5 0 字以內，無法重複。

【商品類別圖片】

圖片尺寸建議為 500X500 像素

最低分辨率為 72dpi

檔案大小最大為 300KB

1-10 建立商品檔案

系統內有兩種建立商品之方式，其一為系統內的【增加】按鈕來建立單筆商品資料，或使用【+ 匯入 EXCEL(檔案上傳)】方式，上傳多筆商品資料。

■ 單筆商品資料建立

› 商品資料管理 / 一般商品管理 › 點擊【增加】

1 + 商品資料管理

2 一般商品管理

3 + 增加

全選/全不選	商品貨號	商品條碼	商品類別	商品小類	商品名稱	商品規格	商品單位	採購價	零售
<input type="checkbox"/>	BO4153500.7	9999	1111		NIKE Wmns RYZ 365 Sz: 7	999	双	NT\$2,900	NT\$2
<input type="checkbox"/>	000	13450789	准薦組合餐		果汁	20	g	NT\$20	NT\$3
<input type="checkbox"/>	000001	000001	吐司	一般吐司	紅蒜麥小餐包(15入)	15入	包	NT\$1	NT\$2
<input type="checkbox"/>	000004	000004	麵包	一般麵包	乾酪煎烤香麵包(10入)	600g(10入)	個	NT\$1	NT\$1
<input type="checkbox"/>	000011	000011	准薦組合餐	便當	玉米濃湯	1	件	NT\$25	NT\$3
<input type="checkbox"/>	001245	001245	主食類	特製便當	鮮奶法國餅	250g	g	NT\$10	NT\$1

› 輸入各資料後【存檔】

【商品貨號】

自行取 6 位數字號碼。

【商品條碼】

按照商品標示條碼，若無條碼可輸入 N L 貨號。

【訂貨基數】

最小訂貨量。

【保質期】

按照商品標示的保質期天數，當商品入庫時，會從入庫當天算起。若有即將到期商品，會在庫存查詢上提示。

【廠商占比 (%)】

同一個商品在這個供應商下，占多少採購比例。

【廠商】

第一次新增商品皆需要選擇供應商，若商品有不同供應商，可在商品新增完成後，在商品下的供應商管理功能複選供應商。

* 紅色星號欄位為必填

■ 多筆商品資料建立

› 商品資料管理 / 一般商品管理 › 點擊【+ 匯入 EXCEL(檔案上傳)】

1 + 商品資料管理

2 一般商品管理

3 + 匯入 EXCEL(檔案上傳)

商品全選	商品貨號	商品條碼	商品類別	商品小類	商品名稱	商品規格	商品單位	原價	零售
<input type="checkbox"/>	BO4153500.7	9999	1111		NIKE Wmns RYZ 365 Sz: 7	999	雙	NT\$2,900	NT\$2
<input type="checkbox"/>	000	13456789	雜貨組合包		果汁	20	g	NT\$20	NT\$3
<input type="checkbox"/>	000001	000001	吐司	一般吐司	紅蒜麥小麵包(15入)	15入	包	NT\$1	NT\$2
<input type="checkbox"/>	000004	000004	麵包	一般麵包	乾酪奶瑪露麵包(10入)	600g(10入)	個	NT\$1	NT\$1
<input type="checkbox"/>	000011	000011	雜貨組合包	便當	玉米濃湯	1	件	NT\$25	NT\$3
<input type="checkbox"/>	001245	001245	主食類	特製便當	鮮奶法蘭餅	250g	g	NT\$10	NT\$1

› 點擊【選擇檔案】上傳多筆廠商資料，格式可參考【商品檔案格式範例】

檔案上傳

商品檔案格式範例：[點此下載](#)

選擇檔案 未選擇任何檔案

✓ 確定

【廠商檔案格式範例】如下圖，可於 EXCEL 中複製多筆進行編輯

 商品資料.xlsx	商品條碼	商品類別	稅別(應稅、免稅)
	9999	測試類別	應稅

* 紅色底色欄位為必填

1-11 建立客戶分類

此分類可自由設定，可依地區分類或自訂等級名稱等方式進行分類，搜尋客戶時會使用到此分類。

› 基本資料管理作業 / 客戶分類管理 › 點擊【增加】

1 + 基本資料管理作業

2 客戶分類管理

3 + 增加

客戶類別編號	客戶類別名稱	狀態	功能
000	客戶1	啟用	編輯 停用
001	測試客戶	啟用	編輯 停用
002	客戶業廠商	啟用	編輯 停用
01	Level1	啟用	編輯 停用
A001	一般客戶	啟用	編輯 停用
C001	中央倉庫	啟用	編輯 停用

› 輸入各資料後【存檔】

客戶類別編號 *

請輸入客戶類別編號

客戶類別名稱 *

請輸入客戶類別名稱

存檔 取消

【客戶類別編碼】

自行定義 10 位英數字。

【客戶類別名稱】

自行定義名稱。

1-12 建立客戶資料

系統內有兩種建立客戶資料方式，其一為系統內的【增加】按鈕來建立單筆客戶資料，或使用【+ 匯入 EXCEL(檔案上傳)】方式，上傳多筆客戶資料。

■ 單筆客戶資料建立

› 基本資料管理作業 / 客戶資料管理 › 點擊【增加】



› 輸入各資料後【存檔】

客戶編號 *	客戶名稱 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
客戶電話	
<input type="text"/>	
電子信箱	
<input type="text"/>	
付款方式 *	月結天數
<input type="text"/>	<input type="text"/>
開戶銀行	銀行帳號
<input type="text"/>	<input type="text"/>
統一編號 *	聯絡人
<input type="text"/>	<input type="text"/>
聯絡人手機	客戶狀態 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
帳號	密碼
<input type="text"/>	<input type="text"/>

【客戶編號、客戶名稱】

自行定義。

【付款方式】

現金、支票、匯款。

【月結天數】

此欄位目前為提示用，無實際功能。

【統一編號】

若客戶無統一編號，可輸入 8 個零。

【客戶狀態】

依客戶的狀態更改，正常、凍結或待審核。

【客戶帳號密碼】

可讓客戶自行登入系統，自行決定是否設定。

傳真號碼 請輸入傳真號碼	負責人 請輸入負責人
客戶地址 請輸入客戶地址	
客戶類別 [000] 客戶1	三聯單樣式 白粉業務黃客戶
發票列印名稱 請輸入發票列印名稱	客戶簡稱 請輸入客戶簡稱
名稱列印方式 互橫都印	發票方式 三聯式發票
LINE UserID 請輸入LINE UserID	
備註 請輸入備註	
<input type="button" value="新增"/>	

【客戶地址】

輸入客戶帳單地址。

【客戶類別】

請參考 (1-11)。

【發票列印名稱】

發票抬頭名稱。

【名稱列印方式】

選擇直式、橫式、兩者皆印。

【發票方式】

選擇三聯、二聯、暫不開立、無、隨貨。

【LINE UserID】

輸入客戶 LINE UserID。

回到客戶資料管理，可以依搜索條件查詢客戶，若要全部查看，直接點【查詢】

客戶資料

客戶編號 請輸入客戶編號	客戶名稱 請輸入客戶名稱
客戶電話 請輸入客戶電話	電子信箱 請輸入電子信箱
統一編號 請輸入統一編號	客戶地址 請輸入客戶地址
客戶類別 請選擇客戶類別	客戶結帳日(每月的幾號) 請輸入客戶結帳日
業務人員 請選擇員工	三聯單樣式 請選擇三聯單樣式
名稱列印方式 請選擇名稱列印方式	客戶狀態 請選擇客戶狀態

刪除
 全部 未刪除 已刪除

1

》回到客戶資料管理，拖曳下方滾動條，點擊【編輯】可重新編輯客戶資料。

戶地址	客戶類別	三聯單樣式	發票列印名稱	客戶簡稱	名稱列印方式	發票方式	LINE UserID	狀態	功能
北市板橋區文化路一段219-3號2樓	一般客戶	白粉會計粉業務美客戶			直模郵印	三聯式發票		正常	編輯 地址 聯絡人 更改密碼 凍結 刪除
KC11	一般客戶	白粉業務美客戶	123	0	直模郵印	三聯式發票		正常	編輯 地址 聯絡人 更改密碼 凍結 刪除
	中央倉庫	白粉業務美客戶			直模郵印			正常	編輯 地址 聯絡人 更改密碼 凍結 刪除
	中央倉庫	白粉業務美客戶			直模郵印			正常	編輯 地址 聯絡人 更改密碼 凍結 刪除
	中央倉庫	白粉業務美客戶			直模郵印			正常	編輯 地址 聯絡人 更改密碼 凍結 刪除
	一般客戶	白粉業務美客戶			直模郵印	無		正常	編輯 地址 聯絡人 更改密碼 凍結 刪除
	一般客戶	白粉業務美客戶			直模郵印	無		正常	編輯 地址 聯絡人 更改密碼 凍結 刪除
8新北市五股區成泰路1段7巷15弄27號4樓	一般客戶	白粉業務美客戶			直模郵印	無		正常	編輯 地址 聯絡人 更改密碼 凍結 刪除
	一般客戶	白粉業務美客戶			直模郵印	無		正常	編輯 地址 聯絡人 更改密碼 凍結 刪除
	一般客戶	白粉業務美客戶			直模郵印	無		正常	編輯 地址 聯絡人 更改密碼 凍結 刪除

》客戶帳號密碼功能，目前沒有強制使用，若有給客戶設定帳號密碼，當忘記密碼時，可在點擊【更改密碼】按鈕修改。

詎詮科技有限公司

新密碼

再次輸入新密碼

2 存檔

功能

編輯 地址 1 更改密碼

編輯 地址 聯絡人 更改密碼 凍結 刪除

》功能列表內【地址】選項，當客戶有不同地址時，可在此新增多個地址，在輸入銷貨單時，能選擇不同送貨地址。

詎詮科技有限公司

客戶地址 *

1 + 增加

客戶地址	功能
台北市板橋區文化路一段219-3號2樓	<div style="display: flex; justify-content: space-around; gap: 10px;"> 更新 刪除 </div>

功能列表內【凍結】選項，可暫停該客戶的任何資料，解除時點擊【解除凍結】即可。

發票列印名稱	客戶簡稱	名條列印方式	發票方式	LINE UserID	狀態	功能
		直橫郵印	三聯式發票		正常	編輯 地址 聯絡人 更改密碼 凍結 刪除
123	0	直橫郵印	三聯式發票		凍結	編輯 地址 聯絡人 更改密碼 解除凍結 刪除

功能列表內【編輯客戶聯絡人】同個客戶可能有多個部門，可在此設定不同聯絡人。

詔詮科技有限公司

名稱 *

職稱

電話

分機

行動電話 *

電子信箱

1 + 增加

聯絡人名稱	職稱	電話	分機
張家銘		0229681588	

■ 多筆客戶資料建立

➤ 基本資料管理作業 / 客戶資料管理 ➤ 點擊【+ 匯入 EXCEL(檔案上傳)】

1 + 基本資料管理作業

2 客戶資料管理

3 + 匯入Excel(檔案上傳)

➤ 點擊【選擇檔案】上傳多筆廠商資料，格式可參考【客戶檔案格式範例】

檔案上傳

客戶檔案格式範例：[點此下載](#)

選擇檔案 未選擇任何檔案

✓ 確定

【廠商檔案格式範例】如下圖，可於 EXCEL 中複製多筆進行編輯

客戶編號	客戶名稱	LINE UserID
9999	測試客戶	

* 紅色底色欄位為必填

02 商品採購流程

大綱說明

通過創建採購單確定所需商品數量、規格、價格，經審核確認無誤，進入中央/分店倉庫，保證庫存準確。在採購退貨中，商品問題需建退貨單，記錄退貨原因和數量，審核後從倉庫出庫，確保品質，建立流程制度。

2-1 採購進貨流程

採購單分為【新增採購單】與【新增採購單(下拉式)】，新增採購單以輸入商品條碼或編碼新增商品，下拉式則是選擇供應商來新增商品不須輸入條碼與編碼，且可選擇不同分店倉庫入庫，中央倉庫與分店皆有採購功能，而下拉式則專屬於中央倉庫。

》 Step1. 新增採購單 》 Step2. 完成採購單 》 Step3. 商品入庫

2-1-1 新增採購單

》 採購作業管理 / 採購單 》 點擊【新增採購單】

訂單編號	訂單總價	下單日期	下單人員	最後修改日期	最後修改人員	訂單狀態	備註	附件備註	入庫倉庫	功能
POZZ230704001	10,000	2023/7/4 下午 05:16:31	楊耀鑫 會計師			完成 入庫			中央倉庫 - 中央 倉庫 (成益倉)	檢視
POZZ230324001	98	2023/3/24 下午 02:08:35	楊耀鑫 會計師			待審核			分店 - 成益倉	檢視 編輯 審核 作業
POZZ230216001	1,230	2023/2/16 下午 06:45:15	系統管理員			完成 入庫			中央倉庫 - 中央 倉庫 (成益倉)	檢視
POZZ230208001	1,230	2023/2/8 上午 11:30:46	系統管理員			已審核			中央倉庫 - 中央 倉庫 (成益倉)	檢視 作業
POZZ230116002	33,700	2023/1/16 下午 05:29:16	系統管理員			已審核			分店 - 成益倉	檢視 作業
POZZ230116001	123	2023/1/16 下午 12:34:48	系統管理員			已審核			分店 - 成益倉	檢視 作業
POZZ221208002	6,000	2022/12/8 下午 03:13:09	系統管理員	2022/12/8 下午 03:13:36	系統管理員	已審核			分店 - 成益倉	檢視 作業
POZZ221208001	20,000	2022/12/8 下午 02:24:24	系統管理員			已審核	OK		分店 - 成益倉	檢視 作業
POZZ221201006	100	2022/12/1 下午 06:23:48	系統管理員			完成 入庫			中央倉庫 - 中央 倉庫 (成益倉)	檢視

› 輸入各資料後【存檔】

商品條碼	商品貨號	名稱	規格	數量(計量商品:KG)	供應商	單位	單價	總價	備註	功能
2001120	2001120	【AOC】22B1H 22吋 IPS螢幕	22B1H	0	[02] 捷元	件	2180	0		刪除

【商品條碼或貨號】

商品條碼可使用條碼機掃描，若手動輸入，最後要點擊鍵盤 Enter, 才會出現商品名稱。

【入庫倉庫】

採購商品只能入屬性為成品倉的倉庫，無法入其他屬性如報廢倉等倉庫。

【採購日期】

採購日期不是入庫日期，採購日期為產生應付帳款的依據。

【商品數量】

輸入條碼後，焦點反藍會跳到數量，直接輸入數量即可。

【供應商】

若沒顯示供應商，請先到一般商品管理新增供應商。

【商品單價】

為最後一次歷史採購價，若無紀錄則會使用建立商品資料時設定的預設採購價。

2-1-2 新增採購單 (下拉式)：中央倉庫專屬功能，可直接進貨至分店

》採購作業管理 / 採購單 》 點擊【新增採購單 (下拉式)】

1 + 採購作業管理

2 採購單

3 + 新增採購單(下拉式)

訂單編號	訂單總價	下單日期	下單人員	最後修改日期	最後修改人員	訂單狀態	備註	選擇備註	入庫倉庫	功能
POZZ230704001	10,000	2023/7/4 下午 05:16:31	檢視會計試			完成入單			中央倉庫 - 中央倉庫 (成品倉)	檢視
POZZ230324001	98	2023/3/24 下午 02:08:35	檢視會計試			待審核			分店 - 成品倉	檢視 編輯 審核 作廢
POZZ230216001	1,230	2023/2/16 下午 06:45:15	系統管理員			完成入單			中央倉庫 - 中央倉庫 (成品倉)	檢視
POZZ230208001	1,230	2023/2/8 上午 11:30:46	系統管理員			已審核			中央倉庫 - 中央倉庫 (成品倉)	檢視 作廢
POZZ230116002	33,700	2023/1/16 下午 05:29:16	系統管理員			已審核			分店 - 成品倉	檢視 作廢
POZZ230116001	123	2023/1/16 下午 12:34:48	系統管理員			已審核			分店 - 成品倉	檢視 作廢
POZZ221208002	6,000	2022/12/8 下午 03:13:09	系統管理員	2022/12/8 下午 03:13:36	系統管理員	已審核			分店 - 成品倉	檢視 作廢
POZZ221208001	20,000	2022/12/8 下午 02:24:24	系統管理員			已審核	OK		分店 - 成品倉	檢視 作廢

