



# 雲世代農業數位轉型 111 年度業界參與計畫說明會

## 計畫撰寫說明

111/03/30

農業科技研究院  
產發中心  
賴威延 研究員

| 執行單位：財團法人農業科技研究院  
| 指導單位：行政院農業委員會

# 簡報大綱

- 壹、申請注意事項與流程
- 貳、計畫構想書撰寫重點
- 參、全程計畫書撰寫重點

# 一、申請資格(1/3)



## 申請資格

1. 農企業
2. 農民團體
3. 農事服務業者
4. 資訊服務、運輸儲運、通路行銷業者



## 補助重點



1. 業者申請可為「單一型」或「聯盟型」，聯盟需達1+N家(包括領頭企業、農民團體或行銷業者等)以上。
2. 由領頭企業代表研提，業者需共同出資占總申請數50%以上。
3. 參與業者近1年淨值需為正。
4. 業者配合款經費不超過實收資本額總和。



## 注意事項

- 申請計畫之內容，需包含26項優先農產業
- 補助期程以2年為限(112年度申請案由核定當月起至113年12月31日)
- 獲補助經費之計畫，撥付、核銷、設立專戶與單獨設帳管理、孳息與結餘款之繳回及受補助者，應配合主管機關之會計查核作業。

# 一、申請資格-優先推動重點項目(2/3)

## 1. 養殖漁業



台灣鯛



石斑魚



鱸魚



午仔魚



虱目魚



蝦貝類

## 2. 外銷潛力作物

### ➤ 蔬菜雜糧特用作物類\*6



結球萵苣



甘藷



茶葉



胡蘿蔔



青梗白菜



青花菜

### ➤ 外銷果品類\*9



番石榴



木瓜



紅龍果



香蕉



釋迦



鳳梨



芒果



檸檬



荔枝

### ➤ 外銷花卉類\*5



火鶴花



聖誕紅



文心蘭



洋桔梗



馬拉巴栗

# 一、申請資格-優先推動產業鏈後端(3/3)



## 二、經費編列原則

- ☑ 單年度補助款之額度，必須小於**年度總經費之 50%**。
- ☑ 各科目之補助款，必須小於該科目**申請數之 50%**。



\*編列金額請以新臺幣元 (未稅金額) 為單位，小數點以下四捨五入計算

# 三、審查重點

## 30% 專案執行能力

- 計畫方向**契合專案數位轉型**目標。
- 實施方法、時程、計畫可行性。
- 執行團隊勝任程度。
- 主導廠商整合與協調能力。

## 30% 商業模式機制完整性

- 成員分工與**權利義務**是否明確。
- 提升國內**產銷價值鏈**與產值規劃。
- 拓展國際**市場與海外營收**可行性。
- 計畫成員之**分潤與利潤回饋**機制。

## 30% 數位產業鏈發展性

- 數位軟硬體與後續**轉型升級之規劃完整性**。
- 產銷過程之**數位化應用**可行性。
- **數位行銷或電商**應用之扣合度。

## 10% 資源配置合理性

- 計畫**預算編列**是否合理，及說明是否清晰。
- 研究人力與軟硬體設備等**資源合適性**。

\*加分項目：計畫申請者或其合作之資訊服務業者，具智慧農業技術服務業者能量登錄通過身分，酌予專案執行能力加1分。

# 四、重要績效指標

重要指標(OKR)	重點績效項目(kpi)
G1.提升端使用率	1.導入雲市集(公有雲)相關管理套組(式)
	2.數位雲服務模組建立(式)
	3.企業數位管理升級(式)
	4.產銷過程節點雲端化(場)
	5.創新數位營運模式建立(式)
	6.資料雲端上傳(筆)
	7.數位人才培育(名)
G2.提升數位銷售佔比	1.導入雲市集(公有雲)相關銷售套組(式)
	2.建構數位銷售系統(式)
	3.產品電商上架(件)
	4.農產數位營收(千元)

