



雲世代農業數位轉型 110年度業界參與計畫說明會

全程計畫書 撰寫技巧說明

(含農業計畫管理系統操作說明)

2021.05.04

| 執行單位：財團法人農業科技研究院
| 指導單位：行政院農業委員會

簡報大綱

壹

計畫審查
流程

貳

全程計畫書
撰寫

參

線上系統
操作

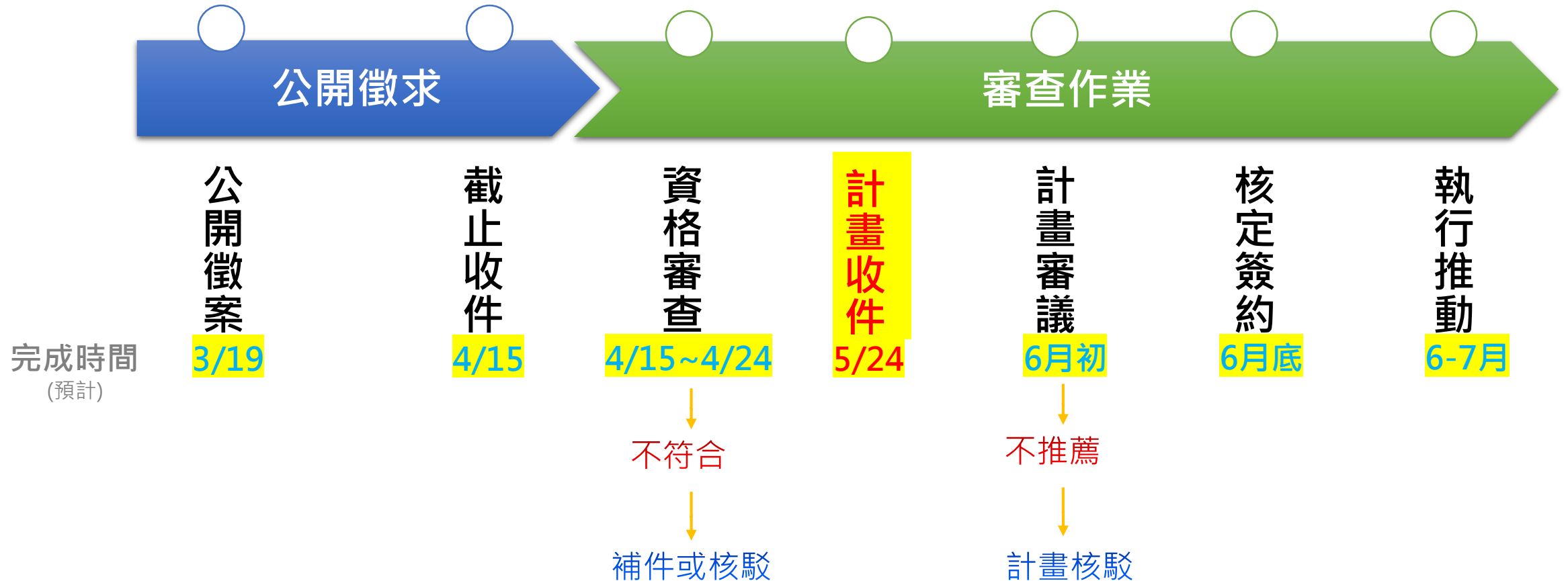
肆

檔案下載



壹、計畫審查流程

一、作業流程



二、收件資訊



補件一次
為限

1

依「申請人自我檢查表」
確認應備資料齊全後，
需以**紙本繳交**，並且提
供**電子檔**。

📍收件地址：

300 新竹市香山區大湖路51巷1號
(農業科技研究院產業發展中心)
雲世代農業數位轉型推動小組收

📍收件信箱：

1092096@mail.atri.org.tw

全程計畫書送件截止日期：**5月24日** 繳交

- ✓ **電子檔** (13:30前繳交) *全程計畫書提供可編輯之WORD檔
- ✓ **紙本** (當日日期郵戳為憑) *需完成用印

全程計畫書
需上傳農委
會計畫管理
系統

2

農委會計畫管理系統完成截止日期：**5月24日** 送出

- ✓ **計畫申請書線上撰寫** *需完成系統填報後送出

3

審查會議簡報繳交截止日期：**5月24日** 繳交

- ✓ **會議審查簡報** *簡報時間以 15 分鐘為限
*會議當天準備12份紙本

三、全程計畫書應備文件

申請應備文件1式2份

請加蓋申請單位及代表人章



詳細資訊及格式下載

全程計畫書

- ✓ 計畫書{附件四}

應備文件

- ✓ 徵信同意書{附件五}
- ✓ 申請文件自我檢查表{附件六}
- ✓ 建議迴避之人員清單{附件七}
- ✓ 個人資料提供同意書{附件八}
- ✓ 相關實施場域之證明文件
- ✓ 具勞保卡或投保資料相關證明文件

其他應備文件 (依計畫個案檢附)

- ✓ 聯盟合作契約書
- ✓ 聯盟成員權利義務待釐清事項
- ✓ 最近3年會計師簽證之查核報告書或營利事業所得結算申報報告書
- ✓ 合作單位之相關證明文件

四、審查重點

30% 專案執行能力

- 計畫方向**契合專案數位轉型**目標。
- 實施方法、時程、計畫可行性。
- 執行團隊勝任程度。
- 主導廠商整合與協調能力。

30% 商業模式機制完整性

- 成員分工與**權利義務**是否明確。
- 提升國內**產銷價值鏈**與產值規劃。
- 拓展國際**市場與海外營收**可行性。
- 計畫成員之**分潤與利潤回饋**機制。

30% 數位產業鏈發展性

- 數位軟硬體與後續**轉型升級之規劃完整性**。
- 產銷過程之**數位化應用**可行性。
- **數位行銷或電商**應用之扣合度。

10% 資源配置合理性

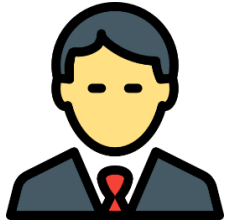
- 計畫**預算編列**是否合理，及說明是否清晰。
- 研究人力與軟硬體設備等**資源合適性**。

五、執行應配合事項



共享系統

計畫所補助開發之相關數位系統、套組或服務等，均需具有雲端架構，且於開發完成或計畫結案時，應無償共享其系統架構或相關模板 (含維護資服業者資訊)，提供他人購買應用，以擴大數位應用率。



導入IT人

需導入專職資訊人員，且該人員應具執行計畫所需能力、協助數位優化或數位轉型發展之能力與專案執行及研發成果管理能力。



展出成果

配合「雲世代農業數位轉型推動小組」進行成果調查或效益訪談等相關計畫執行情況。

貳、全程計畫書撰寫

一、基本撰寫原則

01

明確目標 展現優勢

1. 以**產業導向**觀點撰寫
2. 掌握產業現況
3. 預測未來發展
4. 呈現競爭優勢

02

客觀實際 邏輯一致

1. 數字客觀且實際
2. 提供可參考的文獻
3. 前後邏輯要合理一致

03

格式統一 中文書寫

1. A4規格紙張直式橫書 (由左而右)
2. 電子檔案以WORD格式製作
3. 依預設架構撰寫**勿任意刪除**
4. 各項資料應註明資料來源及日期
5. 各項資料或經費編列應注意前後一致，**按實編列**。
6. 經費編列採**4捨5入**原則，並以**新臺幣元**為單位。