》選擇要進貨【供應商】》選擇【商品名稱】》選擇【入庫倉庫】在下拉式採購單可選擇其他分店的成品倉 》選擇【採購日期】採購日期不是入庫日期，採購日期為產生應付帳款的依據 》輸入【商品數量】》輸入【商品單價】為最後一次歷史採購價，若無紀錄則會使用建立商品資料時設定的預設採購價。

新增採購單(下拉式)

供應商: [00] 聯興

商品名稱: [000011] 王米湯

入庫倉庫: [分店] 成昌倉

採購日期: 2023-08-03

備註:

商品代號	商品金額	名稱	規格	數量(計算商品-KG)	供應商	單位	單價	總價	備註	功能
000011	000011	王米湯	1	0	[00] 聯興	件	25			新增

✓ 確定 ✕ 返回

》輸入各資料後【存檔】

2-1-3 採購單審核

》採購作業管理 / 採購單》未審核的訂單功能列表顯示【審核】點擊後進入該訂單

採購單編號	下單日期	下單日期	貨物名稱或貨號或條碼	訂單狀態	請選擇
POZZ230704001	10,000	2023/7/4 下午 05:16:31	板模費會測試	完成入庫	中央倉庫 - 中央倉庫 (成品倉)
POZZ230324001	98	2023/3/24 下午 02:08:35	板模費會測試	待審核	分店 - 成品倉
POZZ230216001	1,230	2023/2/16 下午 06:45:15	系統管理員	完成入庫	中央倉庫 - 中央倉庫 (成品倉)
POZZ230208001	1,230	2023/2/8 上午 11:30:46	系統管理員	已審核	中央倉庫 - 中央倉庫 (成品倉)
POZZ230116002	33,700	2023/1/16 下午 05:29:16	系統管理員	已審核	分店 - 成品倉
POZZ230116001	123	2023/1/16 下午 12:34:48	系統管理員	已審核	分店 - 成品倉
POZZ221208002	6,000	2022/12/8 下午 03:13:09	系統管理員	2022/12/8 下午 03:13:36	分店 - 成品倉
POZZ221208001	20,000	2022/12/8 下午 02:24:24	系統管理員	已審核 OK	分店 - 成品倉

》選擇訂單狀態》點擊【存檔】

■ 訂單狀態說明

訂單狀態

重送審 (退件)
 重送審 (退件)
 已審核

【已審核】同意此採購單建立

【退送審】不同意此採購單若退件需要退件備註輸入原因

》存檔後訂單狀態顯示【已審核】，在收到商品入庫之前，都可作廢採購單

訂單編號	訂單總價	下單日期	下單人員	最後修改日期	最後修改人員	訂單狀態	備註	退件備註	入庫倉庫	功能
POZZ30809001	2,180	2023/8/9 下午 01:57:53	系統管理員			已審核			分店 - 成品倉	檢視 作廢
POZZ230704001	10,000	2023/7/4 下午 05:16:31	板模費會測試			完成入庫			中央倉庫 - 中央倉庫 (成品倉)	檢視
POZZ230324001	98	2023/3/24 下午 02:08:35	板模費會測試			待審核			分店 - 成品倉	檢視 編輯 審核 作廢

2-1-4 採購單改單及作廢

》採購作業管理 / 採購單 》 點擊【編輯】改單，採購單未審核前才能進行改單

訂單編號	訂單總價	下單日期	下單人員	最後修改日期	最後修改人員	訂單狀態	備註	退件備註	入庫倉庫	功能
POZZ230809002	1,580	2023/8/9 下午 04:04:14	系統管理員			待審核			中央倉庫 - 中央倉庫 (成品倉)	  

》改單後，庫存資料管理 / 查詢庫存 》 庫存內該商品檢視異動紀錄皆會一併更改

商品商品編號	商品條碼	商品名稱	異動時間	異動數量	備註	單號
{BQ4153500,7}	9999	NIKE Wmns RYZ 365 Sz: 7	2022-04-20 15:02:16	-5	調撥出庫	ZZ220420003
{BQ4153500,7}	9999	NIKE Wmns RYZ 365 Sz: 7	2022-04-20 14:19:11	-5	調撥出庫	ZZ220420001
{BQ4153500,7}	9999	NIKE Wmns RYZ 365 Sz: 7	2022-04-20 14:19:01	100	採購入庫	POTC220420001

》採購作業管理 / 採購單 》 點擊【作廢】

訂單編號	訂單總價	下單日期	下單人員	最後修改日期	最後修改人員	訂單狀態	備註	退件備註	入庫倉庫	功能
POZZ230809002	1,580	2023/8/9 下午 04:04:14	系統管理員			待審核			中央倉庫 - 中央倉庫 (成品倉)	  

》輸入說明點擊【確認】作廢該採購單

作廢說明

確認
關閉

★注意：作廢後該採購單就會消失，請警慎操作

2-1-5 中央 / 分店 倉庫入庫

中央採購單入庫位置 > 庫存資料管理 / 中央倉庫入庫

分店採購單入庫位置 > 庫存資料管理 / 分店倉庫入庫



> 近期過審還未入庫的採購單會直接顯示在進入時頁面

採購單編號	總金額	建單日期	建單人員	訂單狀態	備註	入庫倉庫	功能
PO221051001	NT\$1,435	2021/5/11 上午 11:21:32	系統管理員	已審核		中央倉庫 (或分店)	檢視 入庫
待字通貨單編號	總金額	建單日期	建單人員	訂單狀態	備註	功能	
Z221092002	NT\$29	2022/9/22 下午 01:15:13	系統管理員	待入庫		檢視 入庫	
Z221092001	NT\$108	2022/9/22 下午 01:12:54	系統管理員	待入庫		檢視 入庫	

> 若無，可使用條件查詢或直接點選【商品採購單】查詢。



> 搜尋剛通過審核的採購單，點選【入庫】進入訂單。

待字通貨單編號	總金額	建單日期	建單人員	訂單狀態	備註	功能
Z221092002	NT\$29	2022/9/22 下午 01:15:13	系統管理員	待入庫		檢視 入庫
Z221092001	NT\$108	2022/9/22 下午 01:12:54	系統管理員	待入庫		檢視 入庫

》點擊生產日期空格，選擇日期 設定完成，點擊【入庫】

採購數量	採購金額	生產日期	有效日期	入庫數量	報廢數量	入庫日期	入庫倉庫	入庫備註	功能
1	NT\$1,580	2023-08-09	2024-08-09	1	0	尚未入庫	中央倉庫 (成品倉)		← 入庫

✓ 確認

【生產日期】輸入該批商品的生產日期，系統會自動帶入設定好的保存期限，當印製條碼時，會標示在條碼上。

【報廢數量】當收到商品時，如有破損可直接輸入報廢數量，會直接轉入報廢倉，入庫數量加報廢數量要等於收到數量。

》若功能顯示【已入庫】表示入庫完成 》點擊【確認】完成

入庫數量	報廢數量	入庫日期	入庫倉庫	入庫備註	功能
1	0	2023/8/9	中央倉庫 (成品倉)(中央倉庫)		← 已入庫

✓ 確認

2-2 採購退貨流程

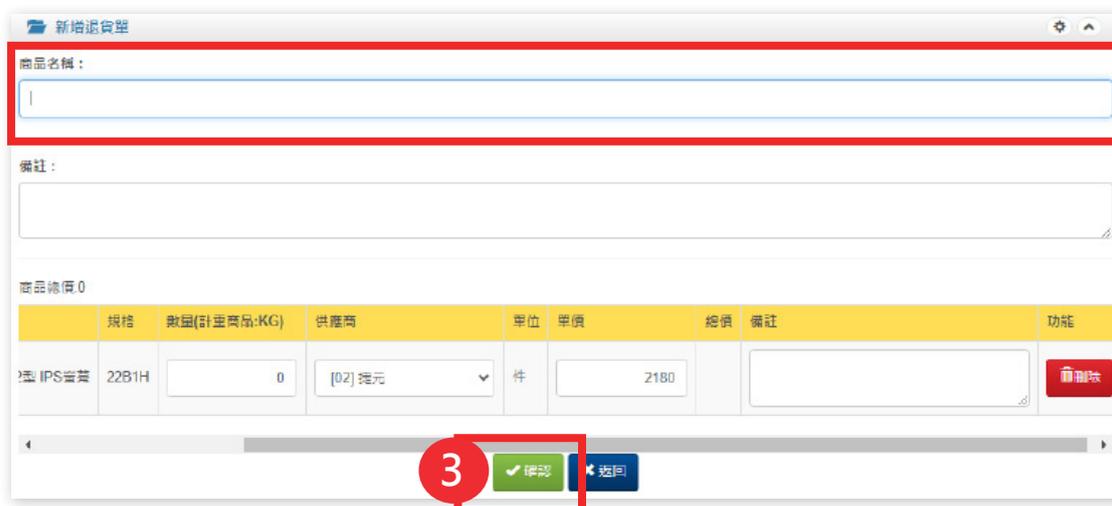
2-2-1 新增退貨單

退貨前，需先將退貨商品使用轉倉單轉至退貨倉，查閱第九章。

》採購作業管理下 / 退貨單 》 點擊【增加 (依照商品)】



》輸入或掃描商品條碼 》輸入商品退貨數量 》選擇商品供應商，與應付帳款相關
 》輸入商品金額，預設為採購金額 》點擊【確認】



》回到退貨單，訂單狀態顯示【待審核】

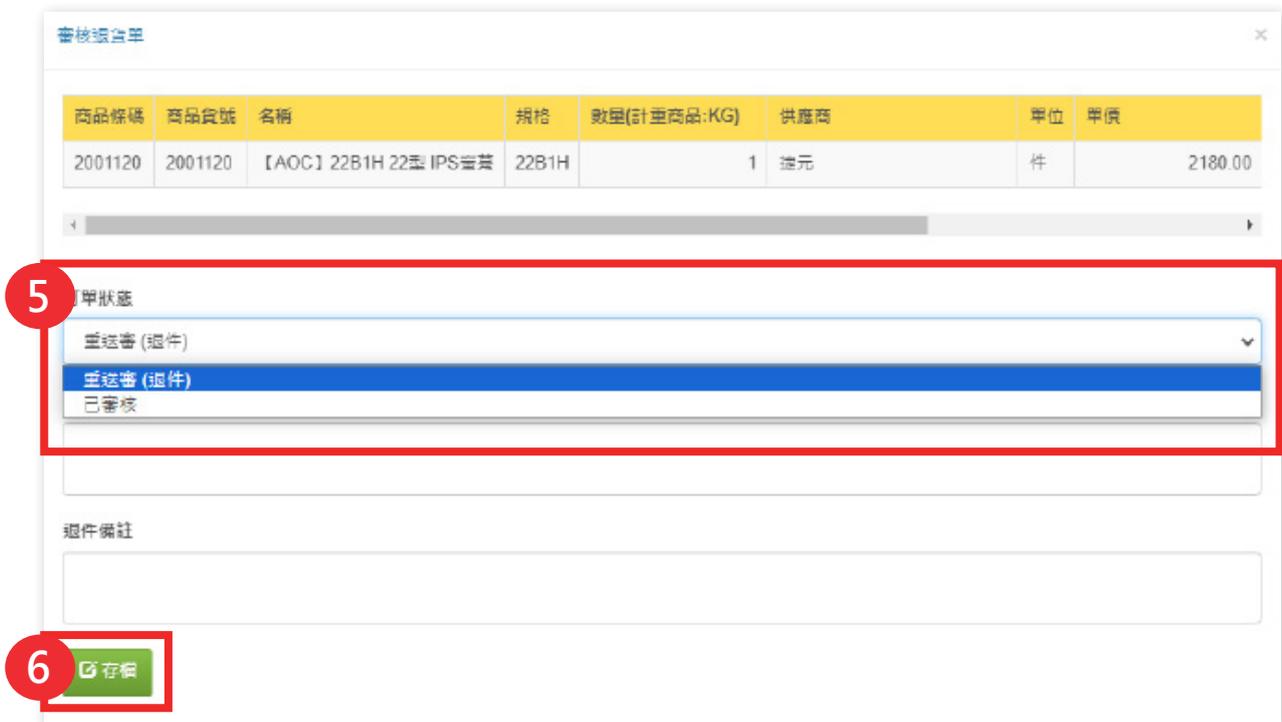


2-2-2 退貨單審核與列印

》採購作業管理 / 退貨單 》 點擊可使用條件查詢退貨單 》 點選【審核】進入訂單



》選擇【訂單狀態】 》 點擊【存檔】



【已審核】同意此退貨單建立

【退送審】不同意此退貨單若退件需要在退件備註中，輸入原因

》若要列印退貨單，先選取之後再點擊【列印選取退貨單】



2-2-3 中央 / 分店 倉庫出庫

中央採購單出庫位置 > 庫存資料管理 / 中央倉庫出庫

分店採購單出庫位置 > 庫存資料管理 / 分店倉庫出庫



> 點擊【退貨單】> 點擊【出庫】進入退貨單

中央倉庫出庫

訂單編號: 建單日期:

訂單狀態: 全部

查詢 清除 商品需求單 B2B銷售單 採購退貨單

退貨單編號	總金額	建單日期	建單人員	訂單狀態	備註	功能
PRZZ221202001	6,000	2022/12/2 下午 12:56:44	系統管理員	已審核		檢視 列印 出庫
PRZZ221201003	50	2022/12/1 下午 04:10:32	系統管理員	已審核		檢視 列印 出庫
PRZZ221201001	150	2022/12/1 下午 03:40:48	系統管理員	已審核		檢視 列印 出庫

> 選擇【批量出庫】，若無法出庫，請檢查退貨倉內的商品數量。

出庫

需求店面: 中央倉庫

下單時間: 2022/12/2 下午 12:56:44

商品編號	商品名稱	商品規格	商品單位	商品退貨數量	備註
11	紅茶	s	杯	500.0000	

✓ 批量出庫

> 批量出庫後，採購作業管理下 / 退貨單，訂單狀態會顯示【完成出庫】。

03 商品銷貨與預購

大綱說明

商品銷貨與預購流程是業務運作的關鍵環節，流程包含新增銷貨單、完成銷貨單和商品出庫等步驟，以確保訂單正確且及時出庫，滿足客戶需求。

3-1 商品銷貨流程

採購單分為【新增採購單】與【新增採購單(下拉式)】，新增採購單以輸入商品條碼或編碼新增商品，下拉式則是選擇供應商來新增商品不須輸入條碼與編碼，且可選擇不同分店倉庫入庫，中央倉庫與分店皆有採購功能，而下拉式則專屬於中央倉庫。

》 Step1. 新增銷貨單 》》 Step2. 完成銷貨單 》》》 Step3. 商品出庫

3-1-1 新增採購單

》 銷貨作業管理 / 銷貨單 》 點擊【增加】

1 + 銷貨作業管理

2 銷貨單

3 + 增加

選取	訂單編號	客戶編號	配送客戶	訂單總價	下單日期	下單人員	配送日期	出庫日期	最後修改日期	最後修改人員	訂單狀態	配送詳情資料	備註	功能
<input type="checkbox"/>	BCC02230807001	80071054	三和電器有限公司	0	2023/8/7	系統管理員	2023/8/7				未出庫	配送資料		檢視 編輯 完成 作廢
<input type="checkbox"/>	BCC0801210412085	A0001	德世琪	54	2021/4/12	系統管理員	2021/4/12	2023/8/7 上午 11:29:11		系統管理員	未出庫	配送資料		檢視 編輯 完成 作廢
<input type="checkbox"/>	BCC0801210412084	A0001	德世琪	54	2021/4/12	系統管理員	2021/4/12				未出庫	配送資料		檢視 編輯 完成 作廢
<input type="checkbox"/>	BCC0801210412083	A0001	德世琪	54	2021/4/12	系統管理員	2021/4/12				未出庫	配送資料		檢視 編輯 完成 作廢