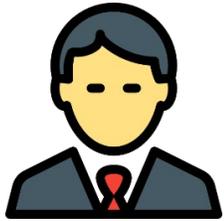
重要指標(OKR)	重點績效項目(kpi)
G3.提升產業價值	1.促進公司投增資(千元)
	2.提升公司營收(千元)
	3.促進數位軟硬體投資(千元)
	4.衍生數位相關部門或公司(個)
	5.促成數位聯盟形成(個)
G4.提升海外營收	1.形成跨國夥伴團隊(個)
	2.新增國際貿易次數(次)
	3.增加國際營收(千元)
	4.促進國外廠商來台投增資(千元)
G5.分潤薪資成長	1.契作戶薪資成長(千元/月)
	2.建立分潤模式(式)
	3.扶植契作農漁戶數(家)

# 五、執行應配合事項



## 共享系統

計畫所補助開發之相關數位系統、套組或服務等，均需具有雲端架構，且於開發完成或計畫結案時，應無償共享其系統架構或相關模板(含維護資服業者資訊)，提供他人購買應用，以擴大數位應用率。



## 導入IT人

需導入專職資訊人員，且該人員應具執行計畫所需能力、協助數位優化或數位轉型發展之能力與專案執行及研發成果管理能力。



## 展出成果

配合「雲世代農業數位轉型推動小組」進行成果調查或效益訪談等相關計畫執行情況。



## 重複申請

不得以相同或類似計畫重複申請政府機關雲世代產業數位轉型相關計畫補助，若經查獲受補助期間同時雲世代相關計畫者，將配合規定繳回已補助款項。

## 六、其他注意事項

### 聯盟

聯盟成員須包含**領頭業者及其他相關業者(家數不拘)**，可以垂直整合、水平整合亦或跨領域/跨產業整合。

### 聯盟

領頭業者須於全程計畫申請前，與計畫內其他業者(N)，**簽訂合作契約**以確保相關權利義務。(如：出資、分潤與資料分享等)