*詳細規定可參閱申請作業手冊

二、基本資料

1 基本資料

2 計畫書內容

3 執行經費編列

01



計畫概述表

02



單位概況

✔ 基本資料

- ✔ 申請人簡介
- ✔ 經營團隊及執行能力
- ✔ 營運狀況

✔ 本計畫執行團隊

- ✔ 執行團隊
- ✔ 輔導顧問/團隊(若無請填無)

✔ 5年內執行或申請中之政府相關輔導或補助計畫(若無請填無)

✔ 可依照計畫構想書調整

✔ 內頁計畫申請構想書須加蓋申請單位及代表人章

✔ 聯盟型計畫成員需各填寫一份

三、計畫書內容 (1/12)

1 基本資料

2 計畫書內容

3 執行經費編列



(一) 計畫背景

- ✓ 計畫緣起/計畫動機
- ✓ 擬解決問題重點
- ✓ 數位轉型創新性說明
- ✓ 可行性分析



(二) 計畫目標與 應用範疇

- ✓ 計畫目標
- ✓ 申請單位數位應用
關聯圖



(三) 計畫架構與 實施方式

- ✓ 計畫架構
- ✓ 數位工具及內容概述
- ✓ 數位系統/服務來源
- ✓ 聯盟成員之合作權益



(四) 預定進度與 查核項目

- ✓ 計畫執行期間
- ✓ 預定進度表
- ✓ 查核點說明



(五) 預期效益 與價值創造

- ✓ 自我評估
- ✓ 量化效益
- ✓ 質化效益



(六) 參考文獻

- ✓ 請依序條列計畫書
內文引用或參考之
文獻至少3篇

三、計畫書內容 (2/12)

(一) 計畫背景

1. 計畫緣起/計畫動機

分析目前問題，如申請單位內部之數位概況及現況需求、數位轉型分析與發展及擬解決問題重點描述現今與未來將面臨的問題或瓶頸。

- ✓ 問題分析
- ✓ 前人研究概況
- ✓ 單位內部之數位應用概況

2. 擬解決問題重點

依據問題分析結果，條列計畫擬解決之產業鏈重要結點。

3. 數位轉型創新性說明

說明公司導入數位轉型工具，可提升管理效能或市場價值等數位相關創新性說明。

4. 可行性分析

說明組織已具備相關執行本專案之基礎能力與相關經驗或規劃，彰顯對於未來營運策略已有準備。

1 基本資料

2 計畫書內容

3 執行經費編列

三、計畫書內容 (3/12)