資料填選完畢，點擊【確認】

【配送客戶】

只會顯示已建立完成的客戶資料，若沒有所需客戶，則須到基本資料管理作業下的客戶資料管理 去新建客戶。

【商品條碼或編號】

可使用條碼機掃描也可手動輸入，手動輸入後，點擊鍵盤上的 ENTER 鍵才會出現商品。

【是否為贈品】

此開關打開，新增的商品金額為零，銷貨單上備註預設為贈品。

【配送店家】

為商品目前所在位置，若從中央倉庫運出商品，則選擇中央倉庫。

【配送日期】

出貨單顯示的日期，應收帳款單產生依配送日期為準，商品出庫日期則以實際出貨日期為準。

【銷貨單備註】

可輸入備註內容，會顯示在出貨單上。

【輸入數量與單價】

數量與單價不可為零。

3-1-2 完成銷貨單

› 銷貨作業管理 / 銷貨單 › 勾選後可在此功能列印出貨單 › 點擊【完成】

1 + 銷貨作業管理

2 銷貨單

3

4

5

序號	訂單編號	客戶編號	配送客戶	訂單總價	下單日期	下單人員	配送日期	出庫日期	最後修改日期	最後修改人員	訂單狀態	配送材料	備註	功能
<input type="checkbox"/>	BCOZZ230807001	80871054	三和電訊海 際公司	0	2023/8/7	系統 管理員	2023/8/7				未出 庫	配送材料		<input type="checkbox"/> 檢視 <input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 打印 <input type="checkbox"/> 作廢
<input type="checkbox"/>	BCO0091210412005	A0001	德安棧	54	2021/4/12	系統 管理員	2021/4/12	2023/8/7 上午 11:29:11		系統管 理員	未出 庫	配送材料		<input type="checkbox"/> 檢視 <input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 打印 <input type="checkbox"/> 作廢
<input type="checkbox"/>	BCO0091210412004	A0001	德安棧	54	2021/4/12	系統 管理員	2021/4/12				未出 庫	配送材料		<input type="checkbox"/> 檢視 <input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 打印 <input type="checkbox"/> 作廢

› 跳出執行出庫，點擊【移至出庫】

執行出庫

確定要將 訂單編號 : BCOZZ230807001 移至出庫管理嗎?

5 移至出庫 關閉

3-1-3 商品出庫

中央採購單出庫位置 > 庫存資料管理 / 中央倉庫出庫

分店採購單出庫位置 > 庫存資料管理 / 分店倉庫出庫



> 點擊【B2B 銷貨單】篩選 > 確認單號後點擊【出庫】



> 確認內容無誤，點擊【批量出庫】



3-2 銷貨單更正流程

3-2-1 申請更正銷貨單

› 銷貨作業管理 / 銷貨單 › 選擇要更正的銷貨單，點擊【編輯】

1 銷貨作業管理

2 銷貨單

3 申請更正

選取	訂單編號	客戶編號	配送客戶	訂單總價	下單日期	下單人員	配送日期	出庫日期	最後修改日期	最後修改人員	訂單狀態	配送詳細資料	備註	功能
<input type="checkbox"/>	BC02230807003	000	000	0	2023/8/7	系統管理員	2023/8/7	2023/8/7			完成出庫	配送資料		檢視 申請更正
<input type="checkbox"/>	BC02230807002	000	000	0	2023/8/7	系統管理員	2023/8/7				出庫管理中	配送資料		檢視
<input type="checkbox"/>	BC02230807001	80071054	三和電訊有限公司	0	2023/8/7	系統管理員	2023/8/7				未出庫	配送資料		檢視 編輯 完成 作廢
<input type="checkbox"/>	BC02230718001	0000111	test	220	2023/7/16	系統管理員	2023/7/16	2023/7/16			完成出庫	配送資料		檢視
<input type="checkbox"/>	BC02230612001	0000111	test	0	2023/6/12	系統管理員	2023/6/12				出庫管理中	配送資料	test	檢視
<input type="checkbox"/>	BC02230116002	0000111	test111	3,636	2023/1/16	系統管理員	2023/1/16	2023/1/16 下午 06:30:49		系統管理員	出庫管理中	配送資料		檢視

› 選擇要修改的資料，最後點擊【確認】

申請修改銷貨單

配送客戶: 000

商品條碼及名稱:

是否為聯品

選擇配送區: 中央倉庫

配送客戶: 000

配送方式: 派送

配送日期: 2023-08-07

運費: 0

客戶採購單號:

地址: ABC11

發票號碼:

快速單號:

請輸入備註:

商品總價: 5400

商品 Barcode	商品編號	名稱	規格	數量(計重商品:KG)	單位	單價	總價	到期日期	備註	功能
3170011	3170011	846牛本袋	國	100	箱	54	5400			刪除

4 確認

› 申請完成後，需等待主管審核完成才會更改

選取	訂單編號	客戶編號	配送客戶	訂單總價	下單日期	下單人員	配送日期	出庫日期	最後修改日期	最後修改人員	訂單狀態	配送詳細資料	備註	功能
<input type="checkbox"/>	BC02230807003	000	000	0	2023/8/7	系統管理員	2023/8/7	2023/8/7	2023/8/9 下午 06:25:24	系統管理員	申請更正中	配送資料		檢視
<input type="checkbox"/>	BC02230807002	000	000	0	2023/8/7	系統管理員	2023/8/7				出庫管理中	配送資料		檢視
<input type="checkbox"/>	BC02230807001	80071054	三和電訊有限公司	0	2023/8/7	系統管理員	2023/8/7				未出庫	配送資料		檢視 編輯 完成 作廢

3-2-2 審核申請更正銷貨單

銷貨作業管理 / 更改銷貨單審核 > 選擇要審核的銷貨單，點擊【審核】

1 + 銷貨作業管理

應收帳款管理

銷貨單

新增報價單

報價單

銷貨退貨單

客戶借貨單

2 更改銷貨單審核

若核准，點擊【確認】，反之【否決】

審核銷貨單

選擇配送店家：中央倉庫 配送客戶：000 配送方式：類送 配送日期：2023-08-07 運費：0

客戶採購單號： 地址：ABC11

銷貨單備註：

申請前										申請後									
商品 Barcode	商品編號	名稱	規格	數量(計重商品:KG)	單位	單價	總價	到期日期	備註	商品 Barcode	商品編號	名稱	規格	數量(計重商品:KG)	單位	單價	總價	到期日期	備註
3170011	3170011	846牛本袋 (此為預購商品)	個	100	箱	54.00	0			3170011	3170011	846牛本袋	個	110	箱	54.00	5940		

4

回到銷貨作業管理 / 銷貨單 > 審核通過，訂單狀態會顯示【已修改】審核否決，訂單狀態會顯示【審核失敗】

銷貨單

客戶名稱或編號： 下單日期： 出庫日期： 訂單狀態： 請選擇

配送日期： 請選擇

業務： 請選擇

全部全不選

選取	訂單編號	客戶編號	配送客戶	訂單總價	下單日期	下單人員	配送日期	出庫日期	最後修改日期	最後修改人員	訂單狀態	配送詳細資料	備註	功能
<input type="checkbox"/>	BCQZZ30809001	000000	test	2,000	2023/8/9	系統管理員	2023/8/9				已修改	配送資料		檢視
<input type="checkbox"/>	BCQZZ30807003	000	000	0	2023/8/7	系統管理員	2023/8/7	2023/8/7	2023/8/9 下午 06:25:24	系統管理員	審核失敗	配送資料		檢視

3-3 商品預購

3-3-1 新增商品預購單

› 預購管理 / 新增預購單 › 先擇客戶，再輸入商品條碼

1 + 預購管理

2 新增預購單

預購單

3

新增預購單

客戶：
(000000) test

商品條碼或商品編號：

是否為贈品

預購單備註：

商品總價:0

商品Barcode	商品編號	名稱	規格	數量(計重商品:KG)	單位	單價	總價	備註	功能
-----------	------	----	----	-------------	----	----	----	----	----

✓ 確認 ✕ 返回

› 若需要輸入 0 元贈品，則開啟【是否為贈品】開關後，再輸入一次商品條碼，商品將會直接增列至下方商品欄

4

新增預購單

客戶：
(000000) test

商品條碼或商品編號：

是否為贈品

預購單備註：

商品總價:0

商品Barcode	商品編號	名稱	規格	數量(計重商品:KG)	單位	單價	總價	備註	功能
100246	100246	原味鬆餅	兩片裝	0	g	150	0		刪除
100246	100246	原味鬆餅 (贈品)	兩片裝	0	g	0	0	贈品	刪除

✓ 確認 ✕ 返回

› 完成後，點擊【確認】

預購管理 / 新增預購單 > 選擇要完成的預購單

訂單編號	預購客戶	下單日期	下單人	最後修改日期	最後修改人	訂單總金額	備註	功能
ZZZ0809001	test	2023/8/9 下午 06:58:03	系統管理員			150		檢視 編輯 完成 3
PREZZ30807002	000	2023/8/7 上午 11:53:03	系統管理員			5,400		檢視
PREZZ30807001	三和電訊海運公司	2023/8/7 上午 11:43:12	系統管理員	2023/8/7 上午 11:45:31	系統管理員	25,000		檢視
ZZZ0807001	test	2023/8/7 上午 11:33:07	系統管理員			0		檢視
ZZZ1201002	test111	2022/12/1 下午 05:32:36	系統管理員			29,000		檢視 編輯 完成 作廢
ZZZ1201001	test111	2022/12/1 下午 05:06:47	系統管理員			14,500		檢視
ZZZ0420002	test111	2022/4/20 上午 11:52:21	系統管理員	2022/9/20 下午 05:22:17	系統管理員	14,500		檢視
ZZZ0420001	詎詮特益海運公司	2022/4/20 上午 11:18:31	系統管理員			14,500		檢視

選擇收款方式，最後點擊【存檔】

一般預購商品都是預設已收到現金的狀況下因此完成預購單時，會跳出選擇入帳銀行並自動建立已沖帳的應收帳款單，查看位置如下

應收帳款管理 / 查詢應收帳款單列表 > 查看帳款項目

進取	應收帳款單號	客戶編號	客戶名稱	起始日期	結束日期	建單日期	原應收總金額	應收總金額	實收總金額	未收總金額	折讓金額	狀態	功能
<input type="checkbox"/>	ARP230810001	000000	test	2023/8/10	2023/8/10	2023/8/10 上午 10:51:19	150	150	150	0	0	已付讞	查看帳款項目

出貨編號	出貨日期	出貨編號	商品名稱	出貨數量	入庫數量	入庫日期	商品價格	總貨金額
ZZZ30809001	2023/8/9 下午 06:58:03	100246	標準雙餅(預購商品)	2	2		150	150

預購編號	預購日期	商品編號	商品名稱	預購數量	剩餘數量	預購價格	剩餘金額	預購金額
ZZZ30809001	2023/8/9 下午 06:58:03	100246	標準雙餅(預購商品)	2	2	150	150	150

3-3-2 預購商品剩餘數量查詢

› 預購管理 / 新增預購單 › 點擊【檢視】，可查詢預購商品數量

1 預購管理

新增預購單

2 預購單

3 檢視

訂單編號名稱	預購客戶	下單日期	下單人	最後修改日期	最後修改人	訂單總金額	備註
ZZZ30809001	test	2023/8/9 下午 06:58:03	系統管理員			150	
PREZZ30807052	000	2023/8/7 上午 11:53:03	系統管理員			5,400	
PREZZ30807061	三和電訊有限公司	2023/8/7 上午 11:43:12	系統管理員	2023/8/7 上午 11:45:31	系統管理員	25,000	
ZZZ30807091	test	2023/8/7 上午 11:33:07	系統管理員			0	
ZZZ1201082	test111	2022/12/1 下午 05:32:35	系統管理員			29,000	
ZZZ1201081	test111	2022/12/1 下午 05:06:47	系統管理員			14,500	
ZZZ042082	test111	2022/4/20 上午 11:52:21	系統管理員	2022/9/20 下午 05:22:17	系統管理員	14,500	
ZZZ042081	藍益科技有限公司	2022/4/20 上午 11:18:31	系統管理員			14,500	

檢視預購單

訂單編號: ZZZ30809001 訂單人: test 訂單人電話: 0963936999 最後修改人員: 最後修改日期:

每頁顯示 [10] 筆

商品Barcode	商品編號	名稱	規格	數量(計至商品:KG)	剩餘數量	單位	單價	總價	備註	
100246	100246	原味鬆餅(贈品)	兩片裝			1	g	0.00	0	贈品
100246	100246	原味軟餅	兩片裝			1	g	150.00	150	

顯示 1 至 2 筆

← 確定返回

› 當建立銷貨單內有預購商品時，會自動帶出預購商品的總數，位置如下

› 預購管理 / 新增預購單 › 點擊【增加】

1 銷貨作業管理

應收帳款管理

2 銷貨單

新增報價單

報價單

銷貨退貨單

客戶借貨單

更改銷貨單審核

3 增加

編號	訂單編號	客戶編號	配銷客戶	訂單總量	下單日期	下單人員	配銷日期	出貨日期	最後修改日期	最後修改人員	訂單狀態	配銷詳情查詢	備註	功能
□	BC02230807061	80071054	三和電訊有限公司	0	2023/8/7	系統管理員	2023/8/7				未出貨	配銷資料		檢視 編輯 完成 刪除
□	BC00001210412065	A001	徐世傑	54	2021/4/12	系統管理員	2021/4/12		2023/8/7 上午 11:29:11	系統管理員	未出貨	配銷資料		檢視 編輯 完成 刪除
□	BC00001210412064	A001	徐世傑	54	2021/4/12	系統管理員	2021/4/12				未出貨	配銷資料		檢視 編輯 完成 刪除
□	BC00001210412063	A001	徐世傑	54	2021/4/12	系統管理員	2021/4/12				未出貨	配銷資料		檢視 編輯 完成 刪除
□	BC00001210412062	A001	徐世傑	54	2021/4/12	系統管理員	2021/4/12				未出貨	配銷資料		檢視 編輯 完成 刪除
□	BC00001210412061	A001	徐世傑	54	2021/4/12	系統管理員	2021/4/12				未出貨	配銷資料		檢視 編輯 完成 刪除

› 輸入該商品條碼與編號，顯示如下

新增銷貨單

配帳客戶: (00000) test

商品條碼或商品編號:

是否為贈品

選擇配帳店名: 中興倉庫 | 配帳客戶: (00000) test | 配帳方式: 帳地 | 配帳日期: | 備註: 0

客戶採購單號: | 地址: 儲運 | 發票號碼: | 快遞單號: |

銷貨單備註:

商品總價: 150

商品Barcode	商品編號	名稱	規格	數量(計量商品:KG)	單位	單價	售價	應價	到期日期	備註	功能
100246	100246	原味麩肝 (台灣預購商品)	開口裝	2	g	1g * \$150 1g * \$0	150	150			刪除

確認 返回

› 產生含有預購商品的銷貨單並出庫後，應收帳款單仍會顯示預購商品，而預購商品價格為 0

產生應收帳款單

客戶名稱或編號: 請選擇客戶名稱或編號 | 開始日期: | 結束日期: |

全選 / 全不選

選取	客戶編號	客戶名稱	付款方式	付款週期	應收總金額	功能
<input type="checkbox"/>	W043	信...	支票	60	9500	<input type="button" value="查看帳款"/>

付款種類: 支票 | 三聯單: | 三聯業務: | 客戶業務: | 發票: |

訂單編號	訂單日期	商品編號	商品名稱	下單數量	出庫數量	出庫日期	商品價格	應收金額
ZZ200303001	2020/3/3 下午 04:24:36	Z030	大...	10	10	2020/3/3 下午 04:24:54	950.00	9,500
ZZ200303001	2020/3/3 下午 04:24:36	Y001	白... 鮮酵母 (預購商品)	11	11	2020/3/3 下午 04:24:54	0.00	0
合計:								9,500

退貨編號	退貨日期	商品編號	商品名稱	退貨數量	入庫數量	入庫日期	商品價格	退貨金額
------	------	------	------	------	------	------	------	------

› 預購商品剩餘數量雖有贈品數量，但扣除時不會區分一般與贈品，預設先扣除一般預購數量

3-4 銷貨單退貨流程

3-4-1 新增銷貨退貨單

› 銷貨作業管理 / 銷貨退貨單 › 點擊【增加 (依造商品)】

1 + 銷貨作業管理

應收帳款管理

銷貨單

新增報價單

報價單

2 銷貨退貨單

客戶借貨單

更改銷貨單審核

3 + 增加 (依造商品)

選取	退貨單編號	客戶編號	客戶	建單日期	建單人員	審核修改人員	審核人員	訂單狀態	備註	組件備註	功能
<input type="checkbox"/>	BCSR22239510001	000000	test	2023/6/10 下午 02:19:46	系統管理員			待審核			檢視 編輯 審核 作廢

› 輸入各資料後【確認】

新增銷貨退貨單

客戶：
請選擇客戶...

