

115年度

農業AI賦能 業界參與計畫

徵案說明會
賴威延 課長



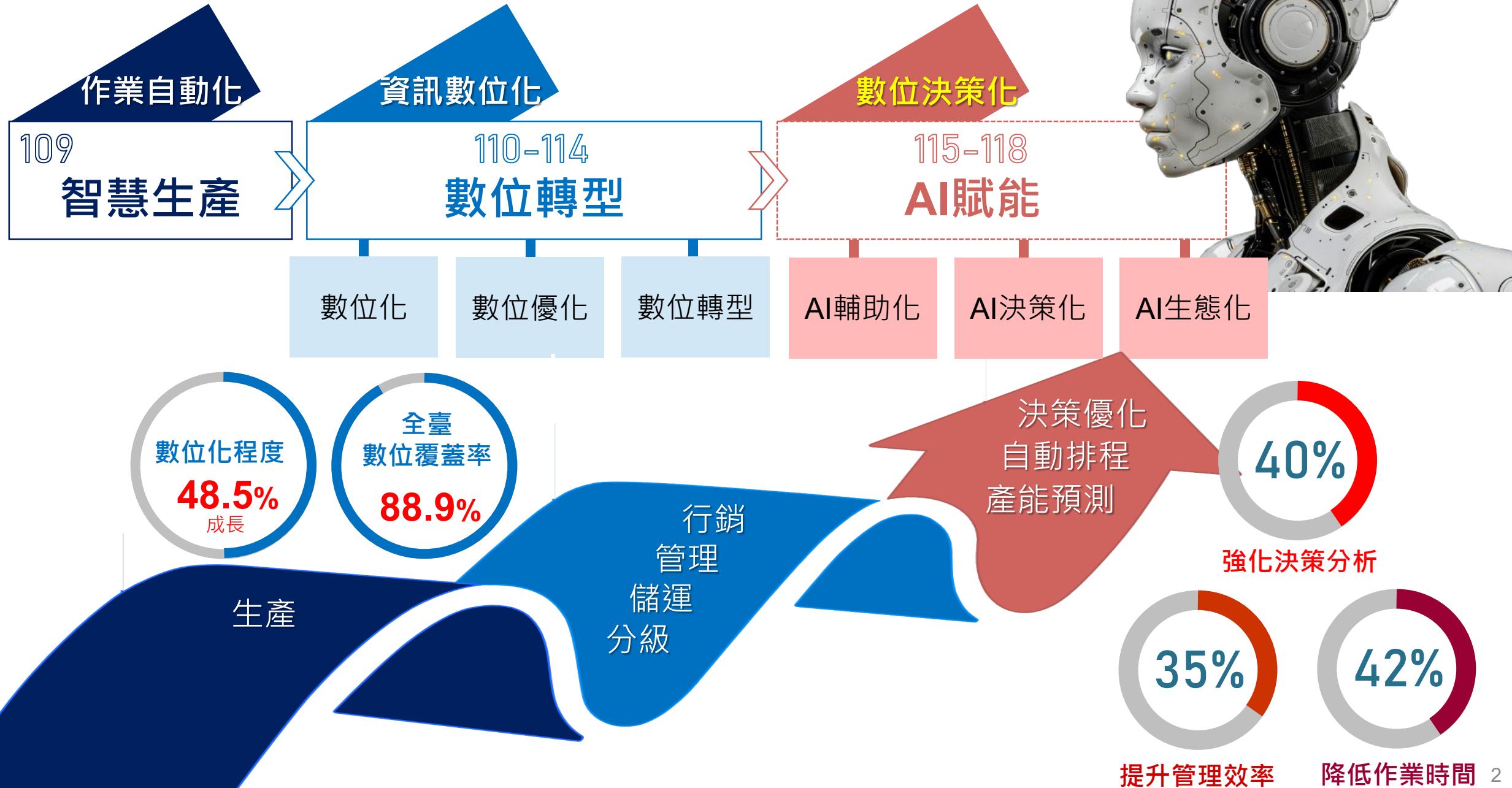
主辦
單位



執行
單位

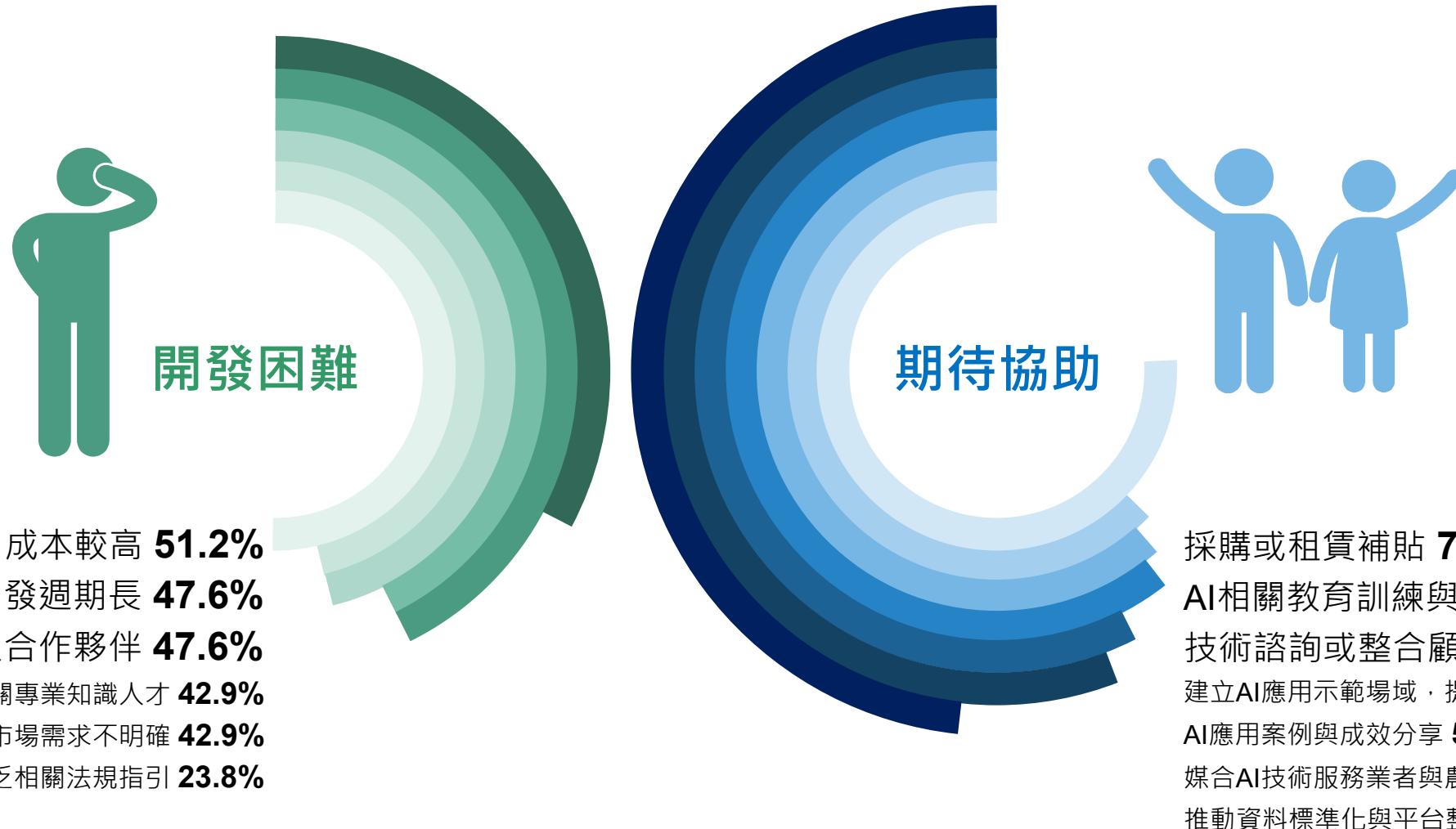


農業數位推動



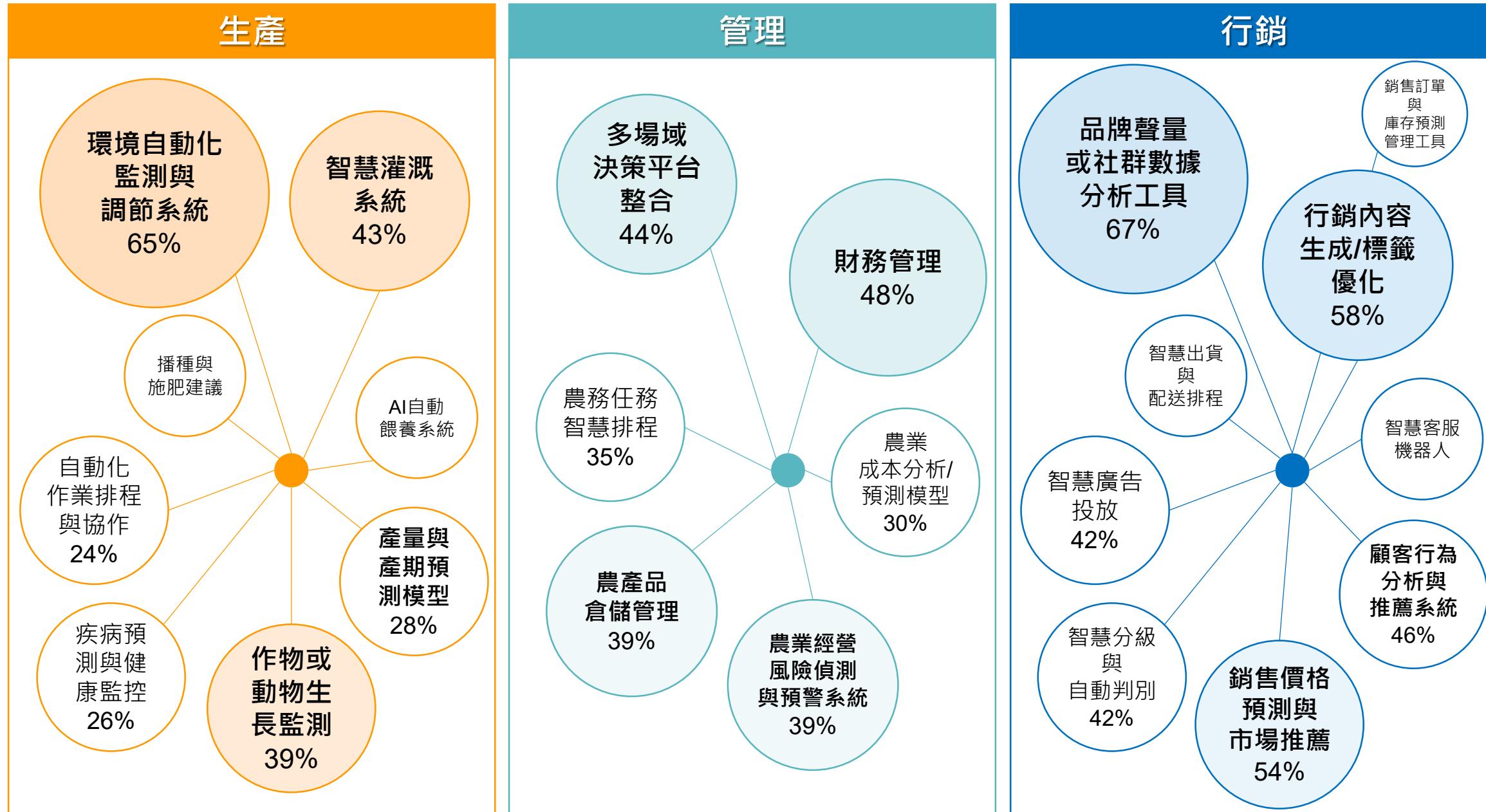
農業AI服務導入挑戰

資料來源：財團法人農業科技研究院



農業AI應用模式建議