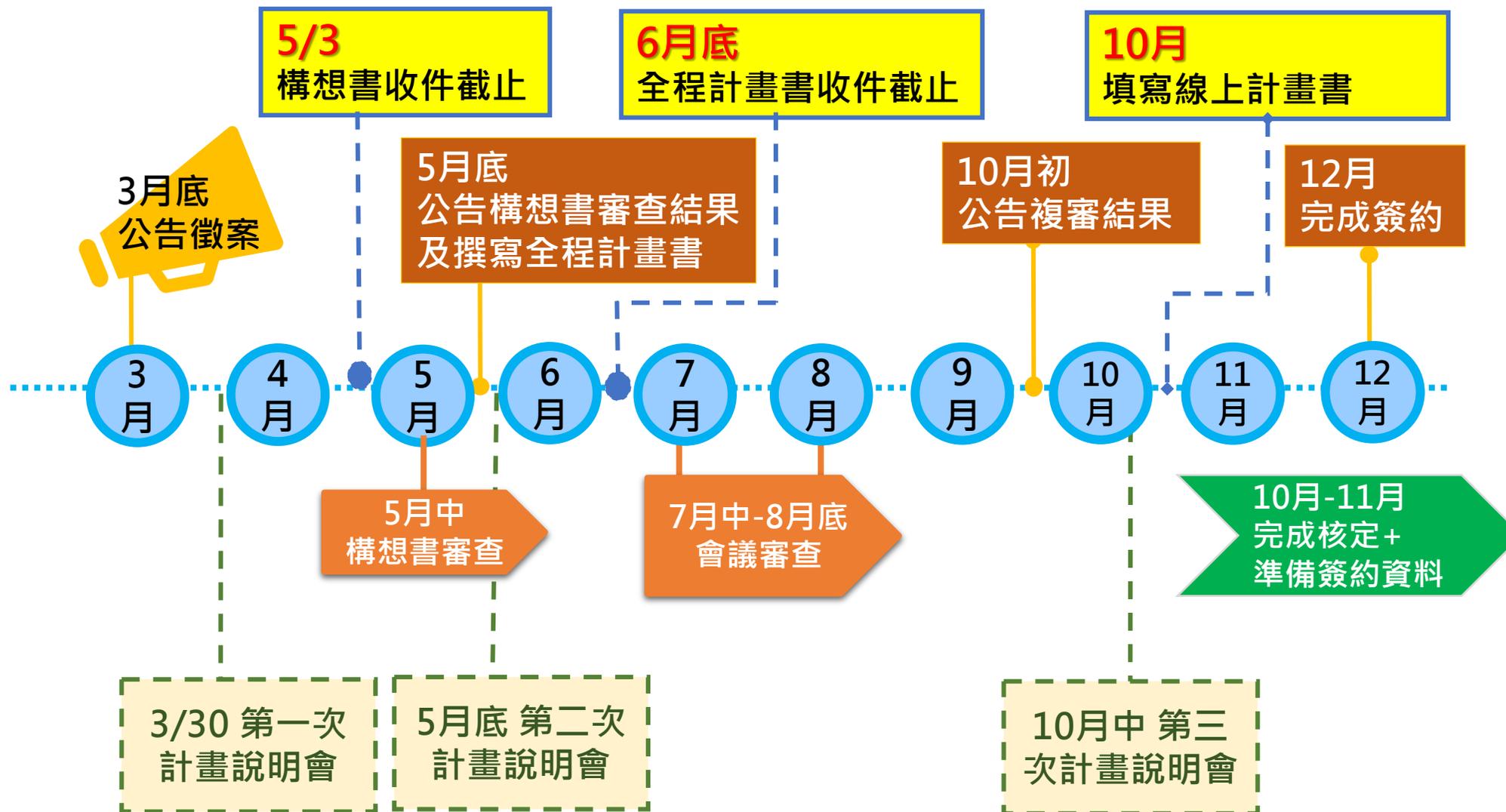
### 聯盟

撰寫計畫書時，除領頭業者須外，各參與計畫之各聯盟業者成員亦須**各填列一份基本資料、財務資料及各項經費編列表**。

### 聯盟

- ✓ 審查原則為統一與**領頭業者聯繫**，查核地為領頭業者。
- ✓ 專案補助款以聯盟成員實收**資本額之總額為限**。

# 七、111年度徵案流程

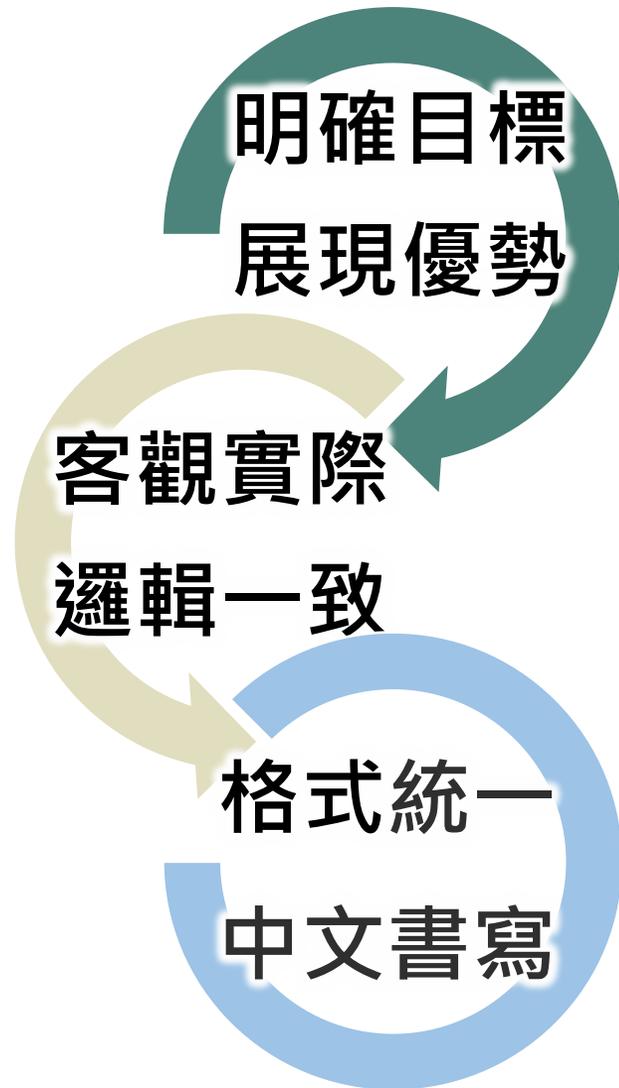


\*以上為預計完成時間，實際依農委會公告為主。

# 簡報大綱

- 壹、申請注意事項與流程
- 貳、計畫構想書撰寫重點
- 參、全程計畫書撰寫重點

# 一、撰寫原則



1. 以**產業導向**觀點撰寫
2. 掌握產業現況
3. 預測未來發展
4. 呈現競爭優勢

1. 數字客觀且實際
2. 提供可參考的文獻
3. 前後邏輯要合理一致

1. A4規格紙張直式橫書 (由左而右)
2. 電子檔案以WORD格式製作
3. **勿任意刪除**預設架構
4. 各項資料應註明資料來源及日期
5. 經費編列應注意前後一致，**按實編列**
6. 經費編列採**4捨5入**原則，並以**新臺幣元**為單位

# 二、撰寫重點-構想書(1/3)

計畫名稱	
計畫期間	中華民國 年 月 日 至 年 月 日