(二) 計畫目標與應用範疇

1. 計畫目標

a) 全程目標：

✔ 目標說明

✔ 計畫完成後情境

☑ 說明計畫執行前後申請單位內部之重要營運指標及數位變化。

b) 分年度工作目標

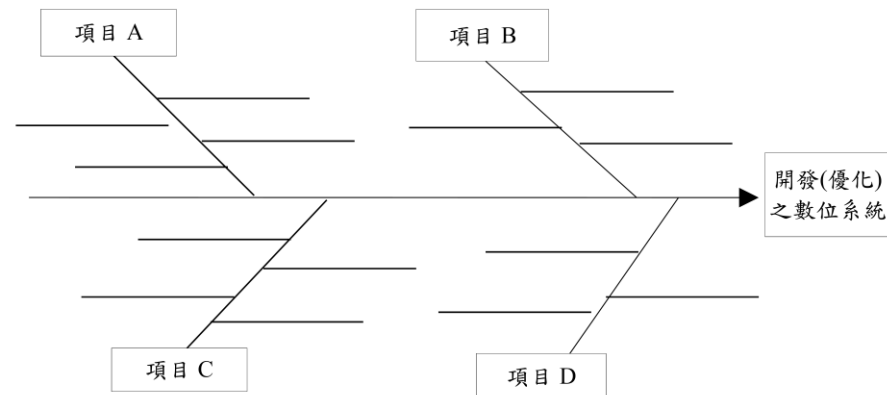
說明各年度目標規劃，年度拆分係採曆年制，至多2個年度。

☑ 包含營運狀況及數位狀況。

✔ 擬定階段性目標

☑ 如針對產製儲銷管理，第一年度達成數位優化；第二年度達成數位轉型等。

2. 申請單位數位應用關聯圖



1 基本資料

2 計畫書內容

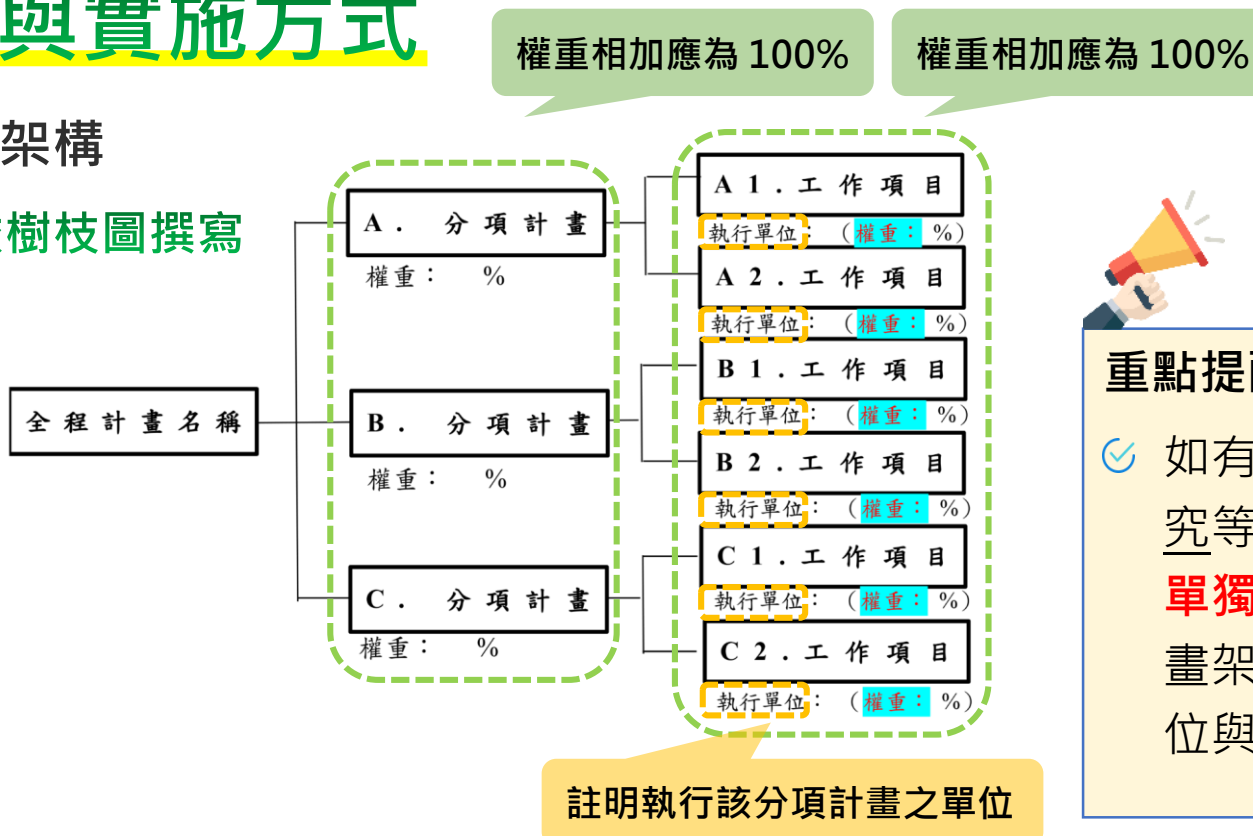
3 執行經費編列

三、計畫書內容 (4/12)

(三) 計畫架構與實施方式

1. 計畫架構

✔ 依樹枝圖撰寫



重點提醒

✔ 如有技術引進、委託研究等項目，一併**註明**且**單獨列出**工作項目於計畫架構，並分列執行單位與權重。

2. 各分項計畫所導入的數位工具及內容概述

詳述各工作項目執行方法步驟與方法

1 基本資料

2 計畫書內容

3 執行經費編列

三、計畫書內容 (5/12)

需附契約書、協議書或報價單等必要資料影本



(三) 計畫架構與實施方式

- ✔ 工作項目
- ✔ 可能對象
- ✔ 編列原因
- ✔ 預估經費等

3. 數位系統/服務來源

說明各項擬建立數位系統或服務之可能來源，如自行研發、委託研究及技術引進等。

若有需註明 **委託單位/技術背景描述**

4. 數位轉型聯盟成員之合作權益 (單一型計畫免填)

說明共同執行計畫之各聯盟成員的工作職責，並請將各聯盟成員間之合作契約書與創新聯盟成員權利義務待釐清事項。

條列敘述各成員之工作職責

職責 工作項目	年度 XX 年度 XX 年 XX 月—XX 年 XX 月	XX 年度 XX 年 XX 月—XX 年 XX 月	聯盟成員分工
1.○○○ 項目名稱	◆ 開發 ○○○○ ◆ 辦理 ○○○○		A 廠商
2.○○○ 項目名稱	◆ 研議 ○○○○	◆ 建立 ○○○○	A 廠商
		◆ 開發 ○○○○	B 廠商
3.○○○ 項目名稱		◆ 完成 ○○○○	C 廠商
(自行增列)			

1 基本資料

2 計畫書內容

3 執行經費編列

三、計畫書內容 (6/12)

(四) 計畫執行預定進度與查核項目

年度別以會計年度填寫

1. 計畫執行期間

2. 預定進度表

- ✓ 以甘特圖表示
- ✓ 查核點內容應明確

1 基本資料

2 計畫書內容

3 執行經費編列

重點提醒

- ✓ 如有技術引進與委託研究合作，**每一合作項目**應視為一工作項目，須**列出進度及查核點**，技術合作人力不計入計畫總人力。

工作項目、 工作子項與執行單位	計畫 權重 %	投入 人月 數	X 年度														
			第 1 季			第 2 季			第 3 季			第 4 季					
			1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月			
A.XX (OOO 執行)	50																
A1.XX	30	5			A1.1								A1.2				
			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1				
A2.XX	20	2.5						A2.1			A2.2						
						0.2	0.3	0.5	0.5	0.5	0.5						
B.XX (OOO、AA、BB 共同執行)	30																
B1.XX (委託 AA 執行)	20	0			B1.1			B1.2									
B2.XX (自 BB 技術移轉)	10	0											B2				
B3.XX (OOO 執行)		5															B3.1
														2	2		1
C.XX	20																
累積全程工作進度(%)	100																
投入人月數合計																	
經費分配比率(%)																	

依各工作項目與工作子項順序填寫

*工作項目與本案研發組織及人力應相對應

三、計畫書內容 (7/12)

(四) 計畫執行預定進度與查核項目

- ✓ 查核點內容應明確
- ✓ 以具體完成事項可評估分析為原則
- ✓ 以數據或明確之量化指標呈現

3. 查核點說明

- ✓ 分年度查核標準
- ✓ 查核點應配合KPI
- ✓ 配合預定進度表
- ✓ 查核點內容應明確

重點提醒

✓ 必要查核項目包含：

- 1) 導入**雲市集(公有雲)**相關管理或銷售套組(式)
- 2) 導入**專職資訊人員**(人)
- 3) 產出**具雲端應用功能的系統架構或相關模板**(式)。

年度	查核點編號	預定完成日期	查核內容概述 (需量化表示)	研發人員編號
X	A1.1			
	A2.1			
	B1			
X+1	An			
	Bn			
	Cn			
X+2	...			
	...			
	Cn	12/10	(試量產/試營運範例) 1.OO系統已完成雛型系統開發，並串聯聯盟企業，可供30家聯盟企業同時上傳與共享資訊。 2.OO平臺已正式上線，會員/使用人數達OO人次。 3.取得客戶訂單達OO千元。	研發人員編號 1091033

按時間先後與計畫順序
依序編列

依參與計畫研發人員簡歷表
填註研發人員編號

*如有技術合作，每一合作項目應視為一工作項目，並列出查核點。

*各查核點預定完成日期不得晚於各月15日。

*跨年度計畫查核點預定完成日期不得晚於各年度11月30日

單一年度及最後一年度計畫查核點預定完成日期不得晚於當年度12月10日

*結案前應包含1-3個月試量產或試營運之查核點項目

三、計畫書內容 (8/12)

(五) 預期效益與價值創造

1. 自我評估

☑ 依表格內容填寫

1 基本資料

2 計畫書內容

3 執行經費編列

1. 目前公司於農產品產製儲銷過程使用雲端程度，請於方格勾選百分比

$\leq 10\%$ 10-20% 20-30% 30-50% 50-100%

2. 目前公司運用數位工具銷售農產品(含加工品)佔公司營收比重：___%。

3. 目前公司營收中農產品銷售相關產值約為：_____千元。

4. 目前公司農產品相關海外營收約為：_____千元。

5. 目前是否有專職資訊人員：_____人。

6. 目前是否有與契作戶合作分潤的模式，若有請簡述：_____

三、計畫書內容 (9/12)