資料來源：財團法人農業科技研究院



農業AI使用情境模擬

數位
工具

AI
夥伴

現況：

水產產銷整合業者導入生產履歷、感測器與雲端管理平台，追蹤從生產到銷售的數據流，掌握產業鏈各節點資訊，精準庫存管理與供銷穩定調節。

導入生成式AI建立「智慧供應鏈預測」與「自動決策建議」。

一條龍
數位串聯

特規品
精準管理

AI
賦能

資源
整合共享

消費導向
虛實整合

生成式AI可根據種類、時段與地點自動生成排程與共配建議，預測系統負載並優化能源使用。

現況：

蔬菜產銷合作社透過預冷預約系統建立、智慧倉儲管理功能與營運戰情監控系統，提高出貨效率及流程數位化。

現況：

石斑魚養殖業者依通路與消費者需求進行特規化養殖及特規切片與包裝，並以雲端紀錄，達成數位化生產管理。

整合國內外市場訂單與消費偏好，預測市場需求趨勢，優化特規品生產決策。

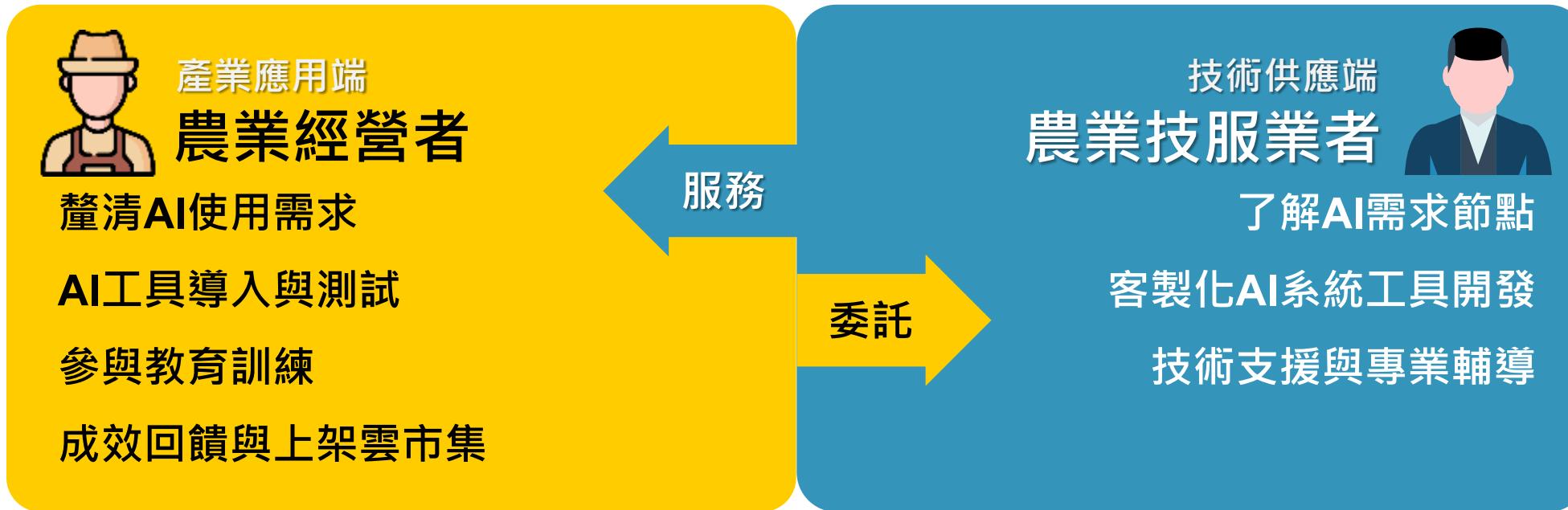
根據不同族群與消費紀錄，自動生成個人化故事與推廣內容，營造沉浸式互動體驗，加強導購與使用者黏著度。