商品條碼或編號：

備註：

商品Barcode	SKU 編號	名稱	規格	數量(計量單位:KG)	單位	單價	總價	備註	功能
<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="返回"/>									

【客戶】

只會顯示已建立完成的客戶資料，若沒有所需客戶，則須到基本資料管理作業下的客戶資料管理去新建客戶。

【商品條碼或編號】

可使用條碼機掃描也可手動輸入，手動輸入後，點擊鍵盤上的 ENTER 鍵才會出現商品。

【退貨單備註】

可輸入備註內容，會顯示在退貨單上。

【輸入數量與單價】

數量與單價不可為零。

3-4-2 銷貨退貨單審核

銷貨作業管理 / 銷貨退貨單 > 選擇退貨單，點擊【審核】

擇訂單狀態後【存檔】

回到銷貨退貨單，入庫之前都還可編輯退貨單金額，入庫之後就無法編輯或取消作廢

選取	退貨單編號	客戶編號	客戶	發票日期	發票人員	審核修改人員	審核人員	訂單狀態	備註	條件備註	功能
<input type="checkbox"/>	BCSRZ2230510001	000000	test	2023/5/10 下午 02:19:46	系統管理員			待審核			檢視 編輯 審核 其他
<input type="checkbox"/>	BCSRZ2230201001	000011	test111	2023/2/1 下午 02:40:54	測試		測試	完成入庫			檢視

04 應收帳款

大綱說明

用於記錄客戶購買情況，並提供給客戶記錄，以及記錄客戶付款與核對收款與帳款，確保帳目準確。應收帳款系統中確保財務記錄的準確性和客戶付款的及時處理。

4-1 建立應收帳款單

Step1. 產生應收帳款 Step2. 列印應收帳款單 Step3. 新增收款單 Step4. 沖帳

產生應收帳款單分三種方式：

【產生當期應收帳款單】

會自動顯示上個月第一天到最後一天的所有銷貨總和

【依日期區間當期應收帳款單】

選擇開始日期與結束日期，顯示日期區間內所有銷貨總和

【產生昨日以前應收帳款單】

此功能應對銷貨單現場付款，會依員工或客戶顯示昨日以前所有未建立應收帳款單的銷貨單

4-1-1 產生當期應收帳款單

銷貨作業管理 / 應收帳款管理 點擊【產生當期應收帳款】

The screenshot displays the ERP system's navigation menu and main dashboard. The navigation menu on the left is highlighted with a red box and numbered 1 and 2. The main dashboard on the right contains several functional buttons, with the '產生當期應收帳款' button highlighted with a red box and numbered 3.

- 1. 銷貨作業管理 (Sales Operation Management)
- 2. 應收帳款管理 (Accounts Receivable Management)
- 3. 產生當期應收帳款 (Generate Current Period Receivable Invoice)

The dashboard also includes other buttons such as '查詢應收帳款單', '新增報價單', '報價單', '銷貨退貨單', '新增收款單', '收款單列表', and '折讓單管理'.

進入後，畫面會列出當期(上月)所有客戶的應收帳款單。當期應收帳款單預設天數為上個月第一天至最後一天若需要特定客戶，可依畫面上各種搜尋條件去查詢。

產生當期應收帳款

客戶名稱或編號: 編號起始: 編號結尾:

全選 / 全不選

選取	客戶編號	客戶名稱	付款方式	結帳日期	應收總金額	功能
<input type="checkbox"/>	B6001	博食品行	支票	0	50000	<input type="button" value="查看帳款"/>
<input type="checkbox"/>	B6156	亞	支票	0	-24500	<input type="button" value="查看帳款"/>

可單選或複選來建立應收帳款單

產生當期應收帳款

客戶名稱或編號: 編號起始: 編號結尾:

全選 / 全不選

選取	客戶編號	客戶名稱	付款方式	結帳日期	應收總金額	功能
<input checked="" type="checkbox"/>	B6001	博食品行	支票	0	50000	<input type="button" value="查看帳款"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	B6156	亞	支票	0	-24500	<input type="button" value="查看帳款"/>

點擊【查看帳款】進入應收帳款單內，也可獨立建單

4-1-2 依日期區間產生應收帳款單

› 銷貨作業管理 / 應收帳款管理 › 點擊【依日期區間產生應收帳款單】



› 選擇開始日期與結束日期，其他選項可選可不選，若空白會顯示日期區間內所有客戶的應付帳款單



› 單方式與上一章相同 (5-1-1)



4-1-3 產生昨日以前應收帳款單

產生昨日應收帳款單功能是針對已現場收取現金的銷貨單 (現結客戶)，依銷貨單去顯示應收帳款單，且可跳過建立應收帳款單的的步驟，直接沖帳。

› 銷貨作業管理 / 應收帳款管理 › 點擊【產生昨日以前應收帳款單】



› 可依各條件選擇查詢，若條件空白並點擊【查詢】，會顯示過往所有銷貨單



› 選擇已收到現金的銷貨單，點擊【收款】



› 輸入收取的金額後存檔，會自動產生已付清的應收帳款單，點擊【收款】



》檔後會自動產生已付清的應付帳款單

查詢應收帳款單

企業客戶 選擇年月

請選擇企業客戶

應收帳款單號	企業客戶	起始日期	結束日期	建單日期	應收總金額	實收總金額	狀態	功能
BA191023006	商行	2019/10/22	2019/10/22	2019/10/23 下午 05:47:54	NT\$88.00	NT\$88.00	已付清	<input type="button" value="查看帳款項目"/> <input type="button" value="列印"/>

》若金額未達到銷貨單金額，則自動產生的應付帳款單狀態會顯示未付清

查詢應收帳款單

業務 客戶名稱或編號 選擇年月 選擇狀態

請選擇建 請選擇客戶名稱或編號

全選/全不選

選取	應收帳款單號	客戶名稱	起始日期	結束日期	建單日期	應收總金額	實收總金額	折讓金額	狀態	功能
<input type="checkbox"/>	ARP200303003	信	2020/3/2	2020/3/2	2020/3/3 下午 05:42:21	450	300	0	已收款但未付清	<input type="button" value="查看帳款項目"/> <input type="button" value="收取未支付款項"/> <input type="button" value="折讓"/>

》只要是收款都會自動產生收款單，在收款單列表會顯示收款時的金額以及沖帳金額

查詢收款單列表

客戶名稱或編號

請選擇客戶名稱或編號

開始日期 結束日期

客戶結帳日 備註查詢

收款單單號	客戶名稱	建單日期	現金金額	支票金額	匯款金額	已沖帳金額	狀態	功能
RM200303003	信	2020/3/3	300	0	0	300	正常	<input type="button" value="查看"/>
RM200303002	信	2020/3/3	10,000	0	0	900	正常	<input type="button" value="查看"/>
RM200303001	信	2020/3/3	264	0	0	264	正常	<input type="button" value="查看"/>
RM200226002	信	2020/2/26	450	0	0	450	正常	<input type="button" value="查看"/>

4-2 查詢列印應收帳款單

銷貨作業管理 / 應收帳款管理 > 點擊【應收帳款列表】



可依各條件選擇查詢，若條件空白並點擊【查詢】，會顯示所有已建立的應收帳款單



選要列印的應收帳款單，選擇列印總和或明細



詎詮科技 應收帳款單

客戶編號:000000 結帳日期:2023/08/10 到 2023/08/10
 客戶名稱:test 客戶電話號碼:0963936999
 公司地址: 三期單:白粉;業務 黃;客戶
 統一編號:00000000 發票:
 列印日期:2023/8/10 頁次:1/1

配送日期	商品編號	商品名稱	數量	單價	應收金額	備註
2023/8/9	100246	原味鬆餅(贈品)	1	0.00	0	
2023/8/9	100246	原味鬆餅(預購)	1	150.00	0	

100246 原味鬆餅 (預購商品) 剩餘數量: 2 剩餘金額: 150

前期未收: 0 已收金額: 150 本期金額: 0
 預收餘額: 100 本單小計: 送貨方式:
 應收總計: 150 其他款項: 業務人員:

本期貨款請付 月 日期票,謝謝惠顧!並附上發票 張。
 收款明細:(由本公司業務人員填寫)
 現金 支票

(註)當 賣戶已寄出款項,仍有前期或本期應收款項,可能是本公司出此對帳單的同時,尚未收到您寄出的貨款,本公司將於收到款項後,主動為您創帳

詎詮科技 應收帳款單

客戶編號:000000 結帳日期:2023/08/10 到 2023/08/10
 客戶名稱:test 客戶電話號碼:0963936999
 公司地址: 三期單:白粉;業務 黃;客戶
 統一編號:00000000 發票:
 列印日期:2023/8/10 頁次:1/1

商品編號	商品名稱	數量	單價	應收金額	備註
100246	原味鬆餅(贈品)	1	0	0	
100246	原味鬆餅(預購)	1	0	0	

100246 原味鬆餅 (預購商品) 剩餘數量: 2 剩餘金額: 150

前期未收: 0 已收金額: 150 本期金額: 0
 預收餘額: 100 本單小計: 送貨方式:
 應收總計: 150 其他款項: 業務人員:

本期貨款請付 月 日期票,謝謝惠顧!並附上發票 張。
 收款明細:(由本公司業務人員填寫)
 現金 支票

(註)當 賣戶已寄出款項,仍有前期或本期應收款項,可能是本公司出此對帳單的同時,尚未收到您寄出的貨款,本公司將於收到款項後,主動為您創帳

■ 列印明細

■ 列印總和

4-3 收款單

4-3-1 建立收款單

› 銷貨作業管理 / 應收帳款管理 › 點擊【新增收款單】



› 依【收款來源:業務親收、客戶匯款、客戶郵寄】分別選擇【收款類別:現金、匯款、支票】

The '新增收款單' form has the following fields: '客戶名稱' (Customer Name) with a dropdown menu showing '請選擇客戶名稱或編號'; '收款來源' (Receipt Source) with a dropdown menu showing '請選擇收款來源'; '收款類別' (Receipt Type) with a dropdown menu showing '請選擇狀態'; and '備註' (Remarks) with a text input field. A green '存檔' (Save) button is located at the bottom left of the form.

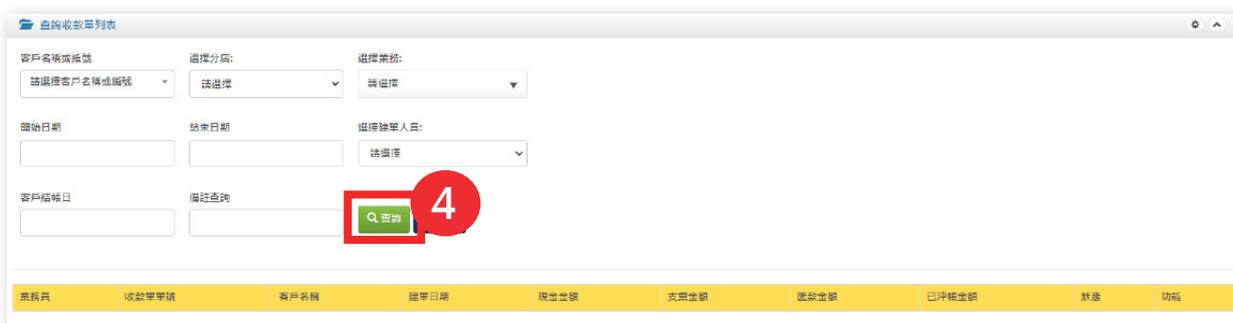
› 輸入各資料後【存檔】

4-3-2 查詢收款單

》銷貨作業管理 / 應收帳款管理 》 點擊【收款單列表】



》可依各條件選擇查詢，若條件空白並點擊【查詢】，會顯示所有已建立的收款單



》收款單分類為支票金額，為預防跳票，因此會有【作廢】功能作廢後相關資料都會回到未收款前狀態



》沖帳前的收款單，能夠編輯修改金額其他資料若不正確，請聯絡系統工程師

4-4 建立折讓類型

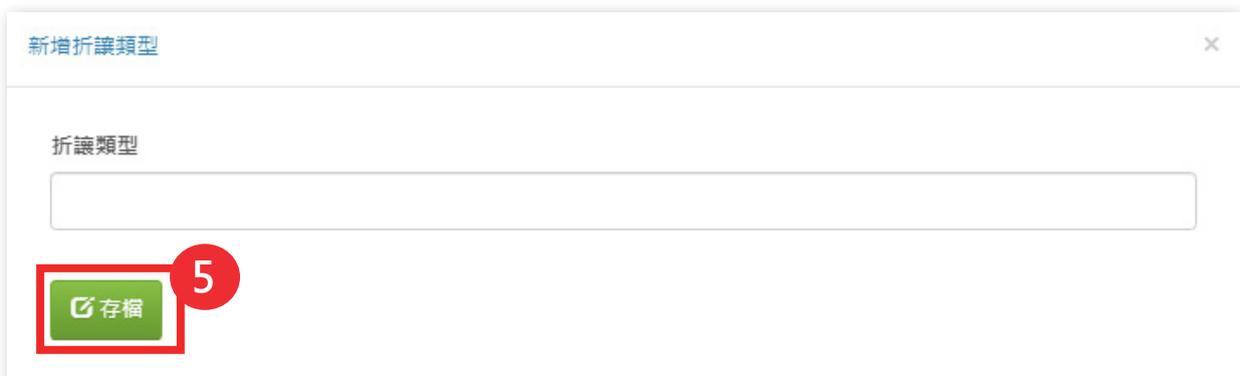
› 銷貨作業管理 / 應收帳款管理 › 點擊【折讓類型管理】



› 點擊【增加】可新增折讓類型



› 輸入後【存檔】



4-5 應收帳款單沖帳

銷貨作業管理 / 應收帳款管理 點擊【應收帳款列表】

1 + 銷貨作業管理

2 應收帳款管理

3 應收帳款列表

銷貨單

新增報價單

報價單

銷貨退貨單

查詢應收帳款單

應收帳款列表

產生應收帳款

依日期區間產生應收帳款

產生昨日以前應收帳款

收款單管理

新增收款單

收款單列表

折讓單管理

折讓類型管理

擇搜尋條件或空白後，點擊【查詢】

查詢應收帳款單

業務: 請選擇

客戶名稱或編號: 請選擇客戶名稱或編號

選擇分店: 請選擇

選擇年月:

選擇狀態: 請選擇

編號起始:

4 查詢 清除 列印應收帳款單(明細) 列印應收帳款單(總和)

全選/全不選

選取	應收帳款單號	客戶編號	客戶名稱	起始日期	結束日期	建單日期	原應收總金額	應收總金額	實收總金額	未收總金額	折讓金額	狀態	功能
----	--------	------	------	------	------	------	--------	-------	-------	-------	------	----	----

選擇要沖帳的應收帳款單，點擊【收款】

查詢應收帳款單

業務: 請選擇

客戶名稱或編號: 請選擇客戶名稱或編號

選擇分店: 請選擇

選擇年月:

選擇狀態: 請選擇

編號起始:

編號結束:

5 查詢 清除 列印應收帳款單(明細) 列印應收帳款單(總和)

全選/全不選

選取	應收帳款單號	客戶編號	客戶名稱	起始日期	結束日期	建單日期	原應收總金額	應收總金額	實收總金額	未收總金額	折讓金額	狀態	功能
<input type="checkbox"/>	ARPZZ221201002	000011	test111	2022/1/8	2022/12/1	2022/12/1 下午 06:10:39	145	145	0	145	0	未收款	查看帳款項目 收款 折讓
<input type="checkbox"/>	ARPZZ220420001	00	詎詮科技股份有限公司	2021/3/1	2021/3/31	2022/4/20 上午 11:29:04	-1	-1	0	-1	0	未收款	查看帳款項目 收款 折讓

選要沖帳的收款單，輸入金額後存檔

收款

選取	收款單編號	收款金額	可沖帳金額	建立日期	收款方式	收款類型	預沖帳金額
<input checked="" type="checkbox"/>	RMZZ220503002	5000	2900	2022/5/3		匯款	2900

6

7 存檔

到應收帳款單列表，狀態顯示已付清

查詢應收帳款單

業務: 請選擇
 客戶名稱或編號: 請選擇客戶名稱或編號
 選擇分店: 請選擇
 選擇年月:
 選擇狀態: 請選擇
 帳號起點:
 帳號結束:

全選/全不選

選取	應收帳款單號	客戶帳號	客戶名稱	起始日期	結束日期	建單日期	原應收帳金額	應收帳金額	共收帳金額	未收帳金額	折讓金額	狀態	功能
<input type="checkbox"/>	ARP230810001	000000	test	2023/8/10	2023/8/10	2023/8/10 上午 10:51:19	150	150	150	0	0	已付清	<input type="button" value="查看帳款項目"/>
<input type="checkbox"/>	ARPZZ230807002	000011	test111	2023/8/6	2023/8/6	2023/8/7 下午 01:51:25	145	145	100	45	0	已收款但未付清	<input type="button" value="查看帳款項目"/> <input type="button" value="收款未支付款項"/> <input type="button" value="折讓"/>
<input type="checkbox"/>	ARPZZ230807001	000011	test	2023/8/5	2023/8/6	2023/8/7 下午 01:51:04	220	220	220	0	0	已付清	<input type="button" value="查看帳款項目"/>

05 應付帳款

大綱說明

記錄供應商發票，並生成應付帳款報表，提供給供應商，再創建付款單，準備付款，以及核對發票與付款單，確保金額一致，保證及時支付，確保負債準確追蹤，有效控制企業財務風險。

5-1 建立應付帳款單

■ 產生應付帳款單分三種方式：

【產生當期應付帳款單】

會自動顯示上個月第一天到最後一天的所有採購金額總合以及退貨金額總和

【依月份當期應付帳款單】

當期只會顯示上個月份的應付帳款，此功能則可選擇不同月份來顯示

【依日期區間當期應付帳款單】

選擇開始日期與結束日期，顯示日期區間內所有總和

5-1-1 產生當期應付帳款單

》採購作業管理 / 應付帳款管理 》 點擊【產生當期應付帳款】



進入後，畫面會自動列出當期(上月)所有客戶的應收帳款單。當期應收帳款單預設天數為上個月第一天至最後一天

當期應付帳款

供應商代碼	供應商名稱	付款方式	結算日	開始日期	結束日期	功能
999	有限公司	匯款		2020/02/01	2020/02/29	查看帳款
B018	有限公司	匯款		2020/02/01	2020/02/29	查看帳款

← 返回 全數建單

當點擊【全數建單】可直接建立所有在畫面上的應收張款單

當期應付帳款

供應商代碼	供應商名稱	付款方式	結算日	開始日期	結束日期	功能
999	有限公司	匯款		2020/02/01	2020/02/29	查看帳款
B018	有限公司	匯款		2020/02/01	2020/02/29	查看帳款

← 返回 全數建單

點擊【查看帳款】進入帳單內，也可單獨建立應收帳款單

查看帳款

應付帳款單

結算單號： M200304001

開始日期： 2020/2/1 結束日期： 2020/2/29

供應商： 永誠工業股份有限公司 經銷人：

供應商帳號 開戶行：

應付帳款總金額： 2817038490 付款方式： 匯款

備註：

採購商品列表

訂單編號	訂單日期	商品編號	入庫日期	商品名稱	數量	單位	單價	應付金額
BB200221001	2020/2/21 下午 06:12:48	A001	2020/2/21 下午 06:12:57	糖	1000000	公斤	7.00	7000000
BB200221002	2020/2/21 下午 06:34:56	F001	2020/2/21 下午 06:35:12	冷	10000000	公斤	230.00	2300000000
ZZ200221003	2020/2/21 下午 07:39:03	A001	2020/2/21 下午 07:39:36	糖	5000	公斤	7.00	35000
BB200221004	2020/2/21 下午 07:53:13	Y001	2020/2/21 下午 07:53:34	白	100	454克	19.00	1900
ZZ200224001	2020/2/24 上午 11:26:54	A001	2020/2/24 上午 11:35:11	糖	500	公斤	7.00	3500
ZZ200225001	2020/2/25 上午 10:16:58	Y001	2020/2/25 上午 10:35:53	白	10	454克	19.00	190
ZZ200227001	2020/2/27 上午 11:00:15	Y004	2020/2/27 上午 11:00:30	白 500公克	10000000	500克	51.00	510000000

退貨商品列表

訂單編號	訂單日期	商品編號	出庫日期	商品名稱	數量	單位	單價	應退金額
BB200226001	2020/2/26 上午 11:34:03	A001	2020/2/26 上午 11:34:51	糖	300	公斤	7.00	2,100

← 取消建單 確認建單

當期應收帳款單預設日期區間內，會顯示所有採購商品金額的總和，並扣除退貨金額

5-1-2 依月份產生應付帳款單

› 採購作業管理 / 應付帳款管理 › 點擊【依月份產生應付帳款單】



› 選擇月份後點擊【查詢】，會顯示上個月份期間所有採購金額總和與退貨總和



› 依月份產生當期應付帳款無法全數建單，需進入【查看帳款】內建單

供應商代碼	供應商名稱	付款方式	結算日	開始日期	結束日期	功能
003	威豐餐飲	支票	1	2023/08/01	2023/08/31	查看帳款
03	精技	支票		2023/08/01	2023/08/31	查看帳款

5-1-3 依日期區間產生應付帳款單

採購作業管理 / 應付帳款管理 》 點擊【依日期區間產生應付帳款單】



選擇日期區間後點擊【查詢】，會顯示這期間所有採購金額總和與退貨總和



依日期區間產生當期應付帳款無法全數建單，需進入【查看帳款】內建單



5-2 查詢與付款

5-2-1 查詢當期應付帳款單並付款

》採購作業管理 / 應付帳款管理 》 點擊【查詢當期應付帳款單】



》會顯示當期所有以建立的應付帳款單 》 選擇應付帳款單，點擊【付款】

應付帳款單號	供應商	起始日期	結束日期	建單日期	應付總金額	已付金額	狀態	功能
M200220008	有限公司	2020/2/1	2020/2/22	2020/2/20 下午 02:59:35	6,000,000	0	未付款	查看帳款項目 付款
M200220007	份有限公司	2020/2/1	2020/2/22	2020/2/20 下午 02:59:07	350	0	未付款	查看帳款項目 付款
M200220006	份有限公司	2020/2/1	2020/2/20	2020/2/20 下午 02:34:10	6,570,809,050	0	未付款	查看帳款項目 付款
M200220001	份有限公司	2020/2/1	2020/2/2	2020/2/20 下午 02:02:22	4,740,000,000	0	未付款	查看帳款項目 付款
本期合計					11,316,809,400	0		

》選擇銀行與付款類型，輸入實付金額（預設為應付金額，金額可修改），完成後存檔若應付金額有變動，請先修改應付帳款單金額在做付款動作（參考 5-3）

付款
✕

銀行名稱

付款類型

應付金額

實付金額(可更改)

已付金額

確認者

備註

5

》付款後，狀態會顯示已付清

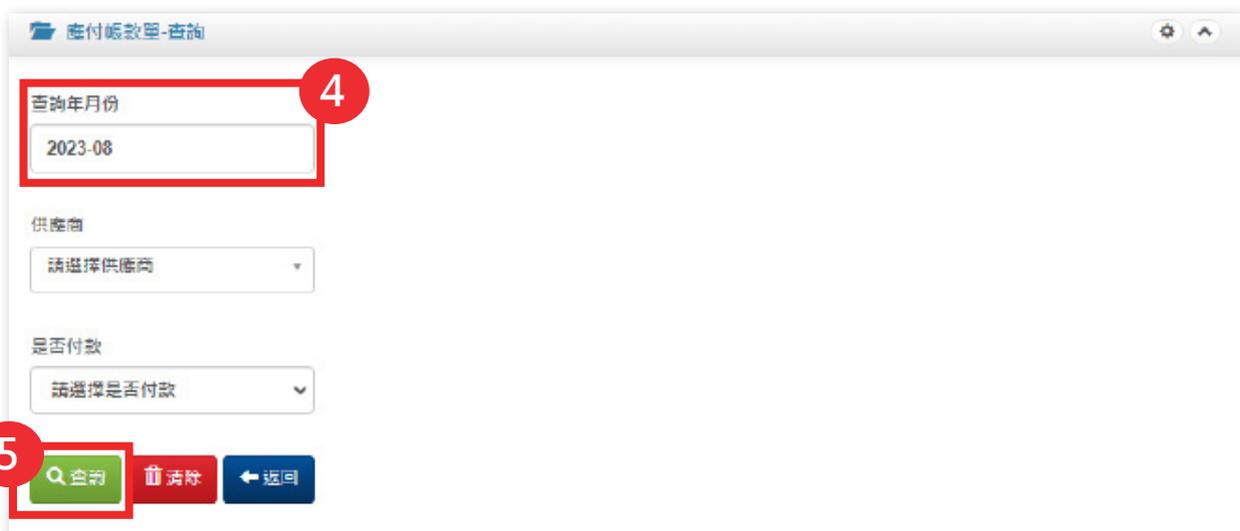
應付帳款單-當期								
應付帳款單號	供應商	起始日期	結束日期	建單日期	應付總金額	已付金額	狀態	功能
M200220008	有限公司	2020/2/1	2020/2/22	2020/2/20 下午 02:59:35	6,000,000	6,000,000	已付款	查看帳款項目
M200220007	份有限公司	2020/2/1	2020/2/22	2020/2/20 下午 02:59:07	350	0	未付款	查看帳款項目 付款
M200220006	份有限公司	2020/2/1	2020/2/20	2020/2/20 下午 02:34:10	6,570,809,050	0	未付款	查看帳款項目 付款
M200220001	份有限公司	2020/2/1	2020/2/2	2020/2/20 下午 02:02:22	4,740,000,000	0	未付款	查看帳款項目 付款
本期合計					11,316,809,400	6,000,000		

5-2-2 查詢已產生之應付帳款單

》採購作業管理 / 應付帳款管理 》 點擊【查詢當期應付帳款】



》選擇月份，其餘不選擇，點擊【查詢】會顯示當期所有供應商的應付帳款單付款方式與 5-2-1 相同



應付帳款單號	供應商	起始日期	結束日期	建單日期	應付總金額	已付金額	狀態	功能
M200220008	業有限公司	2020/2/1	2020/2/22	2020/2/20 下午 02:59:35	6,000,000	6,000,000	已付款	查看帳款項目
M200220007	股份有限公司	2020/2/1	2020/2/22	2020/2/20 下午 02:59:07	350	0	未付款	查看帳款項目 付款
M200220006	股份有限公司	2020/2/1	2020/2/20	2020/2/20 下午 02:34:10	6,570,809,050	0	未付款	查看帳款項目 付款
M200220001	股份有限公司	2020/2/1	2020/2/2	2020/2/20 下午 02:02:22	4,740,000,000	0	未付款	查看帳款項目 付款
合計					11,316,809,400	6,000,000		

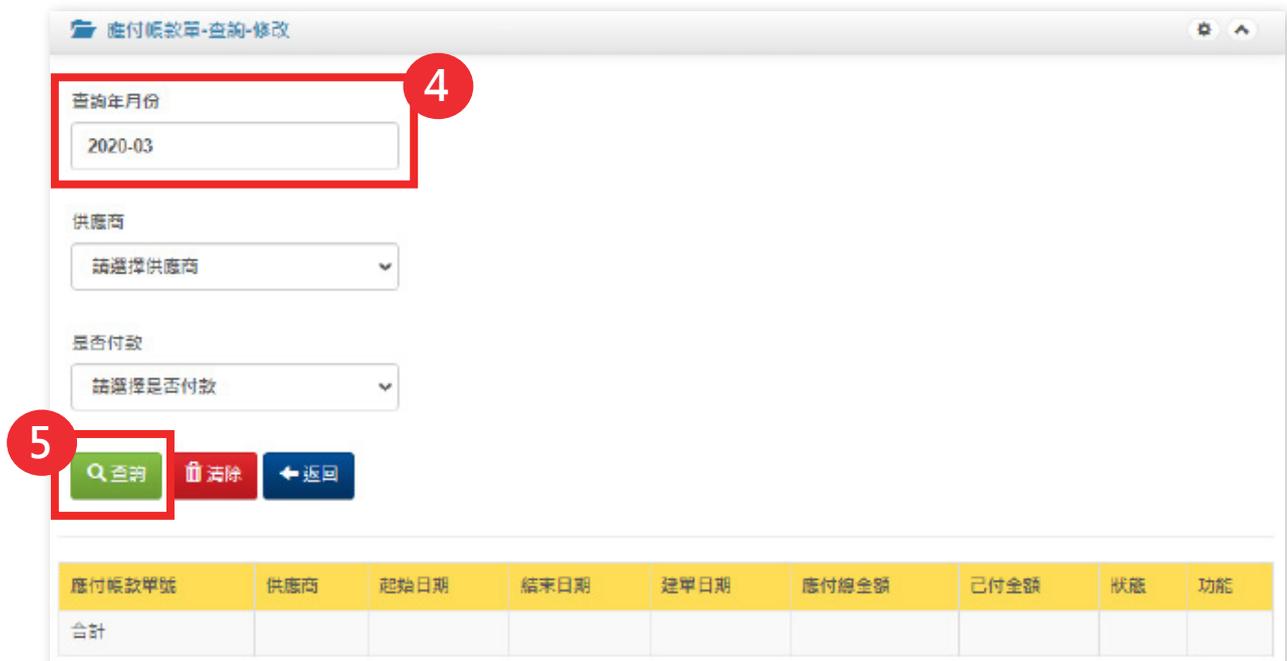
5-3 修改應付帳款單金額

修改功能只能修改未付款的應付帳款單，若已付清或部分付款是無法再更改金額

》採購作業管理 / 應付帳款管理 》 點擊【依查詢結果修改應付帳款單】



》選擇月份，其餘不選擇，點擊查詢，會顯示當期所有供應商的應付帳款單



› 選擇要修改的應付帳款單，點擊【修改帳款】

應付帳款單號	供應商	起始日期	結束日期	建單日期	應付總金額	已付金額	狀態	功能
M200220008	業有限公司	2020/2/1	2020/2/22	2020/2/20 下午 02:59:35	6,000,000	6,000,000	已付款	查看帳款項目
M200220007	股份有限公司	2020/2/1	2020/2/22	2020/2/20 下午 02:59:07	350	0	未付款	查看帳款項目 修改帳款
M200220006	股份有限公司	2020/2/1	2020/2/20	2020/2/20 下午 02:34:10	6,570,809,050	0	未付款	查看帳款項目 修改帳款
M200220001	股份有限公司	2020/2/1	2020/2/2	2020/2/20 下午 02:02:22	4,740,000,000	0	未付款	查看帳款項目 修改帳款
合計					11,316,809,400	6,000,000		