(五) 預期效益與價值創造

2. 量化效益

- ✔ 依個案選填達成項目
- ✔ 分年度填寫

1 基本資料

2 計畫書內容

3 執行經費編列

關鍵指標(OKR)	重點績效項目(KPI)	110年	111年
G1 提升雲端使用率	1. 導入雲市集(公有雲)相關管理套組(式)		
	2. 數位雲服務模組建立(式)		
	3. 企業數位管理升級(式)		
	4. 產銷過程節點雲端化(場)		
	5. 創新數位營運模式建立(式)		
	6. 資料雲端上傳(筆)		
	7. 數位人才培育(名)		
	8. 其他		
G2 提升數位銷售佔比	1. 導入雲市集(公有雲)相關銷售套組(式)		
	2. 建構數位銷售系統(式)		
	3. 產品電商上架(件)		
	4. 農產數位營收(千元)		
	5. 其他		
G3. 提升產業價值	1. 促進公司投增資(千元)		
	2. 提升公司營收(千元)		
	3. 促進數位軟硬體投資(千元)		
	4. 衍生數位相關新部門或公司(個)		
	5. 組成產銷數位聯盟(組)		
	6. 其他		
G4. 提升海外營收	1. 形成跨國夥伴團隊(個)		
	2. 新增國際貿易次數(次)		
	3. 增加國際營收(千元)		
	4. 促進國外廠商來台投增資(千元)		
	5. 其他		
G5. 促進分潤與薪資成長	1. 契作戶薪資成長(千元/月)		
	2. 分潤模式建立(式)		
	3. 扶植契作農漁戶數(家)		
	4. 其他		

三、計畫書內容 (10/12)

(五) 預期效益與價值創造

3. 質化效益

說明執行農漁外銷潛力產業數位轉型業界參與計畫後，可達以下效益：

- a) 市場效益、創新突破、產品附加價值提升等，國內產業創新發展、其他社會貢獻（就業與分配）
- b) 對國家短、中、長程農漁產銷數位轉型創新應用發展之貢獻
- c) 農漁產銷數位轉型關鍵技術之獲得或產品之開發
- d) 農漁產銷數位轉型科技人才之培育及培訓

1 基本資料

2 計畫書內容

3 執行經費編列

三、計畫書內容 (11/12)

(六) 參考文獻

1 基本資料

2 計畫書內容

3 執行經費編列

1. 依序條列計畫書內文引用或參考之文獻**至少 3 篇**
2. 文獻或書目資料中外文並存時，依**中文、日文、西文**之順序排列
3. 應按作者或編者**姓氏筆劃**（如為機構亦同）排列，英文則依作者**字母次序**排列。

(一) 書籍、論文集：

1. 中文範例：林鳳琪、張淑貞、鄭櫻慧、王清玲、胡仲祺。銀葉粉蝨傳播蔬果雙生病毒及其防治研究。農作物害蟲及其媒介病害整合防治技術研討會專刊。石憲宗、張宗仁主編。行政院農業委員會農業試驗所。頁 193-203。2011 年 7 月。
2. 英文範例：Diem, H. G. Effect of low humidity on the survival of germinated spores commonly found in the phyllosphere. Preece, T. F. and Dickenson, C. H. (eds). Ecology of leaf surface microorganisms academic press. London. pp. 211-219. 1971/01.

(二) 期刊：

1. 中文範例：童伯開、黃啓鐘、曾素玲、蔡竹固 (1994)。臺灣柿灰黴病的發生及化學防治。植物保護會刊 36:53-63。
2. 英文範例：Lapidot, M. and Friedmann M (2002). Breeding for resistance to whitefly-transmitted geminiviruses. Annals of applied biology, 140:109-127.

(三) 論文：

1. 中文範例：歐陽偉 (1997)。長春花病害及其疫病之生物防治。國立臺灣大學植物病蟲害學研究所碩士論文。81 頁。
2. 英文範例：Stevenson, M. A. (1997). The antecedents and consequences of interpersonal trust in mixed-motive dyadic negotiation. Unpublished doctoral dissertation, Ohio State University. U.S.A.

(四) 網路資料：

1. 中文範例：張立達。日本能源狀況與對策。國科會科學技術資料中心。2001 年 9 月。
<http://www.stic.gov.tw/policy/horizon/issue8.htm>。
2. 英文範例：Di Cerbo, K. E., & Darcy, M. Meeting the Challenges of our Times. Current Issues in Education. Retrieved March 28, 2001. <http://cie.ed.asu.edu/volume4/number1>.

(此為範例)

三、計畫書內容 (12/12)

注意事項

聯盟

聯盟成員須包含**領頭業者及其他相關業者(家數不拘)**，可以垂直整合、水平整合亦或跨領域/跨產業整合。

聯盟

領頭業者須於全程計畫申請前，與計畫內其他業者(N)，**簽訂合作契約**以確保相關權利義務。(如：出資、分潤與資料分享等)

聯盟

撰寫計畫書時，除領頭業者須填列計畫總表之外，各參與計畫之各聯盟業者成員亦須**各填列一份基本資料、財務資料及各項經費編列表**。

聯盟

- ☑ 審查原則為統一與**領頭業者聯繫**，查核地為領頭業者。
- ☑ 專案補助款以聯盟成員實收**資本額之總額為限**。

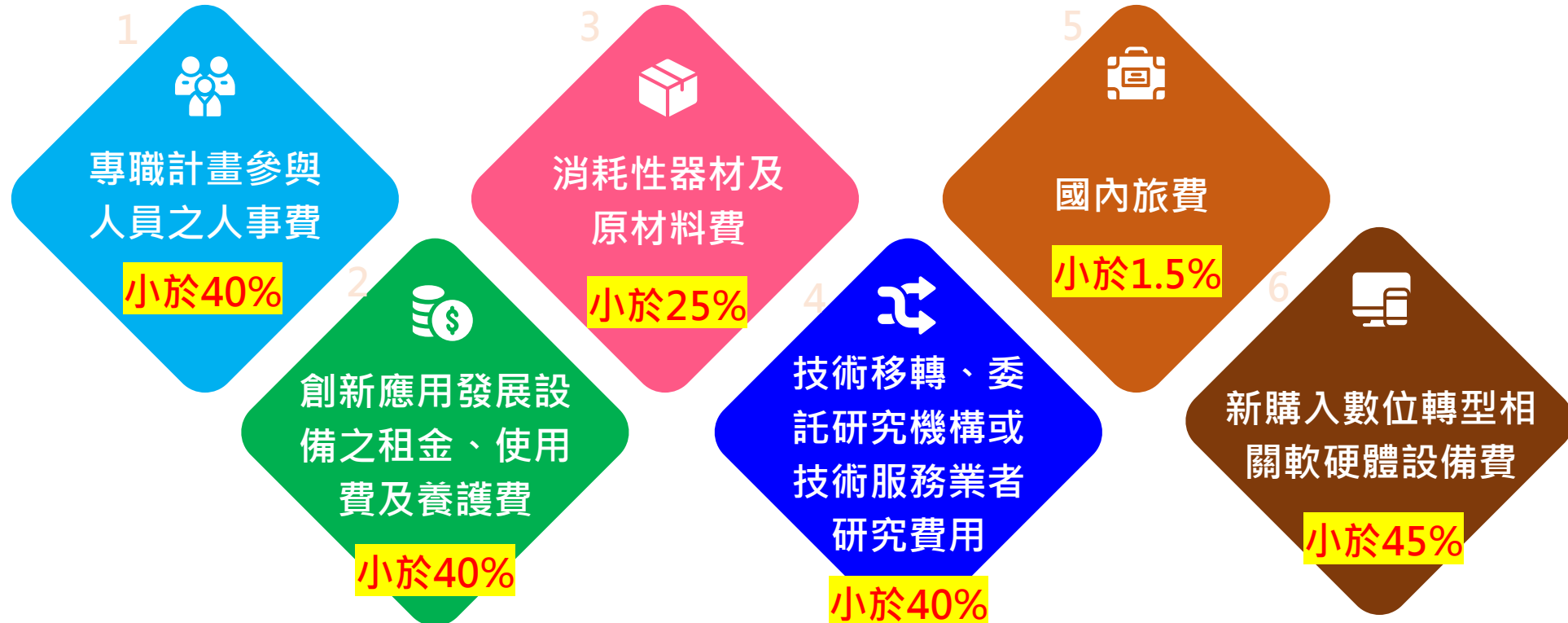
四、執行經費編列(可參考附件會計編列原則、與變更項目原則)