現況：

茶葉業者透過雲端ERP與CRM系統整合生產、銷售及顧客資料，提升營運流程透明度與可控性。

計畫目標與輔導推動模式

AI應用導入場域	方案上架雲市集	產銷流程AI使用率	提升管理效能	加速決策時程	帶動產值提升
25處	20項	60%	50%	75%	5,000萬元

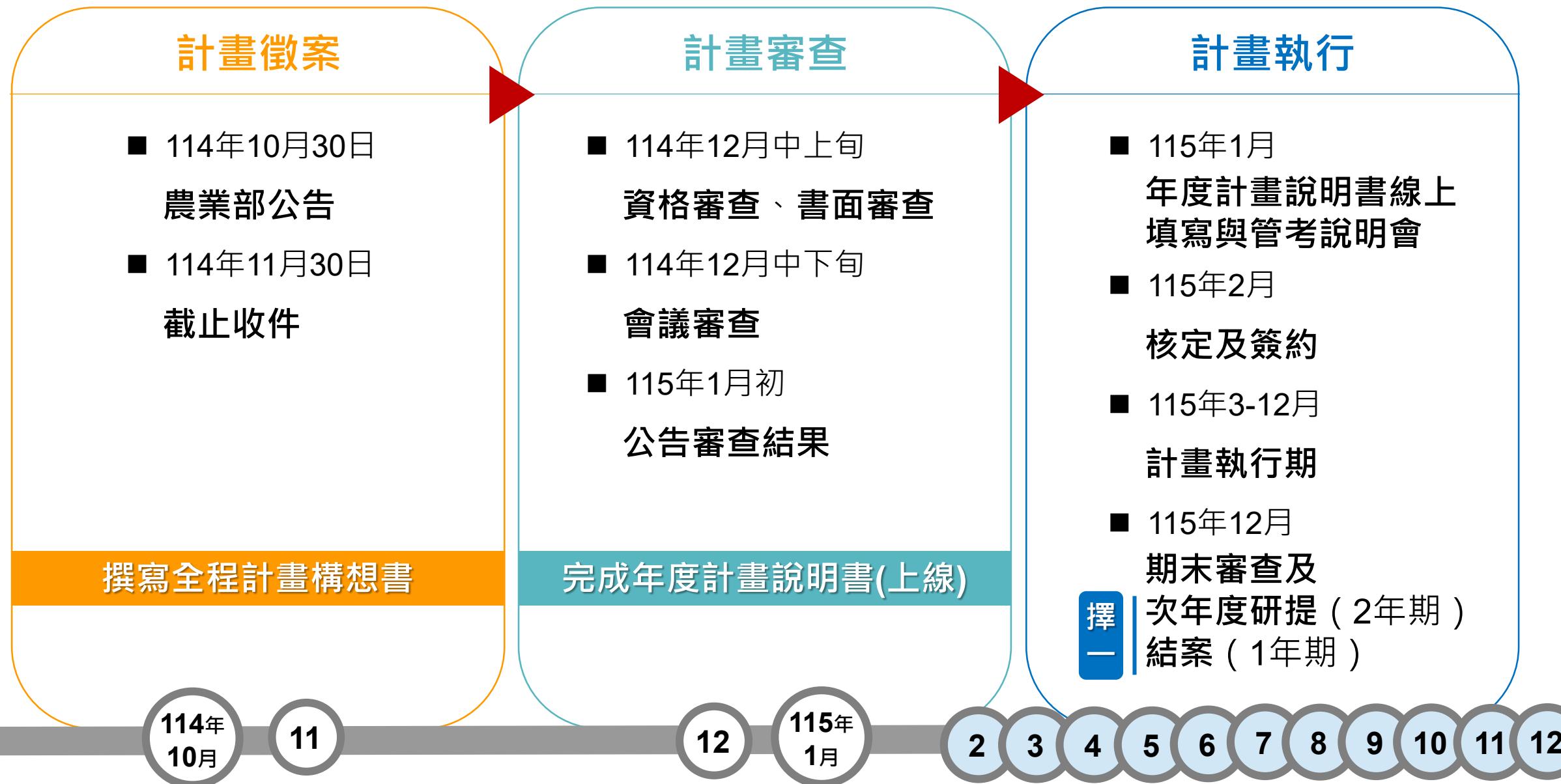


- 建立AI需求評估機制
- 協助媒合農業經營者/技術服務業者
- 專家評估技術導入成效
- 追蹤成效與優化回饋
- 提供標準化服務規範

AI X AGRICULTURE

如何申請 農業AI賦能 業界參與計畫？

重要時程說明(115年度)



申請資格與條件

申請單位 (農業經營者)

■ 申請資格

- 具備**智慧化設備及數位能力**以導入客製AI系統，促進提升農產業鏈管理效能及決策精準度。
 - 農民團體：農會、漁會及農業合作社
 - 農企業：從事農業生產/研究為主的公司
- 具備農業**數位學堂認證學分**16小時以上。



合作輔導單位 (農業技服業者)

■ 配合事項

- 所蒐集之資料格式，須符合農業部112年4月27日發布之「**智慧農業感測資料格式標準與測試規範**」，並配合提供使用後成效追蹤資料或政府非營利之產銷數據。
- 於115年12月31日前通過「**智慧農業科技服務機構能量登錄**」作業。

申請條件

■ 經費編列

- 總經費 = 專案補助款 + 業者配合款，且專案補助款 < 業者配合款。