技術領域類別 (單選)	<input type="checkbox"/> 養殖漁產業 (請註明魚種) <input type="checkbox"/> 外銷潛力作物產業 (請註明作物別) <input type="checkbox"/> 農業機械創新營運模式 (請註明應用魚種或作物別)
申請類型	<input type="checkbox"/> 單一型計畫 <input type="checkbox"/> 聯盟型計畫—數位轉型聯盟(以下選項三擇一): <input type="checkbox"/> 垂直整合(指同一產業之上、中、下游產業鏈之垂直整合) <input type="checkbox"/> 水平整合(指不同業別應用同一種技術或技術平臺開發不同商品之水平整合) <input type="checkbox"/> 跨域或跨業整合(指同業或異業共同投入一項或多項商品開發或服務,建立跨領域或跨業服務平臺) <small>註:申請「聯盟型計畫」者,請於下列欄位填列領頭業者之聯絡資訊。</small>
執行領頭業者	
參與聯盟成員	<small>註:若為單一型計畫免填</small>
參與業者類型 (複選)	<input type="checkbox"/> 農企業 <input type="checkbox"/> 農民團體 <input type="checkbox"/> 資服業者 <input type="checkbox"/> 運輸儲運業者 <input type="checkbox"/> 通路行銷業者 <input type="checkbox"/> 農事服務業者 <input type="checkbox"/> 其他