- ✔ 申請補助經費編列項目補助款之額度，必須小於申請補助計畫**全程總經費之 50%**。
- ✔ 各年度各補助科目之補助款必須小於該科目**總金額之 50%**。
- ✔ **聯盟型計畫成員需各填寫一份**

1 基本資料

2 計畫書內容

3 執行經費編列



*編列金額請以新臺幣元(未稅金額)為單位，小數點以下四捨五入計算

參、線上系統操作

一、如何進入系統

01 農委會官網進入

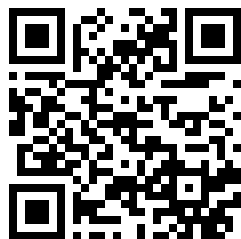
進入農委會官網



點選農委會計畫研提

02 網址進入

<https://project.coa.gov.tw/>



行政院農業委員會
COUNCIL OF AGRICULTURE, EXECUTIVE YUAN

農業計畫管理系統

先期審議 · 計畫研提 · 執行管考 · 成果分享...

快訊

※【會計報告】、【計畫經費網路作業系統】非本公司負責系統，請您另洽詢

登入系統

請直接登入您帳號、密碼與驗證碼

帳號 帳號(大小寫有別)

密碼 密碼

驗證碼 若看不清楚，可點擊數字更新 23597

登入 加入會員 忘記帳號/密碼

農業計畫公開資訊檢索

直接點選下方 檢索 進入網站

檢索

服務窗口

執行單位：嘉誠資訊股份有限公司
服務專線：(02)2523-5296 分機 207 游小姐(或撥#208)
服務時間：每周一至周五 AM8:00~PM6:00 (例假日除外)
服務信箱：project@jcs.com.tw
傳真號碼：(02)2531-0342 (請註明傳真者之姓名與聯絡電話)

重點提醒

- ☑ 若有任何系統操作上的疑問或系統問題，請逕洽嘉誠資訊股份有限公司系統人員（電話02-25235296分機207、208）。

二、帳號申請-初次使用(1/2)

1 加入會員

 **登入系統**
請直接登入您帳號、密碼與驗證碼

帳號

密碼

驗證碼 23597

[登入](#) [加入會員](#) [忘記帳號/密碼](#)

2 註冊帳號

外籍人士如欲申請帳號，請將您的姓名、護照號碼及聯絡之電子郵件信箱資料E-mail至project@jcs.com.tw

★ 帳號：

★ 身分證字號：

★ 姓名：

★ 電子信箱：
※請務必填入您常用且有效之電子信箱，日後會依您註冊之信箱寄送計畫有關之系統通知信件，例如提醒填寫季報等等。

★ 服務機關(單位)：

★ 連絡電話：

☆ 傳真號碼：

★ 驗證碼： 66109

※經農業計畫管理系統維護廠商告知依據台灣個人資料保護法，基於農業計畫研提之需要，需蒐集、持有或使用本人以上填寫資料，本資料只限於農業計畫管理主管機關使用，特此勾選同意。更多資訊請上法務部網站查詢。

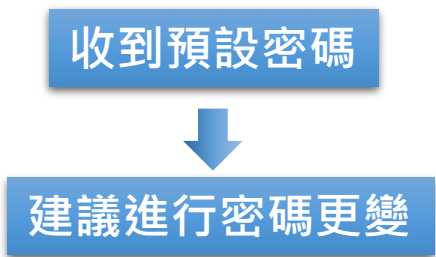
2. 勾選同意 我已詳閱並同意接受上述內容和隱私權政策

1. 填寫內容!!

3. 填好送出

二、帳號申請-初次使用(2/2)

3 收通知信/變更密碼



1. 點選右上角 (個人資訊)

2. 選擇密碼維護



3. 修改密碼



4. 儲存

5. 收到密碼變更成功信件

6. 以新更密碼登入系統



重點提醒

☑ 若忘記密碼時，再登入系統點選【忘記密碼】，再填寫帳號和信箱。

三、一般操作-會員資料維護

- ✔ 系統將依您留存之會員資料，寄送管考通知與您聯繫，請務必更新您個人資料。
- ✔ 登入系統後，請依下圖操作步驟執行您的會員資料更新。

2. 儲存

個人資料

個人資料

儲存

註冊資訊

註：如有異動目前所屬機構單位，且於系統上具有主辦專家權限者，請至[重要資訊\權限申請表]重新申請系統權限。

★身分證字號： [REDACTED]

★姓名： 陳薇如

★E-mail： 1092096@mail.atri.org.tw

★帳號： [REDACTED]

★服務機關(單位)： 財團法人農業科技研究院

★聯絡電話： 035185075

☆傳真號碼：

☆密碼最後異動日期： 110/04/29

提示說明

其他相關資訊

★國籍： 本國籍 外國籍

★性別： 男 女

☆英文姓名： 姓 Chen 名 Wei-Ju

★出生年份： 民國 [REDACTED] 年

☆職稱： [REDACTED]

☆主管姓名： 請輸入主管姓名

☆職級： [REDACTED]

☆專長領域： [REDACTED]

☆學歷： [REDACTED]

☆變更相關資訊： 允許 不允許

所屬機關(構)明細

加項

1. 修改內容!!