(例：總經費101萬 = 補助款50萬 + 配合款51萬)
- 補助金額第一年以**50萬元**為上限，第二年以**30萬元**為上限。
- 第一年僅補助**委託勞務費**(開發AI系統)，第二年補助**委託勞務費及業務費**(工具推廣擴散應用)。

■ 執行期限

- 本計畫以兩年期為原則，自**115年1月1日至116年12月31日**，期間內申請人可依實際使用需求，請技服業者調整所開發的系統。

■ 必要查核項目

- 完成開發服務方案應上架**「農業雲市集AI館」**。

經費編列原則

2年期為原則

資本門費用不得編列

第一年
僅編列委託勞務費 (主要作為 <u>開發AI系統</u>)
補助金額以 50萬元 為上限
惟申請單位提出具體可行計畫， 經審查認定其於1年內可完成系統開發與推廣目標者， 得申請1年期計畫。 1年期計畫得編列委託勞務費及業務費 合計補助金額以 50萬元 為上限

第二年	編列原則	科目別		輔助科目範圍	
		第一級科目	第二級科目		
編列委託勞務費及業務費 (主要作為 <u>推廣擴散應用AI系統</u>)	1. 數位應用發展設備之租金、使用費及養護費。 當年度 總經費30% 為限			21-10租金	
補助金額以 30萬元 為上限	2. 消耗性器材及原材料費 當年度 總經費20% 為限	A0-00 業務費	25-00物品		
	3. 技術移轉、委託研究機構或技術服務業者研究與諮詢費用。 當年度 總經費70% 為限	(經常門)	22-00委託勞務費 23-00按日按件計算酬金		