› 輸入修改金額後【存檔】

修改帳款

7 修改應付金額

300

確認者

系統管理員

備註

8 存檔

› 到查詢頁面，金額已修改

應付帳款單號	供應商	起始日期	結束日期	建單日期	應付總金額	已付金額	狀態	功能
M200220008	業有限公司	2020/2/1	2020/2/22	2020/2/20 下午 02:59:35	6,000,000	6,000,000	已付款	查看帳款項目
M200220007	股份有限公司	2020/2/1	2020/2/22	2020/2/20 下午 02:59:07	300	0	未付款	查看帳款項目 修改帳款
M200220006	股份有限公司	2020/2/1	2020/2/20	2020/2/20 下午 02:34:10	6,570,809,050	0	未付款	查看帳款項目 修改帳款
M200220001	股份有限公司	2020/2/1	2020/2/2	2020/2/20 下午 02:02:22	4,740,000,000	0	未付款	查看帳款項目 修改帳款
合計					11,316,809,350	6,000,000		

5-4 帳務銀行管理查詢

5-4-1 新增帳務銀行

› 帳務管理 / 銀行管理 › 點擊【增加】

帳務管理

銀行管理

帳務紀錄

銀行管理序號	銀行名稱	銀行代號	銀行帳戶	銀行初始金額	銀行餘額	功能
1	銀行2	000	987654321	10000	35150	刪除
2	郵局	001	123456	0	49970	刪除
3	銀行1	001	123456789	99999	114450	刪除

› 輸入各資料後【存檔】

新增銀行帳戶

銀行名稱

銀行代號

銀行帳戶

初始金額

存檔

5-4-2 查詢帳務紀錄

› 帳務管理 / 銀行管理 › 可查看已增加銀行帳戶資訊與總餘額

銀行管理序號	銀行名稱	銀行代號	銀行帳戶	銀行初始金額	銀行餘額	功能
1	銀行2	000	987654321	10000	35150	刪除
2	郵局	001	123456	0	49970	刪除
3	銀行1	001	123456789	99999	114450	刪除

› 帳務管理 / 銀行管理 › 可查看已增加銀行帳戶資訊與總餘額

› 可選擇【時間區間】，查詢某段時間內的收支紀錄

數列	名目	類別	種類	發票號碼	支票號碼	匯款號碼	金額	日期	備註
1	鉅詮科技	支出	現金	0123456789	-	-	\$ 123456789.-	2023-08-10	

06 商品盤點

大綱說明

通過新增盤點單，建立盤點任務。接著將商品對比實際庫存與系統記錄，確定差異，若發現誤差，及時更正商品數量，進行庫存修正，最後完成盤點單，審核並確認盤點結果，幫助企業有效管理庫存，預防損耗與錯誤。

6-1 商品盤點流程

Step1. 新增盤點單 Step2. 商品盤點 Step3. 更正商品數量 Step4. 完成盤點單

6-1-1 產生當期應收帳款單

庫存資料管理 / 新增盤點單 > 點擊【增加】

1 + 庫存資料管理

2 新增盤點單

即時商品盤點

商品盤點

查詢庫存

中央倉庫入庫

中央倉庫出庫

盤點單號	盤點單名稱	庫區倉庫	被盤點品類別	盤點單建立日期	盤點單建立者	基本盤點完畢	功能
CH02230807001	1	中央倉庫 (成晶倉)	所有商品類別	2023-08-07 11:17:37	系統管理員	已盤點	查詢 檢視
CH02230810001	test002	中央倉庫	採購組合帳	2023-08-01 16:53:58	系統管理員	已盤點	查詢 檢視
CH02230704001	test001	中央倉庫 (成晶倉)	書籍休旅	2023-07-04 17:28:56	系統管理員	未盤點	查詢 檢視 完成
CH02230330001	1	中央倉庫 (成晶倉)	所有商品類別	2023-03-30 18:49:56	系統管理員	未盤點	查詢 檢視 完成
CH02230210002	000001	中央倉庫 (成晶倉)	所有商品類別	2023-02-10 17:39:23	系統管理員	已盤點	查詢 檢視
CH02230210001	000001	中央倉庫 (成晶倉)	所有商品類別	2023-02-10 17:30:42	系統管理員	已盤點	查詢 檢視
CH02221201001	測試	中央倉庫 (成晶倉)	書籍課	2022-12-01 18:48:26	系統管理員	已盤點	查詢 檢視
CH02220920001	test	中央倉庫 (成晶倉)	採購組合帳	2022-09-22 12:03:46	系統管理員	未盤點	查詢 檢視 完成
CH02220930002	測試2	中央倉庫 (成晶倉)	所有商品類別	2022-09-20 17:46:11	系統管理員	未盤點	查詢 檢視 完成

› 填選完各選項後，點擊【存檔】

盤點單名稱

請輸入盤點單名稱

被盤點倉庫

[中央倉庫] 中央倉庫 (成品倉)

盤點商品類別

請選擇商品類別

存檔 取消

【盤點單名稱】

名稱可輸入日期或中文

【被盤點倉庫】

選擇要盤點的倉庫

【盤點類別】

選擇要盤點的類別，可不選擇

› 新增盤點單後，到下一步盤點商品

盤點單

起始日期 結束日期

盤點單編號

查詢 清除 增加

每頁顯示 10 筆

盤點單號	盤點單名稱	被盤點倉庫	被盤點商品類別	盤點單建立日期	盤點單建立者	是否盤點完畢	功能
ChDZZ30810001	TEST	中央倉庫 (成品倉)	主食類	2023-08-10 17:46:13	系統管理員	未完成	列表 檢視 完成

6-1-2 商品盤點：手動輸入數量

› 庫存資料管理 / 商品盤點 › 點擊【盤點】進入盤點單

1 **+ 庫存資料管理**

新增盤點單

即時商品盤點

2 **商品盤點**

查詢庫存

商品盤點

盤點單號	盤點單名稱	被盤倉庫	被盤商品類別	盤點單建立日期	盤點單建立者	是否盤點完畢	功能
ChDZZ230810001	TEST	中央倉庫 (成品倉)	主食類	2023/8/10 下午 05:46:13	系統管理員	×	3 盤點

› 手動輸入條碼或條碼機掃描商品條碼

盤點貨品(主食類)

商品條碼或商品編號

4

商品編號	商品條碼	名稱	規格	數量	單位	功能

› 輸入商品數量，第二次輸入同樣商品數量，數量不會疊加，需直接更改點擊【確認】資料才會進去

盤點貨品(主食類)

商品條碼或商品編號

123

商品編號	商品條碼	名稱	規格	數量	單位	功能
123	123	義大利麵	123	5 10	把	6 ✓ 確認

6-1-3 即時商品盤點：使用條碼槍掃描商品數量疊加

› 庫存資料管理 / 即時商品盤點 › 點擊【盤點】進入盤點單

1 + 庫存資料管理

2 即時商品盤點

3 盤點

盤點單號	盤點單名稱	被盤倉庫	被盤商品類別	盤點單建立日期	盤點單建立者	是否盤點完畢	功能
ChDZZ230810001	TEST	中央倉庫 (成品倉)	主食類	2023/8/10 下午 05:46:13	系統管理員	×	盤點

› 使用條碼機掃描商品條碼

盤點貨品(所有商品類別)

商品條碼

商品條碼	名稱	規格	已盤點數量	單位	功能

› 數量會自動疊加。若多掃一次可點【扣除一件】

盤點貨品(所有商品類別)

成功! 讀取到一筆資料

商品條碼

商品條碼	名稱	規格	已盤點數量	單位	功能
4711205026448		454克	1	磅	✕ 扣除一件

6-1-4 盤點單：更正數量與完成

› 庫存資料管理 / 即時商品盤點 › 點擊【盤點】進入盤點單

1 + 庫存資料管理

2 新增盤點單

即時商品盤點

商品盤點

查詢庫存

盤點單號	盤點單名稱	被盤倉庫	被盤商品類別	盤點單建立日期	盤點單建立者	是否盤點完畢	功能
CH0223007001	1	中央倉庫 (成品質)	所有商品類別	2023-08-07 11:17:37	系統管理員	已盤點	盤點 修正數量 完成
CH0223001001	test002	中央倉庫	盤點組合餐	2023-08-01 16:53:58	系統管理員	已盤點	盤點 修正數量 完成
CH0223074001	test001	中央倉庫 (成品質)	餐餐外賣	2023-07-04 17:28:56	板橋圖書測試	未盤點	盤點 修正數量 完成
CH0223013001	1	中央倉庫 (成品質)	所有商品類別	2023-03-30 18:49:56	系統管理員	未盤點	盤點 修正數量 完成
CH0223021002	0000001	中央倉庫 (成品質)	所有商品類別	2023-02-10 17:39:23	系統管理員	已盤點	盤點 修正數量 完成
CH0223021001	000001	中央倉庫 (成品質)	所有商品類別	2023-02-10 17:30:42	系統管理員	已盤點	盤點 修正數量 完成
CH02221201001	測試	中央倉庫 (成品質)	食品類	2022-12-01 18:48:26	系統管理員	已盤點	盤點 修正數量 完成
CH0222092001	test	中央倉庫 (成品質)	餐餐組合餐	2022-09-22 12:03:46	系統管理員	未盤點	盤點 修正數量 完成

› 若盤點結果與庫存數不同會顯示更正數量，點擊【更正數量】

盤點單 TEST

商品類別：主食類

商品編號	商品名稱	庫存數量	盤點數量	盤點結果	功能
001245	鮮味海鮮醬	-3	0	尚未盤點	修正數量
1000104	Lenovo IdeaCentre 510 - 15ICB	4	0	尚未盤點	修正數量
123	義大利麵	9	0	尚未盤點	修正數量
5678	拉麵	-1	0	尚未盤點	修正數量

› 輸入【更正數量】與【更正理由】後點擊【更正】

商品名稱:義大利麵

更正數量(差額數)

0

更正理由

9

更正 取消

› 數量更正完畢，回到新增盤點單，需點擊【完成】完成盤點單才會改變庫存數

盤點單

起盤日期

結束日期

盤點單編號

查詢 清除 新增

每頁顯示 10 條

盤點單號	盤點單名稱	被盤倉庫	被盤商品類別	盤點單建立日期	盤點單建立者	是否盤點完畢	功能
CH02230810001	TEST	中央倉庫 (成品質)	三餐類	2023-08-10 17:46:13	系統管理員	未盤點	盤點 修正數量 完成

6-2 盤點報表

› 庫存資料管理 / 即時商品盤點 › 直接點擊【查詢】會跳出所有盤點單

1 + 庫存資料管理

2 新增盤點單

3 查詢

盤點單號	盤點單名稱	被盤倉庫	被盤商品類別	盤點單建立日期	盤點單建立者	是否盤點完畢	功能
CHQZZ3887001	1	中央倉庫 (成品倉)	所有商品類別	2023-08-07 11:17:37	系統管理員	已盤點	報表 檢視
CHQZZ3881001	test002	中央倉庫	蔗糖組合罐	2023-08-01 16:53:58	系統管理員	已盤點	報表 檢視
CHQZZ38794001	test001	中央倉庫 (成品倉)	餅乾包紙	2023-07-04 17:28:56	系統管理員	未盤點	報表 檢視 完成
CHQZZ3833001	1	中央倉庫 (成品倉)	所有商品類別	2023-03-30 18:49:56	系統管理員	未盤點	報表 檢視 完成
CHQZZ3821002	000001	中央倉庫 (成品倉)	所有商品類別	2023-02-10 17:39:23	系統管理員	已盤點	報表 檢視
CHQZZ3821001	000001	中央倉庫 (成品倉)	所有商品類別	2023-02-10 17:30:42	系統管理員	已盤點	報表 檢視
CHQZZ21201001	測試	中央倉庫 (成品倉)	食鹽罐	2022-12-01 18:40:26	系統管理員	已盤點	報表 檢視
CHQZZ20922001	test	中央倉庫 (成品倉)	蔗糖組合罐	2022-09-22 12:03:46	系統管理員	未盤點	報表 檢視 完成

› 點擊【報表】

新增盤點單

盤點單編號: 日期:

查詢 清除 增加

盤點單號	盤點單名稱	被盤倉庫	被盤商品類別	盤點單建立日期	盤點單建立者	是否盤點完畢	功能
ZZ191017002	191030新鮮蔬菜類	中央倉庫 (成品倉)	新鮮蔬菜	2019/10/17 下午 05:11:04	系統管理員	✓	報表 檢視

› 點擊【文字】可展開報表

報表

盤盈

盤虧

倉庫中無此商品

尚未盤點

盤點單完成與否都可查看報表

報表					
盤盈					
商品編號	商品名稱	庫存數量	盤點數量	溢額總價(\$)	盤點備註
200077	菠菜300g	182.0000	300.0000	649.0000	
總金額：649.0000					
盤虧					
商品編號	商品名稱	庫存數量	盤點數量	溢額總價(\$)	盤點備註
200001	胡蘿卜500g	1970.0000	300.0000	-7,348.0000	
總金額：-7,348.0000					
倉庫中無此商品					
商品編號	商品名稱	庫存數量	盤點數量	溢額總價(\$)	盤點備註
200020	大蒜300g	0.0000	1.0000	2.7000	
200008	虎皮青椒500g	0.0000	1.0000	5.7900	
總金額：8.4900					
尚未盤點					
商品編號	商品名稱	庫存數量			
202073	寶食特色野山笋	20.0000			
5555	大蒜	855.0000			

商品庫存為零，卻有盤點數量

若無更正數量，報表中會顯示【倉庫中無此商品】當更正數量後，報表中會顯示【盤盈】

若商品有庫存數，卻沒有盤點到無更正數量，報表中會顯示【尚未盤點】當更正數量後，會依據數量歸類至【盤虧】或【盤盈】

6-3 查詢庫存

› 庫存資料管理 / 查詢庫存 › 在要查詢的分店下，點擊【檢視倉庫】

1 + 庫存資料管理

新增盤點單

即時商品盤點

商品盤點

2 查詢庫存

中央倉庫入庫

分店位置代號	分店代號	分店名稱	分店地址	分店電話	功能
TC	0009	士林分店	新北市士林區中央路二段599號	028888888	檢視倉庫
TP	0006	華盛分店	華盛區	0212345678	檢視倉庫
HJ	0004	新莊分公司	新莊區	022222222	檢視倉庫
AA	0000	分店	板橋區	024567899	檢視倉庫
CK	0002	中央區總	崇	崇	檢視倉庫
JH	0008	中和分店	中和區	026548978988	檢視倉庫
YH	0003	永和分店	永和區	0298765432	檢視倉庫

› 在要查詢的倉庫下，點擊【檢視庫存商品】

檢視倉庫

每頁顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

倉庫名稱	倉庫類別	備註	功能
蝦蝦倉	蝦蝦倉		檢視庫存商品
成品倉	成品倉		檢視庫存商品
退貨倉	退貨倉		檢視庫存商品

顯示 1 至 3 筆

← 上一頁 1 下一頁 →

← 返回

■ 在檢視庫存可查看 (倉庫總金額、庫存量、最後更動紀錄) 等等

› 若要看商品出入庫細節，在要查詢的商品下，點擊【檢視異動紀錄】

檢視庫存

您目前檢視的倉庫為:成品倉 庫存總金額為: 261,000.00

商品商品編號	商品條碼	商品名稱	庫存數量	商品單價	庫存總價	庫存更動紀錄	庫存備註	功能
{BQ4153500,7}	9999	NIKE Wmns RYZ 365 Sz: 7	90	NT\$2,900	NT\$261,000	2022-04-20 15:02:16		檢視異動紀錄

1 共 1 頁

← 返回

在【檢視異動紀錄】可查詢商品所有異動紀錄，如下圖

商品商品編號	商品條碼	商品名稱	異動時間	異動數量	備註	單號
{BQ4153500,7}	9999	NIKE Wmns RYZ 365 Sz: 7	2022-04-20 15:02:16	-5	調整出庫	ZZ220420003
{BQ4153500,7}	9999	NIKE Wmns RYZ 365 Sz: 7	2022-04-20 14:19:11	-5	調整出庫	ZZ220420001
{BQ4153500,7}	9999	NIKE Wmns RYZ 365 Sz: 7	2022-04-20 14:19:01	100	採購入庫	POTC220420001