四、專案申請(1/7)

1 新增計畫

適用於本計畫首次執行，
第1年上傳時點選

農業計畫管理系統首頁

系統登入

研提系統

新增計畫

2 填寫內容

請輸入計畫資訊

★ 計畫類別：
科技計畫
 科技發展
非科技計畫
 農業發展 農業管理 漁業署管理 防檢局管理 農糧署農糧管理
 林務局農業管理 離島基金 農業金融局農業金融業務 保育基金
 特別預算
 其他 (嚴重特殊傳染性肺炎因應措施、農業發展基金、農產品受進口損害救助基金
請選此項)

★ 計畫歸類：
 一般科技計畫 產學合作計畫 科技專案計畫

★ 計畫型式：
 統籌 細部 單一

★ 計畫年度：
110 年

★ 計畫中文名稱：
自行填寫

✓ 確定 × 關閉

四、專案申請(2/7)-養殖漁產業

3 填寫計畫基本資訊

▶ 計畫基本資訊

★ 計畫年度： 110 年 變更計畫年度

★ 計畫類別： 科技發展

★ 計畫型式： 細部 單一

☆ 計畫歸類： 一般科技計畫 產學合作計畫 科技專案計畫

★ 計畫中文名稱： 雲世代農業數位轉型計畫

★ 計畫英文名稱： 自行翻譯

※若專有名詞需設定為斜體字，請參照如右範例：<i>專有名詞</i> 報表顯示：專有名詞

☆ 是否屬於國家核心科技： 否 保密科技 國家核心科技 A 級 國家核心科技 B 級

★ 施政項目及審議編號：

- 十九雲世代產業數位轉型-農漁產銷與農機創新營運計畫
- 十九(一)建立一條龍漁產業數位養殖體系
- 十九(一)2.養殖漁產業數位輔導與商業轉型計畫
- 養殖漁-數位轉型創新營運業界參與計畫(科-a2)

 1102101012401-190102a2

(註：請勾選各層施政項目後，系統自動帶出審議編號、主管機關、主辦專家、計畫編號，如無法勾選或未帶出資料則請與主辦人及系統客服聯絡，可能系統未獲通知做該施政項設定作業。)

★ 推動小組別： 雲世代外銷潛力作物產業數位轉型推動小組

★ 主辦專家： 許萌芳
 聯絡電話：2312-4058
 E-Mail：mengfang@mail.coa.gov.tw

★ 本年度計畫編號(中文)： 110農科-19.1.2-科-a2
 (如點選審議編號一覽後仍找不到正確的編號，請洽農委會主辦專家查詢本年度之計畫編號)

☆ 本年度計畫編號(英文)： 110AS-19.1.2-ST-a2

★ 研提屬性： 新辦(新提計畫) 續辦(延續性計畫)
 續辦(延續性單一或統籌計畫含新辦工作項目或細部計畫者)
 (註：續辦與續辦(含新辦)者，應填去年度計畫編號)

★ 去年度計畫編號(中文)： 新提計畫

☆ 去年度計畫編號(英文)：

1. 填寫(勾選)內容!!

2. 儲存

四、專案申請(2/7)-外銷潛力作物產業

3 填寫計畫基本資訊

▶ 計畫基本資訊

★ 計畫年度： 110 年

★ 計畫類別： 科技發展

★ 計畫型式： 細部 單一

☆ 計畫歸類： 一般科技計畫 產學合作計畫 科技專案計畫

★ 計畫中文名稱： 雲世代農業數位轉型計畫

★ 計畫英文名稱： **自行翻譯**
※若專有名詞需設定為斜體字，請參照如右範例：<i>專有名詞</i> 報表顯示：專有名詞

☆ 是否屬於國家核心科技： 否 保密科技 國家核心科技 A 級 國家核心科技 B 級

★ 施政項目及審議編號：

- 十九雲世代產業數位轉型-農漁產銷與農機創新營運計畫
- 十九(二)完善外銷潛力作物數位商轉營運
- 十九(二)1.外銷作物數位輔導與商業轉型計畫
- 外銷作物-數位轉型創新營運業界參與計畫(科-a2)

 1102101012401-190201a2
(註：請勾選各層施政項目後，系統自動帶出審議編號、主管機關、主辦專家、計畫編號，如無法勾選或未帶出資料則請與主辦人及系統客服聯絡，可能系統未獲通知做該施政項目設定作業。)

★ 推動小組別： 雲世代外銷潛力作物產業數位轉型推動小組

★ 主管機關： 行政院農業委員會

★ 主辦專家： 許萌芳
 聯絡電話：2312-4058
 E-Mail：mengfang@mail.coa.gov.tw

★ 本年度計畫編號(中文)： 110農科-19.2.1-科-a2
(如點選審議編號一覽後仍找不到正確的編號，請洽農委會主辦專家查詢本年度之計畫編號)

☆ 本年度計畫編號(英文)： 110AS-19.2.1-ST-a2

★ 研提屬性： 新辦(新提計畫) 續辦(延續性計畫)
 續辦(延續性單一或統籌計畫含新辦工作項目或細部計畫者)
(註：續辦與續辦(含新辦)者，應填去年度計畫編號)

★ 去年度計畫編號(中文)： 新提計畫

☆ 去年度計畫編號(英文)：

1. 填寫(勾選)內容!!

2. 儲存

四、專案申請(2/7)-農業機械創新營運模式

3 填寫計畫基本資訊

▶ 計畫基本資訊

★ 計畫年度： 110 年 變更計畫年度

★ 計畫類別： 科技發展

★ 計畫型式： 細部 單一

☆ 計畫歸類： 一般科技計畫 產學合作計畫 科技專案計畫

★ 計畫中文名稱： 雲世代農業數位轉型計畫

★ 計畫英文名稱： 自行翻譯

※若專有名詞需設定為斜體字，請參照如右範例：<i>專有名詞</i> 報表顯示：專有名詞

☆ 是否屬於國家核心科技： 否 保密科技 國家核心科技 A 級 國家核心科技 B 級

★ 施政項目及審議編號：

- 十九雲世代產業數位轉型-農漁產銷與農機創新營運計畫
- 十九(一)建立一條龍漁產業數位養殖體系
- 十九(一)1.農漁產銷綜效管理及數位轉型平台推動計畫
- 農業機械創新營運模式業界參與計畫(科-a5)

1102101012401-190101a5

(註：請勾選各層施政項目後，系統自動帶出審議編號、主管機關、主辦專家、計畫編號，如無法勾選或未帶出資料則請與主辦人及系統客服聯絡，可能系統未獲通知做該施政項設定作業。)

★ 推動小組別： 雲世代外銷潛力作物產業數位轉型推動小組

★ 主管機關： 行政院農業委員會

★ 主辦專家： 許萌芳
聯絡電話：2312-4058
E-Mail：mengfang@mail.coa.gov.tw

★ 本年度計畫編號(中文)： 110農科-19.1.1-科-a5
(如點選審議編號一覽後仍找不到正確的編號，請洽農委會主辦專家查詢本年度之計畫編號)

☆ 本年度計畫編號(英文)： 110AS-19.1.1-ST-a5

★ 研提屬性： 新辦(新提計畫) 續辦(延續性計畫)
 續辦(延續性單一或統籌計畫含新辦工作項目或細部計畫者)
(註：續辦與續辦(含新辦)者，應填上年度計畫編號)

★ 上年度計畫編號(中文)： 新提計畫

☆ 上年度計畫編號(英文)：

1. 填寫(勾選)內容!!