註

補助總額所核定分年預算經費得視立法院年度預算審議情形調整，且各科目於當年度補助總經費之比率上限需符合本手冊規範。

審查重點

專案計畫執行能力

30分

- 目標符合農業部 AI 賦能政策方向。
- 實施方法、時程與計畫可行性。
- 是否能清楚說明產業痛點與需求。
- 是否具備統籌能力，有效協調內部資源並整合合作廠商的開發工作。

30分

AI導入應用可行性

- 擬解決方案為生成式AI應用及符合農產業現況與需求。
- AI 工具應用情境合理、具可操作性。
- AI 工具具永續性。
- 開發之AI 系統具備調整彈性與客製化特色。

產業應用擴散效益

30分

- 開發之 AI 工具是否具可共享性及擴散性。
- 是否具串接外部環境量能，並可提供自身資訊進行串接服務。
- 符合模組多樣性且具創造新型商業模式或現有商業模式升級。

10分

資源配置與撰寫品質

- 計畫預算編列是否合理，及其說明是否清晰。
- 計畫撰寫品質與整體內容完善程度。

註

倘獲地方政府農業局處推薦，酌予於審查重點之應用擴散性項目加2分(總分不超過30分)。

申請時間與方式



電子檔上傳至
農業雲市集AI館



(農業AI賦能業界參與計畫 > 我要申請)

收件方式



紙本寄至
農業科技研究院 AI賦能推動小組
(收件地址：100臺北市中正區愛國東路22號7樓)

送件時間

即日起至
114年11月30日止

補件通知

通知後**2日內**補件
以**1次**為限



- 電子檔及紙本文件內容具一致性
- 依「申請人自我檢查表」確認應備資料
- 期限內完成送出
(請截圖留存，以上傳畫面為憑)
- 資料不齊或內容有誤概不受理!

檔案下載

農業雲市集

AI館 數位館 農業數位學堂 亮點成果 常見問題

115年度 農業AI賦能業界參與計畫

計畫申請開跑囉！

計畫收件截止日期：
即日起至114.11.30

機會難得，趕快把握申請時機！

詳情請至農業雲市集

點擊進入徵案頁面



農業科技研究院
AGRICULTURAL TECHNOLOGY RESEARCH INSTITUTE

農業AI賦能業界參與計畫

農業AI賦能業界參與計畫

計畫簡介 如何申請 計畫審查 **文件下載** 聯絡窗口 我要申請

文件下載

- ⬇ 公告版-115年度農業AI賦能業參申請手冊.pdf
- ⬇ 公告版-115年度農業AI賦能業參申請手冊.docx
- ⬇ 【附件三】農業AI賦能業界參與全程計畫構想書.docx
- ⬇ 【附件四】計畫同意書及承諾書.docx
- ⬇ 【附件五】徵信同意書.docx
- ⬇ 【附件六】審查建議迴避之人員清單.docx
- ⬇ 【附件七】蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書.docx
- ⬇ 【附件八】申請文件自我檢查表.docx

雲端上傳

計畫簡介 如何申請 計畫審查 文件下載 聯絡窗口

我要申請

申請資格：

步驟1：填妥基本資料與選取上傳檔案

* 申請人類型

- 農民團體（指依農會法、漁會法、合作社法所組織之農會、漁會及農業合作社。）
- 農企業（指依法登記成立，從事農業生產或農業試驗研究為主之公司。）

* 產業類別

- 農糧作物
- 養殖漁業
- 畜禽牧業

* 請註明主要生產項目

請註明主要生產項目

* 申請服務類型

- 生產預測（生長模型/產能預測）
- 企業管理（會議記錄/客服/助理）
- 行銷推廣（文案生成/行銷影片）
- 其他

基本資料：

* 單位名稱

請輸入單位名稱

* 統一編號（若沒有統一編號填"無"）

請輸入統一編號

* 計畫主持人-姓名

請輸入姓名

* 計畫聯絡人-姓名

請輸入姓名

* 計畫聯絡人-電話

請輸入聯絡電話

* 計畫聯絡人-電子信箱

請輸入電子信箱

步驟2：逐項選取與上傳檔案，輸入驗證碼並送出

* 附件三、全程計畫構想書

1. 可編輯電子檔（Word 格式）

選擇檔案 未選擇任何檔案

① 請確認附件均顯示已上傳

② 已上傳檔案會顯示「檔案已上傳」

檔案上傳

2. 已簽章電子檔（PDF 格式）

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案上傳

* 3. 證明文件（包含資格證明文件、財務證明文件、票據信用查覆單）

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案上傳

* 附件四、計畫同意書及承諾書（PDF 格式）

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案上傳

* 附件五、徵信同意書（PDF 格式）

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案上傳

* 附件六、審查建議迴避之人員清單(PDF格式)