顯示 1 至 3 筆

← 前一頁 | 1 | 下一頁 →

← 返回

07 需求單

大綱說明

分店提出庫存需求，於總店核對資訊，若有誤再近系統進行更正，審核通過後從分店倉庫入庫，若入庫商品出現問題，再經由系統申請退貨，將步驟整合於同一系統中，確保庫存平衡和分店業務運作，提升了整體運營效率。

7-1 分店需求單

Step1. 新增需求單 >>> Step2. 檢視列印需求單 >>> Step3. 分店倉庫入庫

7-1-1 新增需求單

分店作業管理 / 需求單 > 點擊【新增需求單】

1. 分店作業管理

2. 需求單

3. 新增需求單

選取	訂單編號	下單日期	下單人員	訂單狀態	備註	功能
<input type="checkbox"/>						

使用條碼槍或手動輸入【商品條碼】，手動輸入需按下鍵盤上的 ENTER

4. 商品條碼或商品編號: 000001

商品Barcode	商品編號	名稱	規格	數量(計至商品:KG)	單價	總價	備註	功能
000004	000004	乾鬆拍瑪蒜麵包(10入)	600g(10入)	0	150.00	0		刪除
000001	000001	紅蒜蓉小餐包(15入)	15入	0	220.00	0		刪除

5. 數量(計至商品:KG)

6. 確認

【備註】大備註會顯示在需求單上方，商品備註會顯示在需求單上商品右方，可空白

7-1-2 需求單狀態

› 分店作業管理 / 需求單 › 直接點擊【查詢】

選取	訂單編號	下單日期	下單人員	訂單狀態	備註	功能
<input type="checkbox"/>	ZZZ21202001	2022/12/2 下午 12:17:10	系統管理員	完成入庫		檢視
<input type="checkbox"/>	ZZZ20922001	2022/9/22 下午 01:11:58	系統管理員	完成入庫		檢視
<input type="checkbox"/>	ZZZ20921001	2022/9/21 上午 09:47:03	系統管理員	完成入庫		檢視
<input type="checkbox"/>	ZZZ20015002	2022/8/15 下午 04:21:21	009	完成入庫		檢視
<input type="checkbox"/>	ZZZ20015001	2022/8/15 下午 01:11:30	009	完成入庫		檢視
<input type="checkbox"/>	ZZZ20012001	2022/8/12 下午 02:35:13	009	完成入庫		檢視

【待出庫】：表示分店已下需求單，而中央倉庫還未出貨

【已出庫】：表示中央倉庫已出貨，而分店還未收到商品

【完成入庫】：表示分店已收到商品並執行入庫

7-1-3 列印需求單

› 分店作業管理 / 需求單 › 直接點擊【查詢】



› 顯示全部訂單狀態，點擊【列印選取需求單】



› 顯示，列印頁面



7-1-4 分店倉庫需求入庫

› 分店作業管理 / 分店倉庫入庫 › 可使用條件查詢或直接點選【商品需求單】› 選擇要入庫的單號，點擊【入庫】進入需求單

1 分店作業管理

2 分店倉庫入庫

3 商品需求單

4 入庫

商品需求單編號	出庫日期	入庫日期	出庫人員	功能
ZZ230814002	2023/8/14 下午 06:36:51		系統管理員	入庫

› 輸入實際到貨數量，若實際到貨數為？，入庫數量就要變更，如下圖

5 批量入庫

貨號	商品名稱	商品規格	商品單位	商品出庫數量	分店入庫數量	分店入庫報廢數量	分店入庫備註
321	吐司	12	副	2	1	1	

› 點擊【批量出庫】後，分店入需求庫以及中央倉庫需求出庫都會一併更改

1 需求入庫

1 需求報廢入庫

商品商品編號	商品條碼	商品名稱	異動時間	異動數量	備註	單號
321	0000011	吐司	2023-08-14 18:38:08	1	需求入庫	ZZ230814002
321	0000011	吐司	2023-08-14 18:36:51	-2	需求出庫	ZZ230814002
321	0000011	吐司	2023-08-14 10:31:50	20	加工入庫	PROZZ230814001
321	0000011	吐司	2023-06-17 12:27:51	-1	店面銷售出庫	ZZ2306170002
321	0000011	吐司	2023-02-07 18:39:09	-1	店面銷售出庫	ZZ2302070006

商品商品編號	商品條碼	商品名稱	異動時間	異動數量	備註	單號
321	0000011	吐司	2023-08-14 18:38:08	1	需求報廢入庫	ZZ230814002

7-2 分店需求退貨

› Step1. 新增退貨單 ›› Step2. 分店倉庫需求出庫 ››› Step3. 檢視退貨單狀態

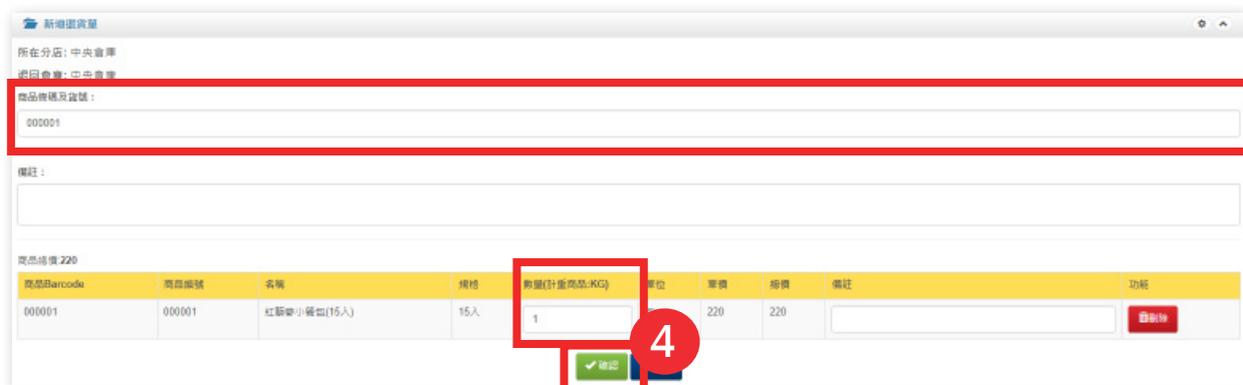
7-2-1 新增需求退貨單

新增需求退貨單前，要先確認要退貨的商品是否有在退貨倉，若不在退貨倉就必須先執行轉倉動作。

› 分店作業管理 / 退貨單 › 輸入商品條碼與數量後【確認】



› 點擊新增退貨單 › 輸入商品條碼與數量後【確認】



› 回到退貨單可查詢、檢視、編輯或作廢需求退貨單



7-2-2 分店倉庫需求出庫

› 分店作業管理 / 分店倉庫出庫 › 可搜尋或選擇下方已顯示退貨單，點擊【出庫】

1 分店作業管理

2 分店倉庫出庫

3 出庫

需求退貨編號	建單日期	退貨品類	備註	功能
ZZZ30811001	2023/8/11 下午 12:16:37	中央倉庫		檢視 列印 出庫

商品退貨單編號	客戶編號	客戶名稱	下單日期	下單人員	配送日期	出庫日期	配送店碼	退貨單總金額	備註	功能
BCOZZ230809001	000000	test	2023/8/9 下午 06:34:46	系統管理員	2023/8/9		中央倉庫	2,000		檢視 列印 出庫
BCOZZ230809002	000	000	2023/8/7 上午 11:56:47	系統管理員	2023/8/7		中央倉庫	5,400		檢視 列印 出庫

› 確認出庫商品後點擊【確認出庫】，若商品種類或數量不對，需回到需求退貨單修改

4 確認出庫

貨號	商品名稱	商品規格	商品單位	商品數量
000001	紅藜麥小餐包(15入)	15入	包	1

› 點擊【列印】可列印退貨單

1 列印

商品退貨單編號	客戶編號	客戶名稱	下單日期	下單人員	配送日期	出庫日期	配送店碼	退貨單總金額	備註	功能
BCOZZ230809001	000000	test	2023/8/9 下午 06:34:46	系統管理員	2023/8/9		中央倉庫	2,000		檢視 列印 出庫

› 選擇退貨單上是否需顯示金額

2 是 否

› 確認內容後點擊【列印】

貨號	商品名稱	商品規格	商品單位	商品數量	單價	總價	到期日期	備註
2001120	[AOC] 22B1H 22型 IPS螢幕	22B1H	件	1	2000.00	2,000		

客戶編號:000000
 客戶名稱:test
 客戶電話號碼:0963936999
 公司地址:
 送貨地址:
 客戶採購單號:

配送時間:2023年08月09日
 出庫單號:BCOZZ230809001
 出貨單位:中央倉庫
 出貨單位電話:02-2965-2908
 頁次:1/1

已收金額:
 本單小計:
 應收總計: 2,000

未收金額:
 送貨方式:
 業務人員:

本單附註:本文書為即時條件買賣，依動產交易法第三章之規定，在貨款未付清或貨權未見現償付之前，標的物之所有權仍歸屬本公司所有，買賣人無異議同意，本公司無須經法律程序為隨時取回本商品或代物擔保。

會計: 倉管: 送貨員: 客戶簽收:

3

7-2-3 檢視需求退貨單狀態

› 分店作業管理 / 需求退貨單 › 顯示訂單狀態

1

2

訂單編號	下單日期	下單人員	訂單狀態	備註	功能
ZZZ30811001	2023/8/11 下午 12:16:37	系統管理員	待入庫		<input type="button" value="檢視"/>
ZZZ21202001	2022/12/2 下午 12:30:04	系統管理員	完成入庫		<input type="button" value="檢視"/>
ZZZ20922003	2022/9/22 下午 01:16:14	系統管理員	完成入庫		<input type="button" value="檢視"/>
ZZZ20922002	2022/9/22 下午 01:15:13	系統管理員	待入庫		<input type="button" value="檢視"/>
ZZZ20922001	2022/9/22 下午 01:12:54	系統管理員	待入庫		<input type="button" value="檢視"/>
ZZZ20503001	2022/5/3 下午 07:17:02	系統管理員	完成入庫		<input type="button" value="檢視"/>
ZZZ20418001	2022/4/18 下午 01:18:35	系統管理員	完成入庫		<input type="button" value="檢視"/>

【待出庫】：表示分店已新增退貨單，而分店倉庫還未出貨

【待入庫】：表示分店倉庫已出貨，而中央倉庫還未收到商品

【完成入庫】：表示中央倉庫已收到商品並執行入庫

7-3 中央倉庫需求單

› Step1. 檢視列印需求單 ›› Step2. 檢貨 ››› Step3. 中央倉庫出庫

7-3-1 檢視列印需求單

› 庫存資料管理 / 需求單 › 直接點擊【查詢】



› 選取需求後單點擊【列印選取需求單】列印



› 或點擊【檢視】可查看需求單內容



【待出庫】

表示分店已下需求單，而中央倉庫還未出貨

【已出庫】

表示中央倉庫已出貨，而分店還未收到商品

【完成入庫】

表示分店已收到商品並執行入庫

7-3-2 央倉庫需求出庫

› 庫存資料管理 / 中央倉庫出庫 › 可搜尋或選擇下方已顯示需求單，點擊【出庫】進入需求單

1 + 庫存資料管理

- 新增盤點單
- 即時商品盤點
- 商品盤點
- 查詢庫存
- 中央倉庫入庫

2 中央倉庫出庫

需求單編號	總金額	建單日期	建單人員	需求商店	訂單狀態	備註	功能
ZZ220503001	5	2022/5/3 下午 05:22:49	系統管理員	中央倉庫	待出庫		檢視 列印 出庫
ZZ210511001	8,400	2021/5/11 上午 11:16:38	系統管理員	中央倉庫	待出庫		檢視 列印 出庫

3

› 商品數量不足，可直接更改需求出庫的數量，實際數量仍以分店到貨數量為準

4

出庫

需求店面: 中央倉庫

下單時間: 2022/5/3 下午 05:22:49

商品編號	商品名稱	商品規格	商品單位	商品需求數量
999998	應稅商品	應稅	包	5

4

✓ 批量出庫

› 點擊【批量出庫】後，回到需求單，訂單狀態會顯示已出庫

1 + 庫存資料管理

- 新增盤點單
- 即時商品盤點
- 商品盤點
- 查詢庫存
- 中央倉庫入庫
- 中央倉庫出庫

2 需求單

需求單

需求單編號: 下單日期:

+ 新增需求單

查詢 清除

列印選取需求單

全選/全不選

選取	訂單編號	下單日期	下單人員	訂單狀態	備註	功能
<input type="checkbox"/>	ZZ220503001	2022/5/3 下午 05:22:49	系統管理員	已出庫		檢視

2

》 庫存資料管理 / 中央倉庫出庫 》 點擊【列印】

1 庫存資料管理

- 新增盤點單
- 即時商品盤點
- 商品盤點
- 查詢庫存
- 中央倉庫入庫

中央倉庫出庫

訂單編號: 日期:

訂單狀態:

需求單編號	總金額	發單日期	發單人員	需求商店	訂單狀態	備註	功能
ZZ220503001	5	2022/5/3 下午 05:22:49	系統管理員	中央倉庫	待入庫		3 <input type="button" value="列印"/>

出貨單編號	總金額	發單日期	發單人員	配送商店	訂單狀態	備註	是否計算税金	功能
BCOZZ220503001	2,500	2022/5/3 下午 02:37:31	系統管理員	中央倉庫	完成出庫			<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="列印"/>

2 中央倉庫出庫

》 可列印出貨單

詎詮科技 出貨單

出庫時間: 2023年08月11日 15:40:48

出貨單位: 中央倉庫

送貨地址: 新北市板橋區文化路一段219-3號2樓

出庫單號: ZZ220503001

訂貨單位: 中央倉庫

電話號碼: 02-2965-2908

頁次: 1/1

貨號	商品名稱	商品規格	商品單位	商品需求數量	單價	總價
999998	應稅商品	應稅	包	5	1	5

稅前合計:

營業稅額:

應收總計: 5

已收金額:

本單小計:

未收金額:

送貨方式:

業務人員:

貨單附註: 本交易為附條件買賣, 依動產交易法第三章之規定, 在貨款未付清或票據未兌現償付之前, 標的物之所有權仍歸屬本公司所有, 買受人無異議同意, 本公司無須經法律程序為隨時取回本商品或代物擔保。

經理: _____

會計: _____

倉管: _____

送貨員: _____

客戶簽收: _____

7-3-3 中央倉庫需求退貨入庫

› 庫存資料管理 / 中央倉庫入庫 › 直接點擊【查詢】或選擇要入庫的單號，點擊【入庫】

1 + 庫存資料管理

2 需求單

3

採購單編號	總金額	建單日期	建單人員	訂單狀態	備註	入庫倉庫	功能
POZZ210511001	NT\$1,435	2021/5/11 上午 11:21:32	系統管理員	已審核		中央倉庫 (成品倉)	檢視 入庫
需求退貨單編號	總金額	建單日期	建單人員	訂單狀態	備註	功能	
ZZ230811001	NT\$220	2023/8/11 下午 12:16:37	系統管理員	待入庫		檢視 入庫	

› 點擊【需求退貨入庫】，商品會進入退貨倉，若是有報廢數量，則會進入報廢倉

貨號	商品名稱	商品規格	商品單位	銷售退貨數量	中央倉庫入庫數量	中央倉庫入庫報廢數量	中央倉庫入庫備註
000001	紅藜麥小餐包(15入)	15入	包	1.0000	1	0	

✓ 銷售退貨入庫

08 調撥單

大綱說明

調撥單流程確保分店庫存調配順暢進行。分店要求調貨並建立調撥單，送審核通過後，由分店倉庫調撥入庫。分店收到後將回應調貨，審核調撥單並由分店倉庫調撥出庫。整合步驟確保庫存調配準確，運作起來更高效。