☑ 為 研提主體 1+N 形式

☑ 領頭業者需先與計畫內其他業者(N), 簽訂合作契約以確保相關權利義務(如:出資、分潤與資料分享等)。

☑ 所有參與成員均應檢附 資格證明文件 及 財務證明文件

# 二、撰寫重點-構想書(2/3)

計畫經費 (千元)	會計科目	112 年度			113 年度		
		補助款	配合款	小計	補助款	配合款	小計
	經常門						
	資本門						
小計							
職 稱	姓名/職稱	E-mail			聯絡電話		
計畫主持人			電話				
			手機				
通訊地址：							
計畫聯絡人			電話				
			手機				
通訊地址：							
會計聯絡人			電話				
			手機				
通訊地址：							
本計畫是否需要 客製化輔導或顧問 團隊協助	<input type="checkbox"/> 需要， <u>希望能媒合輔導或顧問團隊</u> ，期待協助項目為_____。						
	<input type="checkbox"/> 不需要，本計畫已有配合之輔導團隊_____。 <input type="checkbox"/> 不需要，已有足夠量能，暫不需要客製化輔導或顧問服務。						
<small>註 1：若需要客製化服務者，推動小組僅協助媒合相關服務團隊，其衍生費用申請人可自行與客製化服務團隊研商(可於計畫中編列顧問服務委託勞務費用)，若接洽後不符需求亦可不接受其服務。</small>							
<small>註 2：計畫申請或執行階段，若有相關問題均可與推動小組聯繫與諮詢。</small>							



請依照計畫規模填入  
全程預計申請經費。



若需輔導顧問媒合服務，  
請留下相關需求資訊。

## 二、撰寫重點-構想書(3/3)

擬解決問題與目標(約 500 字，此內容屬可公開部分)

- ☑ 請說明企業或聯盟數位化現況，於產銷過程中欲透過數位工具擬解決的關鍵問題節點，以及本計畫數位轉型達成的目標。

數位工具應用重點與聯盟(企業)運作方式(約 600 字，此內容屬可公開部分)

- ☑ 請說明擬導入的數位工具或服務的應用規劃，以及單一企業或聯盟成員間合作與串聯運作方式。

預期效益(約 400 字，以條列式呈現，此內容屬可公開部分)

- ☑ 數位工具導入後預期可達成如何的轉變與效益創造，以質化敘述與量化指標呈現具體成效。

# 二、撰寫重點-自我檢查表

檢 查 項 目	申請人 檢查		小組 檢查		備 註
	是	否	是	否	
1.申請人應具資格及應備資料。 (各影本須加蓋與申請表相符之大小章) (補齊後正式收件)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.是否符合「雲世代農業數位轉型業界參與計畫」申請資格?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.申請年度補助款金額是否 < 年度配合款 ≤ 實收資本額/財務證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.計畫構想是否符合本專案補助目標?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.預期效益已明確列出數位工具導入後應用成果?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.預期開發之數位系統是否具有雲端應用功能?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.5年內未有執行政府科技計畫重大違約記錄?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.申請人公司組織最近一年度淨值是否為正值?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.申請人公司組織是否非屬銀行拒絕往來戶?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.最近3年會計師簽證之查核報告書及營利事業所得稅結算申報書(1式1份)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.依法規登記成立之登記證明文件或商工登記資料查詢結果頁面影本；如具有農場、種苗場、養殖場、工廠等場所，應併同檢附事業許可相關證照之影本(1式1份)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

註：申請送件時，以上確認應皆勾選「是」，並應附上相關佐證資料。

此致

行政院農業委員會

申請人：  
計畫主持人：

(機關印信)  
(簽章)

➤ 公司淨值之認定，以申請時最近一年度會計師財務簽證之查核報告書為準；若無會計師簽證之查核報告書，則以營利事業所得稅結算申報書之財務報表為準。

➤ 非屬銀行拒絕往來戶之認定依「台灣票據交換所」所出具證明資料為準，應由該所出具受理截止日前半年內之「票據信用查覆單」，並加蓋查覆單位及經辦員圖章。

➤ 本年度新設立者若無前述資料，可檢附自編財務報表代替。

➤ 依法規登記成立之公司、商業、營利事業登記或變更登記證明文件。

➤ 需確認後加蓋單位大小章  
(聯盟業者僅需領頭業者代表)

# 三、應備文件



申請應備文件  
1式1份

需確認後加蓋單位大小章  
(聯盟業者僅需領頭業者代表)