2. 儲存

四、專案申請(3/7)

4 填寫計畫內容-計畫依據、屬性、執行期限

▶ 計畫依據、屬性、執行期限

📍 提示說明

★ 計畫依據：
重新引進

✂️ 📄 📁 ⏪ ⏩ **B** *I* U ~~S~~ x₂ x² ☰ ☷ 📏 📐 📑 📖 數學 📍 符號

1. 農委會中程施政計畫。
2. 雲世代產業數位轉型-農漁產銜與農機創新營運計畫。

※貼上的內容只保留純文字 字數：34 / 400

★ 計畫屬性：
 科學技術類 註：為提升國家科學技術而辦理者。
 行政政策類 註：各機關依業務需要辦理，其研究成果係作為政府機關業務改進或政策研擬參考者。

★ 計畫時程：
 單年度計畫 多年度計畫

★ 本年度：
110/06/01 📅 至 110/12/31 📅
(若本年度迄期限為下年度則表示跨年度)。

★ 全程：
110/06/01 📅 至 111/12/31 📅

★ 是否跨年：
 是 否 (指本年度執行期限是否跨年)

1. 填寫(勾選)內容!!

2. 儲存

四、專案申請(4/7)

5 填寫計畫內容-計畫研究屬性/實施地點

▶ 計畫研究屬性 / 實施地點

★ 研究性質：

基礎研究

應用研究

技術發展

商品化

其他

1. 填寫(勾選)內容!!

2. 儲存

說明

★ 研究方式：

自行研究

委託研究

學術補助

合作研究

必須填寫

說明

★ 研究領域：

自行填選

★ 研究目的：

A 發展農林漁牧 (不含食品加工與包裝)

說明

☆ 實施地點：

✂ 貼 貼 | ← → | **B I U S** x₂ x² | ¶ ¶¶ ¶¶¶ |

Ω 符號 教學 |

台灣地區

※貼上的內容只保留純文字

字數：4

6 填寫計畫內容-計畫主持人

- ☑ 可參考該欄位下方燈泡圖示之提示說明
- ☑ 系統自動帶入，請依照欄位如實填寫，紅色星星為必填。

7 填寫計畫內容-共同主持人

- ☑ 不用填寫

四、專案申請(5/7)

8 執行機關(機構)與執行人

▶ 執行機關(機構)與執行人

📍 提示說明

★ 機關(構)名稱： 🔍 選擇機關
※請執行【選擇機關】開啟機關(構)查詢作業，選入機關(構)名稱；例：○○大學○○學系(所)或○○資訊股份有限公司。

★ 執行人：
※請填寫該機關首長或代表人姓名，例：李○○。

★ 職稱：
※請填寫執行人職稱，例如：學校請填校長(勿填院長或系主任)、業者請填董事長或代表人。

▶ 協辦(合作)機關 / 機構

📍 提示說明

➕ 加項

序號	★ 機關(構)/單位名稱	★ 執行人	★ 職稱	
1	國立臺灣大學農藝學系 🔍 選擇機構	王大明	教授	🗑 刪除
2	國立中興大學生物化學研究所 🔍 選擇機構	黃小強	助理教授	🗑 刪除

➡️ ✔ 執行人為領頭企業負責人

➡️ ✔ 聯盟型計畫成員需填入合作機關/機構

四、專案申請(6/7)

9 填寫計畫內容-其他

■ 擬解決問題：

除敘明計畫擬解決產業現況問題及需求和計畫執行完成後應用範圍及產業效益等發展願景(簡要)，可行性分析(明確市場/產業潛力分析及技術前景分析)。

■ 前人研究概況(含近三年已完成之重要計畫成果摘要)：

請簡要敘明國內外有關本計畫(含相類似)之研究摘述。

■ 計畫目標：

以產業化為目標完整規劃全程計畫目標及分年期目標，且應具邏輯性、具體及量化呈現。

■ 預期產出與績效指標：

請參照全程計畫書重點績效項目(KPI)，並於效益說明處詳述該績效執行之相關情形，本項預估量化值為當年度計畫可產出數值，多年期計畫最終產出請於預期效益(outcome)，以質化方式呈現。

■ 預期效益：

研發成果成本效益分析及對國內對目標產業影響之具體效益、技轉績效、人才培育與就業率、專利佈局及促進投資等。

四、專案申請(6/7)-重點績效指標對應

重要指標(OKR)	重點績效項目(kpi)	對應線上系統填報指標
G1.提升.雲端使用率(%)	1.導入雲市集(公有雲)相關管理套組(式)	推廣服務→技術或器資材供應服務→技術或器資材供應服務
	2.數位雲服務模組建立(式)	推廣服務→輔導建立產銷/生態/休閒經營體系/制度→輔導建立生態經營體系制度數
	3.企業數位管理升級(式)	產業效益→創新產業或模式建立→參與產業發展環境、體系或營運模式之產業團體數
	4.產銷過程節點雲端化(場)	產業效益→創新產業或模式建立→參與產業發展環境、體系或營運模式之產業團體數
	5.創新數位營運模式建立(式)	產業效益→創新產業或模式建立→建立產業發展環境、體系或營運模式件數
	6.資料雲端上傳(筆)	研究試驗→研發基礎資料蒐集/調查/分析與資料庫建置/維護→研發基礎資料蒐集/調查/分析之資料筆數
	7.數位人才培育(名)	推廣服務→技術移轉/推廣與專業教育訓練→專業教育訓練培訓人數
G2.提升數位銷售佔比(%)	1.導入雲市集(公有雲)相關銷售套組(式)	推廣服務→技術或器資材供應服務→技術或器資材供應服務
	2.建構數位銷售系統(式)	推廣服務→輔導建立產銷/生態/休閒經營體系/制度→輔導建立生態經營體系制度數
	3.產品電商上架(件)	產業效益→促成企業/產業團體投資→產品上市項數
	4.農產數位營收(千元)	產業效益→促成企業/產業團體投資→產品上市金額

四、專案申請(6/7)-重點績效指標對應

重要指標(OKR)	重點績效項目(kpi)	對應線上系統填報指標
G3.提升產業價值(%)	1.促進投增資(千元)	產業效益→促成企業/產業團體投資→促成企業/產業團體生產投資金額
	2.提升公司營收(千元)	產業效益→創新產業或模式建立→促成產值提升或創新模式衍生新產品產值
	3.促進數位軟硬體投資(千元)	產業效益→促成企業/產業團體投資→促成企業/產業團體研發投資金額-新創事業投資金額
	4.衍生數位相關部門或公司(個)	產業效益→創新產業或模式建立→成立營運總部數/衍生公司家數
	5.促成數位聯盟形成(個)	產業效益→創新產業或模式建立→促成企業聯盟家數
G4.提升海外營收(%)	1.形成跨國夥伴團隊(個)	產業效益→協助提升我國產業全球地位(原產值(量)增加)→促成國際互惠合作件數
	2.新增國際貿易次數(次)	產業效益→協助提升我國產業全球地位(原產值(量)增加)→促成國際互惠合作件數
	3.增加國際營收(千元)	產業效益→協助提升我國產業全球地位(原產值(量)增加)→促進國際廠商在台採購(原產值(量)增加)
	4.建立或經營國際品牌	產業效益→協助提升我國產業全球地位(原產值(量)增加)→建立國際品牌或排名提升
G5.分潤薪資成長(%)	1.契作戶薪資成長(千元/月)	產業效益→增加農民收益/企業獲利→增加農民收益/企業獲利金額
	2.建立分潤模式(式)	推廣服務→輔導建立產銷/生態/休閒經營體系/制度→輔導建立生態經營體系制度數
	3.扶植契作農漁戶數(家)	產業效益→促成智財權資金融通→輔導診斷家數