8-1 分店要求調貨流程

Step1. 新增調撥單 >> Step2. 送審核調撥單 >>> Step3. 分店倉庫調撥入庫

8-1-1 新增調撥單

分店作業管理 / 調撥單 > 點擊【新增調撥單】

1 分店作業管理

2 新增調撥單

3 新增調撥單

訂單編號	建單日期	建單人員	轉出店面	轉入店面	訂單狀態	備註	退件備註	功能
------	------	------	------	------	------	----	------	----

選擇要求調貨的分店 > 使用條碼槍或手動輸入【商品條碼】，手動輸入需按下鍵盤上的 ENTER > 輸入【商品數量】 > 點擊【確認】後完成新增

4 所在分店: 中央倉庫

5 選擇轉出分店

6 數量(計算後-KG)

7 確認

條碼Barcode	商品編號	名稱	數量	單位	單價	總價	備註	功能
00001	00001	紅藍雙小餐(15人)	15人	0	220	0		刪除

分店作業管理 / 調撥單內可檢視、編輯、作廢、審核調撥單審核後就無法編輯與作廢

8-1-2 送審核調撥單

› 分店作業管理 / 調撥單 › 點擊【審核】

1 分店作業管理

新增盤點單
即時商品盤點
商品盤點
查詢庫存
分店倉庫入庫
分店倉庫出庫
需求單
退貨單
轉倉單

2 調撥單

調撥單

調撥單編號: 建單日期: + 新增調撥單 查詢 清除

訂單編號	建單日期	建單人員	轉出店面	轉入店面	訂單狀態	備註	退件備註	功能
ZZ230811001	2023/8/11 下午 04:25:16	系統管理員	永和分店	中央倉庫	待送審			檢視 編輯 審核 作廢

3

› 選擇【訂單狀態】› 點擊【存檔】

審核調撥單

轉出分店: 永和分店
轉入分店: 中央倉庫

商品Barcode	商品編號	名稱	規格	數量(計重商品:KG)	單位	單價	總價
123446890	010201	巧克力	11111	10.00	g	25.00	250

4 訂單狀態: 待送審

備註:

退件備註:

5 存檔

關閉

› 訂單狀態【已送審】，等待欲調貨的分店審核調撥單出貨

調撥單

調撥單編號: 建單日期: + 新增調撥單 查詢 清除

訂單編號	建單日期	建單人員	轉出店面	轉入店面	訂單狀態	備註	退件備註	功能
ZZ230811001	2023/8/11 下午 04:25:16	系統管理員	永和分店	中央倉庫	待送審			檢視 編輯 審核 作廢
ZZ221202005	2022/12/2 下午 04:04:43	系統管理員	分店	中央倉庫	已送審			檢視 作廢

8-1-3 分店倉庫調撥入庫

› 分店作業管理 / 分店倉庫入庫 › 點擊【查詢】

1 **+ 分店作業管理**

新增盤點單
即時商品盤點
商品盤點
查詢庫存

2 **分店倉庫入庫**

3 **庫存調撥單**

4 **← 入庫**

分店倉庫入庫

單號 日期 入庫日期 訂單狀態 查詢 清除

商品需求單 商品採購單

庫存調撥單編號	轉出分店	轉出分店出庫日期	轉入分店入庫日期	轉出分店出庫人員	功能
ZZ230811001	永和分店	2023/8/11 下午 05:13:22		測試	檢視 ← 入庫

› 輸入實際到貨數量，點擊【批量出庫】

入庫

貨號	商品名稱	商品規格	商品單位	轉出分店出庫數量	轉入分店入庫數量	轉入分店入庫報廢數量
010201	巧克力	11111	g	10	10.0000	0.00

✓ 批量入庫

› 入庫後在【分店作業管理】下的【調撥單】，訂單狀態會顯示【完成入庫】

1 **+ 分店作業管理**

新增盤點單
即時商品盤點
商品盤點
查詢庫存
分店倉庫入庫
分店倉庫出庫
需求單
退貨單
轉倉單
2 **調撥單**

調撥單

調撥單編號 建單日期 新增調撥單 查詢 清除

訂單編號	建單日期	建單人員	轉出店面	轉入店面	訂單狀態	備註	退件備註	功能
ZZ230811001	2023/8/11 下午 04:25:16	系統管理員	永和分店	中央倉庫	完成入庫			檢視

8-2 分店回應調貨流程

› Step1. 審核調撥單 ›› Step2. 分店倉庫調撥出庫

8-2-1 審核調撥單

› 分店作業管理 / 調撥單 › 點擊【審核】

1 + 分店作業管理

新增點單
即時商品盤點
商品盤點
查詢庫存
分店倉庫入庫
分店倉庫出庫
需求單
送貨單
轉倉單
調撥單

2 調撥單

調撥單

調撥單編號: 建單日期:

+ 新增調撥單 查詢 清除

訂單編號	建單日期	建單人員	轉出店面	轉入店面	訂單狀態	備註	退件備註	功能
ZZ230811003	2023/8/11 下午 04:54:40	系統管理員	永和分店	中央倉庫	已送審			檢視 作廢
ZZ230811002	2023/8/11 下午 04:33:22	系統管理員	分店	中央倉庫	待送審			檢視 編輯 審核 作廢
ZZ230811001	2023/8/11 下午 04:25:16	系統管理員	永和分店	中央倉庫	完成入庫			檢視

3 審核

› 選擇【訂單狀態】› 點擊【存檔】

審核調撥單

轉出分店: 分店
轉入分店: 中央倉庫

商品Barcode	商品條碼	名稱	規格	數量(計量商品:KG)	單位	單價	總價
001245	001245	鮮奶油鬆餅	250g		g	150.00	30,000

訂單狀態: 待送審 (退件)

備註:

退件備註:

存檔

【已審核】

同意此調貨單

【退送審】

不同意此調貨單，需要在退件備註中輸入原因

› 審核後，訂單狀態會顯示【已審核】，此時就可到【分店倉庫出庫】出貨

調撥單

調撥單編號: 建單日期:

+ 新增調撥單 查詢 清除

訂單編號	建單日期	建單人員	轉出店面	轉入店面	訂單狀態	備註	退件備註	功能
ZZ230811003	2023/8/11 下午 04:54:40	系統管理員	永和分店	中央倉庫	已送審			檢視 作廢

09 轉倉單

大綱說明

商品轉倉流程旨在優化庫存配置。系統紀錄商品出庫後從發出地轉移，到達目的地倉庫後進行入庫。最後，更新庫存記錄以確保準確性。此流程確保庫存合理分配，以應對業務運作需求，維持庫存最佳狀態。

9-1 商品轉倉流程

› 庫存資料管理 / 轉倉單 › 點擊【增加】

1 + 庫存資料管理

2 轉倉單

3 + 增加

› 用條碼槍或手動輸入【商品條碼】手動輸入需按下鍵盤上的 ENTER › 選擇轉出與轉入倉庫輸入【商品數量】› 點擊【確認】後完成新增

4 商品條碼及貨號：
123446890

5 轉出倉庫
中央倉庫 (半成品倉)

轉入倉庫
中央倉庫 (成品倉)

備註：

商品總價:250

商品Barcode	商品編號	名稱	規格	數量(計重商品:KG)	單位	單價	總價	備註	功能
123446890	010201	巧克力	1111	10	g	25	250		刪除

6

7 確認 返回

新增後回到轉倉單，點擊【轉倉】進入

轉倉單

訂單編號: 下單日期:

查詢 清除 增加

訂單編號	下單日期	下單人員	轉出倉庫	轉入倉庫	訂單狀態	備註	功能
STZZ230811001	2023/8/11 下午 06:09:08	系統管理員	中央倉庫 (半成品倉)	中央倉庫 (成品倉)	待轉倉		檢視 列印 轉倉 作廢

確認轉倉商品，點擊【執行轉倉】

轉倉

轉出倉庫: 中央倉庫 (半成品倉) 轉入倉庫: 中央倉庫 (成品倉)

轉倉單備註:

每頁顯示 [10] 筆 關鍵字搜尋:

商品Barcode	NL倉號	名稱	規格	數量(計重商品:KG)	單位	單價	總價	備註
123446890	010201	巧克力	11111	10	g	25	250	

顯示 1 至 1 筆

← 上一頁 1 下一頁 →

執行轉倉

列印畫面如下

詎詮科技 轉倉單

轉倉時間: 2023年08月11日 18:18:58 轉倉單號: STZZ230811001

轉出倉庫: 中央倉庫 (半成品倉) 轉倉單位: 中央倉庫

轉入倉庫: 中央倉庫 (成品倉) 電話號碼: 02-2965-2908

頁次: 1/1

貨號	商品名稱	商品規格	商品單位	商品需求數量	單價	總價
010201	巧克力	11111	g	10	NT\$25	NT\$250

經理: _____ 會計: _____ 倉管: _____ 製單: _____ 轉倉人: _____

成後回到轉倉單，訂單狀態顯示【完成轉倉】

轉倉單

訂單編號: 下單日期:

查詢 清除 增加

訂單編號	下單日期	下單人員	轉出倉庫	轉入倉庫	訂單狀態	備註	功能
STZZ230811001	2023/8/11 下午 06:09:08	系統管理員	中央倉庫 (半成品倉)	中央倉庫 (成品倉)	完成轉倉		檢視 列印 轉倉 作廢

10 報廢單

大綱說明

商品報廢流程確保無效商品的妥善處理。管理人員識別報廢商品，確認無法使用。提交報廢申請，經審核確認後，將商品移至報廢區域。進行相關記錄，包括報廢原因和數量。最終，進行報廢處理，確保商品不再進入供應鏈。

10-1 商品報廢流程

報廢商品管理 / 商品報廢單 > 點擊【增加】

報廢單

查詢報廢單狀態： 報廢日期：

請選擇報廢單狀態

查詢報廢單類別： 請選擇報廢類別

查詢 清除 + 增加

訂單編號	下單日期	下單人員	備註	功能
------	------	------	----	----

使用條碼槍或手動輸入【商品條碼】，手動輸入需按下鍵盤上的 ENTER 選擇【報廢類別】> 輸入【商品數量】> 點擊【確認】後完成新增

新增報廢單

商品條碼及貨號： 000001

報廢類別： 厚物料損耗

商品Barcode	商品編號	名稱	規格	數量(計重商品:KG)	單位	備註	功能
000001	000001	紅裝麥小餐包(15入)	15入	2	包		刪除

確認 返回

新增後會跳回報廢單，執行報廢後才完成報廢商品

› 選擇要報廢的訂單，點擊【報廢】

報廢單

查詢報廢單狀態： 報廢日期：

請選擇報廢單狀態

查詢報廢單類別：

請選擇報廢類別

查詢 清除 增加

訂單編號	下單日期	下單人員	備註	功能
WAP230811001	2023/8/11	系統管理員	原物料損耗	檢視 報廢 作廢

› 跳出確認畫面，點擊【確定】

執行報廢

確定要將 訂單編號：WAP230811001 執行報廢嗎？

確定 關閉

› 回到報廢單，選擇條件或空白，點擊【查詢】可查看所有報廢單

報廢單

查詢報廢單狀態： 報廢日期：

請選擇報廢單狀態

查詢報廢單類別：

請選擇報廢類別

查詢 清除 增加

訂單編號	下單日期	下單人員	備註	功能
WAP230811001	2023/8/11	系統管理員	原物料損耗	檢視

11 商品加工

大綱說明

確定加工需求，根據要求新增商品加工表。隨後，獲取所需材料，以確保加工所需原料庫存的準確性。有效實施確保了加工過程的順利進行，以創造附加價值的商品，確切紀錄因加工而產生的商品庫存。

11-1 商品加工流程

Step1. 新增加工表 >> Step2. 領取加工前成品數量 >>> Step3. 加工商品

11-1-1 新增加工表

加工管理 / 半成品加工表 > 點擊【增加】

1 + 加工管理

2 半成品加工表

加工前成品加工表

查詢加工前成品貨號或名稱

查詢 清除 + 增加 3

每頁顯示 10 筆 關鍵字搜尋:

加工前成品貨號	加工前成品名稱	備註	功能
---------	---------	----	----

輸入【商品條碼】後，按下鍵盤上的 ENTER

新增加工表

加工前成品商品編號:

1234567890

》 按下鍵盤上的 ENTER 後，才會出現輸入加工後成品的畫面

新增加工表

加工前成品商品編號：
1234567890

加工前成品：麵粉

加工後成品商品編號：
[]

加工後成品貨號	加工後成品名稱	加工後成品單位	功能
[確認]			

》 輸入加工後成品【商品條碼】後，按下鍵盤上的 ENTER

新增加工表

加工前成品商品編號：
1234567890

加工前成品：麵粉

加工後成品商品編號：
123

加工後成品貨號	加工後成品名稱	加工後成品單位	功能
123	義大利麵	把	[刪除]
[確認]			

》 可輸入多個成品條碼，完成後點擊【確認】

新增加工表

加工前成品商品編號：
1234567890

加工前成品：麵粉

加工後成品商品編號：
321

加工後成品貨號	加工後成品名稱	加工後成品單位	功能
123	義大利麵	把	[刪除]
321	吐司	副	[刪除]
[確認]			

》 預設成品倉內有加工前成品庫存，才會顯示加工單

加工前成品加工表

查詢加工前成品貨號或名稱
[] [查詢] [清除] [增加]

每頁顯示 10 筆 關鍵字搜尋: []

加工前成品貨號	加工前成品名稱	備註	功能
1234567890	麵粉		[檢視] [編輯] [停用] [刪除]

11-1-2 領取加工前成品

› 加工管理 / 半成品加工處理 › 點擊【新增加工單】

› 輸入要加工前成品的【領取數量】› 點擊【確認】完成領取

加工前成品貨號	加工前成品名稱	加工前成品數量	加工前成品單位	加工領取數量
1234567890	麵粉	990.00	箱	100

› 到【查詢庫存】檢視異動紀錄內，可看見加工入庫數量紀錄

商品商品編號	商品條碼	商品名稱	異動時間	異動數量	備註	單號
1234567890	1234567890	麵粉	2023-08-14 10:31:50	-100	加工出庫	PROZZ230814001
1234567890	1234567890	麵粉	2023-08-14 10:18:22	990	採購入庫	POZZ230814001

11-1-3 加工商品

› 加工管理 / 半成品加工處理 › 點擊【加工】

1 **+ 加工管理**

半成品加工表

2 **半成品加工處理**

一對多加工單

加工單編號 加工單起始日期 加工單起始日期

查詢 清除 新增加工單

加工單號	加工前成品貨號	加工表日期	加工前成品名稱	加工數量	功能
PROZZ230814001	1234567890	2023/08/14	麵粉	100 箱	← 加工

3

› 輸入加工後成品的數量以及加工後成品成本 › 點擊【確認】

加工

加工後成品貨號	加工後成品名稱	加工後成品數量	加工後成品成本(總價)	備註
123	義大利麵	10	30	
321	吐司	20	60	

4

5 **✓ 確認**

› 到【查詢庫存】檢視異動紀錄內，可看見加工入庫數量紀錄

1 **+ 庫存資料管理**

新增盤點單

即時商品盤點

商品盤點

2 **查詢庫存**

檢視異動紀錄

每頁顯示 [10] 筆 關鍵字搜尋:

商品商品編號	商品條碼	商品名稱	異動時間	異動數量	備註	單號
321	0000011	吐司	2023-08-14 10:31:50	20	加工入庫	PROZZ230814001
321	0000011	吐司	2023-06-17 12:27:51	-1	店面銷售出庫	ZZ2306170002
321	0000011	吐司	2023-02-07 18:39:09	-1	店面銷售出庫	ZZ2302070006

顯示 1 至 3 筆

← 上一頁 1 下一頁 →

檢視異動紀錄

每頁顯示 [10] 筆 關鍵字搜尋:

商品商品編號	商品條碼	商品名稱	異動時間	異動數量	備註	單號
123	123	義大利麵	2023-08-14 10:39:54	-1	網路銷售出庫	000122120500009
123	123	義大利麵	2023-08-14 10:31:50	10	加工入庫	PROZZ230814001
123	123	義大利麵	2023-02-16 18:45:37	10	採購入庫	POZZ230216001

顯示 1 至 3 筆

← 上一頁 1 下一頁 →