計畫  
構想書



基本資料&自我檢查表

應備  
文件



資格證明文件

依法登記成立之公司、商業、營利事業登記或變更登記證明文件。

應備  
文件



財務證明文件

最近3年營利事業所得稅結算申報書或「第3方會計師簽證」代替。

應備  
文件



票據信用查覆單

非屬銀行拒絕往來戶之認定依「台灣票據交換所」所出具證明資料。

# 四、送件資訊



依「申請人自我檢查表」  
確認應備資料齊全後，需  
以**雲端電子繳交**，且提供  
**紙本佐證**。

## 📍 紙本收件地址：

300 新竹市香山區大湖路51巷1號  
(農業科技研究院產業發展中心)  
雲世代農業數位轉型推動小組收

## 📍 電子檔雲端上傳：

雲世代農業數位轉型至專案平台

<https://agdigi.atri.org.tw/Apply>

## 1

構想書資料送件 截止日期：**5/3** 繳交

- ✓ **電子檔** (網頁上傳畫面為憑) \*為主要審查之文件
- ✓ **紙本** (當日日期郵戳為憑) \*需與電子檔資料一致

## 2

構想書資料補件 截止日期：**2個工作天內** 補交

- ✓ **電子檔 & 紙本** \*須由推動小組通知，才可抽換/補交資料。

## 3

資格審查 通知日期：**預計5月底** 公告

- ✓ **計畫構想書資料審查** \*獲入選後，需準備全程計畫書撰寫。

# 四、送件資訊-雲端上傳(1/2)

<https://agdigi.atri.org.tw/Apply>

雲世代農業數位轉型專案平台

專案介紹 綜合訊息 **資源補助** 雲市集-農業館 數位學苑 專案成果 參與業者 常見問題

## 資源補助

簡介 **數位轉型業界參與計畫(中大型)** 農業數位基盤星點計畫(小微型)