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案上傳

* 附件七、個人資料蒐集同意書(PDF格式)

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案上傳

* 附件八、申請文件自我檢查表（PDF格式）

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案上傳

* 委勞報價單及合作意向書(PDF格式)

步驟3：完成送件，收到系統資訊

AI X AGRICULTURE

計畫書 撰寫重點說明

0100 1010 0101 11 10
00101 11001 00
00 00010111 10
1000 000 1

01 11 1010 0101 0
00 1001 10
01 11101000 00
10001 1 1000 0

計畫書撰寫(兩階段)

第一階段

全程計畫構想書

基本資料

計畫內容

執行經費編列

- 計畫概述表
- 擬解決問題
- 年度預算細目分配表
- 單位概況
- 計畫目標
- 重要工作項目與實施方法
- 計畫分工架構
- 重要工作項目預定進度
- 自我評估表
- 績效指標
- 分年度查核點

審查
通過

第二階段

年度計畫說明書

請至

農業計畫管理系統
線上填寫

全程計畫構想書-基本資料(1/2)

一、計畫概述表

計畫名稱	中文 英文						
計畫期間	中華民國 年 月 日至 年 月 日						
申請單位							
合作技服業者							
計畫經費 (千元)	會計	115 年度			116 年度		
	科目	補助款	配合款	小計	補助款	配合款	小計
經常門							
職稱	姓名/職稱	Email			聯絡電話		
計畫主持人					電話		
					手機		
計畫聯絡人					電話		
					手機		
會計聯絡人					電話		
					手機		
擬解決問題與目標（約 500 字，此內容屬可公開部分）							
請說明產銷過程中遭遇的困難，及欲透過 AI 工具解決的關鍵問題節點。							
AI 工具應用重點（約 600 字，此內容屬可公開部分）							
請說明擬導入的 AI 工具或服務的應用規劃。							
預期效益（約 400 字，條列式呈現，此內容屬可公開部分）							
• AI 工具預期使用對象的類型與數量（如契作戶或通路等）							
• AI 工具導入後，預期可達成如何的轉變與效益創造，以質化敘述與量化指標呈現具體成效。							
關鍵字（請至少列出 3 組中英文對照關鍵字）							
中文：							
英文：							

⚠ 合作技服業者：為鼓勵計畫擴散性，共同使用對象為重要評選項目，請填寫完整的合作對象。

⚠ 計畫經費：請依照計畫規模填入全程預計申請經費。

⚠ 擬解決問題與目標：請詳細說明產銷過程中遭遇的困難，及欲透過AI工具解決的關鍵問題節點。

⚠ 預期效益：為選評之重要參考，請務必填寫可挑戰的目標值。

全程計畫構想書-基本資料(2/2)

二、→單位概況

(一)執行單位

單位名稱		
創立日期	中華民國□年□月□日	統一編號
登記地址 (郵遞區號)	(---)	
通訊地址 (郵遞區號)	(---)	
基本資料	1.員 工 數 :人 2.□資收資本額-□財產總額-□資本總額-□股金總額：新臺幣.....千元 3.主要營業項目：.....	
產業類別	<input type="checkbox"/> 農糧作物（請註明作物類別）： <input type="checkbox"/> 養殖漁業（請註明養殖類別）： <input type="checkbox"/> 畜禽牧業（請註明畜禽類別）：	
申請 服務類型	<input type="checkbox"/> 生產預測（生長模型/產能預測） <input type="checkbox"/> 企業管理（會議紀錄/客服/助理） <input type="checkbox"/> 行銷推廣（文案生成/行銷影片） <input type="checkbox"/> 其他，請簡述_____	
共同使用 對象	共____家 名稱：_____ (請說明單位、團體、自然人等，若無免填) 註：本案所開發的系統是否會有其他合作對象使用。	
製作戶 合作數	共____家 (若無免填)	
(二)委託技服單位		
廠商名稱		
輔導服務方案		
客製功能項目		
是否已登錄「智慧農業科技服務機構能量」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

三、→計畫分工架構

請以樹狀圖呈現，並清楚描述各參與單位或子團隊之分工角色與責任。

四、→自我評估表

- 1.請問貴單位是否有導入AI應用服務?
是 (請接續填答第2題)
否 (請跳至第5題填答)

- 2.請問貴單位在產製儲銷哪些環節有導入AI應用服務?