四、專案申請(7/7)

9 填寫計畫內容-其他

■ 期中與期末評核標準：

應具體及量化呈現，並配合農委會計畫管考機制，審慎填列可達成之查核點。

(農委會管考期程，期中為7月上旬至8月下旬，期末為11月中旬至12月下旬；此期程皆為暫定，另須配合審查委員時間)，故評核標準請自行斟酌可達成情形後填寫。

■ 經費類別：

補助費(請勿點選其他項目，以免無法核銷)

■ 經費編列原則：

請參考農委會網站公告之「雲世代農業數位轉型業界參與計畫申請手冊」與行政院農業委員會主管計畫經費處理手冊(自108年1月1日生效)



重點提醒

☑ 「雲世代農業數位轉型業參與計畫」全程計畫書與相關應備文件請完成後，以附件方式上傳系統。

肆、檔案下載

相關資料請至農委會網站或
雲世代農業數位轉型專案平台
下載，並依最新公告撰寫。

<http://agdigi.atri.org.tw>



網址連結處



雲世代農業數位轉型專案平台-文件下載

文件下載

雲世代農業數位轉型專案平台

專案介紹 **資源補助** 雲市集 參與業者 數位學苑 專案成果

資源補助

簡介 **數位轉型業界參與計畫** 農業數位基礎計畫

計畫簡介 如何申請 計畫審查 **文件下載** 說明影片 聯絡窗口



網址連結處

4

文件下載

計畫手冊與相關資料下載

- 01-雲世代農業數位轉型補助計畫申請手冊(公告版).pdf
- 02-【附件一】 行政院農業委員會協助產業創新活動補助及輔導辦法.pdf
- 03-【附件二】 雲世代農業數位轉型業界參與-計畫構想書.docx
- 04-【附件三】 計畫書撰寫注意事項說明.pdf
- 05-【附件四】 雲世代農業數位轉型業界參與計畫書.docx
- 06-【附件五】 微信同意書.pdf
- 07-【附件六】 申請人自我檢查表.pdf
- 08-【附件七】 審查建議迴避之人員清單.docx
- 09-【附件八】 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書.pdf
- 10-【附件九】 會計科目及編列原則.pdf
- 11-【附件十】 國內出差旅費報支要點.pdf
- 12-【附件十一】 雲世代農業數位轉型業界參與計畫簽約注意事項.pdf
- 13-【附件十二】 雲世代農業數位轉型業界參與計畫補助契約書.pdf
- 14-【附件十三】 工作紀錄簿使用原則.pdf
- 15-【附件十四】 數位轉型聯盟成員權利義務待釐清事項.pdf
- 16-【附件十五】 委託勞務契約書參考範本.docx
- 17-【附件十六】 著作權約定書範本.docx
- 18-【附件十七】 計畫變更作業說明.pdf

雲世代農業數位轉型專案平台-說明影片

說明影片

雲世代農業數位轉型專案平台

1 專案介紹 資源補助 雲市集 參與業者 數位學苑

2 資源補助 簡介 數位轉型業界參與計畫 農業數位基盤星點計畫 3

計畫簡介 如何申請 計畫審查 文件下載 說明影片 聯絡窗口



網址連結處

4

說明影片

【農業數位轉型業界參與計畫】影片說明-長官致詞 (行政院農業委員會科技處 王仕賢 處長)

【農業數位轉型業界參與計畫】影片說明-長官致詞 (行政院農業委員會科技處 王仕賢 處長)

110年度農業數位轉型
雲世代農業數位轉型

本會本年度起推動

雲世代農業數位轉型計畫簡介-許萌芳技正

二、我國農業產業數位化現況(3/3)

數位轉型遭遇困難

- 缺乏專業人才 (55%)
- 預算有限 (51.5%)
- 看不出明確的效益 (35%)
- 市場找不到符合需求系統 (24%)
- 缺乏合適的合作夥伴 (22.5%)
- 員工有所抗拒 (15%)

系統面

- 25.7% 生產系統
- 24.3% 行銷或銷售系統
- 4.3% 整合性系統
- 2.9% 農業環境數據
- 1.4% 財務系統

需要政府的協助項目

輔導面

- 32.9% 數位課程輔導
- 2.1% 專家建議輔導

計畫提案與撰寫須知說明-雲世代農業數位轉型推動小組

六、執行應配合事項

共享系統 計畫所補助開發之相關數位系統、套組或服務等，均需具有雲端架構，且於開發完成或計畫結案時，應無償共享其系統架構或相關模板(含維護資服業者資訊)，提供他人購買應用，以擴大數位應用率。

導入IT人 需導入專職資訊人員，人員應具執行計畫所需能力、協助數位優化或數位轉型發展之能力與專案執行及研發成果管理能力。

展出成果 配合「雲世代農業數位轉型推動小組」進行成果調查或效益訪談等相關計畫執行情況。

會計編列原則與注意事項-麥碩軒會計師

會計編列原則與注意事項-麥碩軒會計師

編列原則-權利使用費(技術引進)

科目說明	注意事項
凡實施計畫所需使用專利權、智慧財產權、商標權等各項權利而須按期支付之相關權利金等費用屬之。	<ul style="list-style-type: none"> 經由合作、指導(設計、訓練、諮詢、研究)等提供技術資料或勞務方式引進技術者，若契約約定執行期間超出計畫核准執行期間，應核減非計畫期間所應分攤之費用；由技術提供者採授權方式引進者，其授權期間超出計畫核准執行期間，應核減非計畫期間所應分攤之費用。 各年度編列之預算金額即為該年度應取得之憑證及應付款之金額，憑證日期應在年度起迄期間內。 契約以外幣計價者各年度及計畫期間累計所報支之費用應不超出該契約所訂外幣總價，並附佐證資料。 其編列應述明技術提供者、技術內容、經費及技術來源者背景資料，並需提供契約、草約或備忘錄。

雲世代農業數位轉型專案平台-本次影片

本次會議影片

 雲世代農業數位轉型專案平台

1

專案介紹 資源補助 雲市集 參與業者 數位學苑 專案成果 常見問題

首頁 > 數位學苑

數位學苑

2

數位轉型概述 農業數位學堂系列課程



網址連結處

謝謝聆聽

指導單位： 行政院農業委員會科技處

執行單位： 財團法人農業科技研究院

雲世代農業數位轉型推動小組

雲世代農業數位轉型推動小組

諮詢窗口： 03-518-5075 、 03-518-5072

03-518-5088 、 03-518-5081

聯絡信箱： 1092096@mail.atri.org.tw