計畫簡介 如何申請 計畫審查 文件下載 說明影片 **構想書上傳** 聯絡窗口

計畫簡介

轉型服務介紹

此頁面待正式開放申請時才會打開

# 四、送件資訊-雲端上傳(2/2)

## 步驟1：填妥基本資料與選取上傳檔案

專案介紹 綜合訊息 資源補助 雲市集-農業館 數位學苑 專案成果 參與業者 常見問題

首頁 > 計畫徵案

\* 公司名稱  
好時光農產公司

\* 技術領域類別  
完善外銷潛力作物數位商轉模式

\* 統一編號  
12345678

\* 填報人  
王大明

\* 電話  
035185000

\* Email  
goodlife@gmail.com

請選取檔案後, 再按下檔案上傳按鈕, 系統檔案上傳成功即可

\* 構想書  
選擇檔案 雲世代數位轉型構想書-好時光.docx 檔案上傳

構想書已上傳

附件一  
選擇檔案 自我檢查表-好時光.docx 檔案上傳

尚未上傳附件一檔案

附件二  
選擇檔案 營利事業登記證明文件-好時光.docx 檔案上傳

尚未上傳附件二檔案

附件三  
選擇檔案 營利事業所得結算申報書-好時光.docx 檔案上傳

尚未上傳附件三檔案

附件四  
選擇檔案 非屬銀行拒絕往來戶證明-好時光.docx 檔案上傳

尚未上傳附件四檔案

附件五  
選擇檔案 未選擇任何檔案 檔案上傳

尚未上傳附件五檔案

附件六  
選擇檔案 未選擇任何檔案 檔案上傳

尚未上傳附件六檔案

請輸入驗證碼

BotDetect CAPTCHA ASP.NET Form Validation

## 步驟2：逐項上傳檔案，輸入驗證碼並送出

\* 構想書  
選擇檔案 雲世代數位轉型構想書-好時光.docx 檔案上傳

構想書已上傳

附件一  
選擇檔案 自我檢查表-好時光.docx 檔案上傳

附件一已上傳

附件二  
選擇檔案 營利事業登記證明文件-好時光.docx 檔案上傳

附件二已上傳

附件三  
選擇檔案 營利事業所得結算申報書-好時光.docx 檔案上傳

附件三已上傳

附件四  
選擇檔案 非屬銀行拒絕往來戶證明-好時光.docx 檔案上傳

附件四已上傳

附件五  
選擇檔案 未選擇任何檔案 檔案上傳

尚未上傳附件五檔案

附件六  
選擇檔案 未選擇任何檔案 檔案上傳

尚未上傳附件六檔案

請輸入驗證碼

BotDetect CAPTCHA ASP.NET Form Validation

請確認附件均顯示已上傳

## 步驟3：完成送件，收到系統資訊

系統資訊

感謝您完成計畫徵案之申請作業, 我們已收到您填報的資料, 請靜候佳音。

OK

# 五、提案初期常見樣態

## 非屬研提資格者

- ✓ 農業個體戶、農業產銷班組織或法人機構等

## 產業領域不符

- ✓ 非 26 項優先農產業
- ✓ 畜牧業...

## 計畫著重偏向生產端

- ✓ 偏向智慧農業生產

\*若為生產與後端串聯則例外



## 財務資格不符or未附資料

- ✓ 公司淨值為負值(財務資料)
- ✓ 屬銀行拒絕往來戶(票據證明)

## 繳交非手冊所提文件

- ✓ 401財務報表
- ✓ 公司行銷文宣資料...

## 該用印處未用印

- ✓ 概述表同意書及自我檢查表未蓋公司大小章

# 簡報大綱

- 壹、申請注意事項與流程
- 貳、計畫構想書撰寫重點
- 參、全程計畫書撰寫重點

# 一、全程計畫書應備文件

## 申請應備文件 1 式 1 份

請加蓋申請單位及代表人章

### 全程計畫書

- ✓ 計畫書{附件四}

### 應備文件

- ✓ 徵信同意書{附件五}
- ✓ 申請文件自我檢查表{附件六}
- ✓ 建議迴避之人員清單{附件七}
- ✓ 個人資料提供同意書{附件八}
- ✓ 具勞保卡或投保資料相關證明文件

### 其他應備文件 (依計畫個案檢附)

- ✓ 相關實施場域之證明文件
- ✓ 合作單位之相關證明文件
- ✓ 聯盟成員權利義務待釐清事項
- ✓ 聯盟合作契約書

## 二、全程計畫架構

### 1 (一)計畫背景

- ✓計畫緣起/計畫動機
- ✓擬解決問題重點
- ✓數位轉型創新性說明
- ✓可行性分析

### 2 (二)計畫目標與應用範疇

- ✓計畫目標
- ✓申請單位數位應用關聯圖

### 3 (三)計畫架構與實施方式

- ✓計畫架構
- ✓數位工具及內容概述
- ✓數位系統/服務來源
- ✓聯盟成員之合作權益

### 4 (四)預定進度與查核項目

- ✓計畫執行期間
- ✓預定進度表
- ✓查核點說明

### 5 (五)預期效益與價值創造

- ✓自我評估
- ✓量化效益
- ✓質化效益

### 6 (六)參考文獻

- ✓請依序條列計畫書內文引用或參考之文獻至少3篇

# 三、經費編列

## 全程計畫預算分配表

- 1) 「數位轉型聯盟」計畫除了主導廠商需填列計畫總表之外，**各聯盟成員亦需填列一份**各項經費明細表。
- 2) 補助款額度必須小於申請補助計畫全程**總經費之 50%**。

1 基本資料

2 計畫書內容

3 執行經費編列

4 附件資料



### 重點提醒

- 請依「**會計科目及編列原則**」編列，並做必要之說明。
- 各項補助項目之上限請依規定內編列。

補助項目	會計科目	第一年度(年月日至年月日)				第二年度(年月日至年月日)				計畫全程費用總計				
		補助款(A1)	自籌款(B1)	小計 C1=(A1)+(B1)	各科目補助比率 (A1)/(C1)	補助款(A2)	自籌款(B2)	小計 C2=(A2)+(B2)	各科目補助比率 (A2)/(C2)	補助款 A3=(A1)+(A2)	自籌款 B3=(B1)+(B2)	合計 (C3)=(A3)+(B3)	各科目補助比率 (A3)/(C3)	占總經費比率 (C3)/(D)
1.專職計畫參與人員之人事費	11-00 薪俸													
2.數位轉型應用發展設備之租金、使用費及養護費	21-00 租金													
	27-10 養護費													
	27-20 資訊服務費													
3.消耗性器材及原材料費	25-00 物品													
4.技術移轉、委託研究機構或技術服務業者研究與諮詢費用	21-20 權利使用費													
	22-00 委託勞務費													
	23-00 按日按件計資酬金													
5.國內旅費	28-10 國內旅費													
6.新購入數位轉型相關設備費	33-00 機械設備													
	35-00 資訊軟體設備													
	37-00 雜項設備													
合計														
全程計畫經費合計(D)														

# 四、附件資料(依情況繳交)



手冊附表  
文件

- ☑ 委託勞務契約書
- ☑ 著作權約定書



相關佐證  
資料

1 基本資料

2 計畫書內容

3 執行經費編列

4 附件資料

- ☑ (租金)編列項目之租賃契約或相關證明文件
- ☑ (資訊服務費)編列項目之詳細估算報價單
- ☑ (委託勞務費)編列項目之詳細說明契約書或相關證明文件
- ☑ (研究設備費)編列項目之詳細估計報價單
- ☑ (依情況繳交)編列系統須附系統功能或流程架構圖等資料
- ☑ (依情況繳交)場域事業許可相關證照
- ☑ 聯盟型-數位轉型聯盟合作契約文件

\*以上為重點提醒附件資料，實際依農委會公告為主。

# 檔案下載(1/2)

相關資料請至農委會網站或  
雲世代農業數位轉型專案平台  
下載，並依最新公告撰寫。

<http://agdigi.atri.org.tw>



網址連結處



# 檔案下載(2/2)

雲世代農業數位轉型專案平台

1 專案介紹 資源補助 雲市集 參與業者 數位學苑 專案成果

資源補助

2 簡介 數位轉型業界參與計畫 農業數位基礎計畫

3 計畫簡介 如何申請 計畫審查 文件下載 說明影片 聯絡窗口

4

## 文件下載

### 計畫手冊與相關資料下載

- 01-雲世代農業數位轉型補助計畫申請手冊(公告版).pdf
- 02-【附件一】 行政院農業委員會協助產業創新活動補助及輔導辦法.pdf
- 03-【附件二】 雲世代農業數位轉型業界參與-計畫構想書.docx
- 04-【附件三】 計畫書撰寫注意事項說明.pdf
- 05-【附件四】 雲世代農業數位轉型業界參與計畫書.docx
- 06-【附件五】 微信同意書.pdf
- 07-【附件六】 申請人自我檢查表.pdf
- 08-【附件七】 審查建議迴避之人員清單.docx
- 09-【附件八】 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書.pdf
- 10-【附件九】 會計科目及編列原則.pdf
- 11-【附件十】 國內出差旅費報支要點.pdf
- 12-【附件十一】 雲世代農業數位轉型業界參與計畫簽約注意事項.pdf
- 13-【附件十二】 雲世代農業數位轉型業界參與計畫補助契約書.pdf
- 14-【附件十三】 工作紀錄簿使用原則.pdf
- 15-【附件十四】 數位轉型聯盟成員權利義務待釐清事項.pdf
- 16-【附件十五】 委託勞務契約書參考範本.docx
- 17-【附件十六】 著作權約定書範本.docx
- 18-【附件十七】 計畫變更作業說明.pdf



網址連結處

# 謝謝聆聽

指導單位： 行政院農業委員會科技處

執行單位： 財團法人農業科技研究院

雲世代農業數位轉型推動小組

## 雲世代農業數位轉型推動小組

諮詢窗口： 03-518-5075 、 03-518-5072  
03-518-5216 、 03-518-5092 、  
03-518-5088 、 03-518-5081