- 3.請問貴單位在上述產製儲銷環節採用AI應用服務的程度?
≤10%
11-20%
21-30%
31-50%
51-100%

- 4.請問貴單位認為採用此AI應用服務，對運作方面帶來哪些效益?
協助更精準決策 (如產能預測等)
強化客戶關係管理 (如推薦系統、智慧客服)
其他，請簡述：

- 5.請問貴單位目前營收中農產品銷售相關產值約為：_____千元。

- 6.請問貴單位農產品相關海外營收約為：_____千元。

- 7.目前是否有專職資訊人員：_____人。

- 8.目前是否有與製作戶合作分潤的模式，若有請簡述：

⚠ 委託技服單位：請務必於申請前選定合作的農業技服業者，並選定合適的輔導服務方案。

⚠ 客製功能項目：請詳述AI工具客製化需求與功能。

全程計畫構想書-計畫內容

五、績效指標

(一)量化效益

指標項目	細項指標	單位	115年目標	116年目標	內涵說明
學術成就	辦理課程	場			
	學程或課程培訓人數	人次			
技術創新	維運資料庫	個			
	新建或更新資訊平臺/功能模組	式			
經濟效益	促成生產投資金額	千元			
	產業產值增加	千元			
	降低成本金額	千元			
	應用場域建置數	場			範例：計畫期程內將 OOO 技術/系統/設備應用於 OO 個場域。
	應用場域面積	公頃			
社會影響	提高人民或業者收入	千元			

(二)質化效益 請說明執行計畫後所產生之質化效益

1. 節省工時：

如 AI 自動紀錄田間環境數據，取代人工逐項填寫與彙整。

2. 流程優化：

如由 AI 自動排程配送，出貨效率顯著提升 20%。

3. 提高決策效率：

如 AI 病蟲害辨識輔助，降低人眼誤判的機率。

4. 產業效益面：

如市場效益、創新突破（關鍵技術獲得或產品開發）、產品附加價值提升、國內產業創新發展、人才培育及其他社會貢獻（就業與分配）…等。

⚠ **績效指標**：目標值應逐年提升。且預期效益普遍都過於保守，建議可適度調整，使成果呈現更具參考價值。

六、分年度查核點說明

年度	查核時間	查核內容概述（須量化表示）
範例	期末 (12/10)	1.OO系統已完成離型系統開發，並串聯聯盟企業，可企業同時上傳與共享資訊。 2.OO平臺已正式上線，會員/使用人數達OO人次。 3.取得客戶訂單達OO千元。
115	期中	
	期末	
116	期中	
	期末	1.完成可供商業推廣之雲端 AI 服務○○方案1式，並市集 AI 館」

⚠ **分年度查核點**：請務必將查核點具體化，並提供**可量化的目標值及相關佐證文件**。

⚠ **必要查核項目**：開發之服務方案需上架「農業雲市集 AI館」。

全程計畫構想書-執行經費編列

一、年度預算細目分配表

金額：新臺幣元（未稅金額）

預算科目代號	預算科目	第一年度 (115年月日至115年月日)			第二年度 (116年月日至116年月日)			補助比例(%)
		補助款	配合款	合計	補助款	配合款	合計	
21-10	租金							
27-20	資訊服務費							
25-00	物品							
22-00	委託勞務費							115年： 116年：
23-00	按日按件計資酬金							產學研專家、顧問、委員及學者之諮詢費與出席費 000元 * 0人 * 0場 = 000元
合計								

- ⚠ 2年期為原則，且資本門費用不得編列。
- ① 第一年度僅得編列「委託勞務費」，補助金額以50萬元為上限。
 - ② 第二年度得編列「委託勞務費」及「業務費」，補助金額以30萬元為上限。
- ⚠ 申請單位提出具體可行計畫，經審查認定其於1年內可完成系統開發與推廣目標者，得申請1年期計畫。(1年期計畫得編列「委託勞務費」及「業務費」。且合計補助金額以50萬元為上限。)

AI X AGRICULTURE

其他注意 與提醒事項

應備資料

單位
大小章

電子檔

紙本

		電子檔	紙本	單位 大小章
第一階段	全程計畫 構想書	請依照輔導標的填寫申請書	✓	✓
	申請人 證明文件	依照「申請人類型」提供證明文件 ex：農保/登記證...	✓	✓
	附件資料	同意及承諾書、徵信同意書、審查迴避清單 個人資料提供同意書、自我檢查表	✓	✓
	其他資料	農業數位學堂認證學分證書 合作單位之報價單	✓	✓
	年度計畫 說明書	依委員意見修改並提供給推動小組檢核 通過後進行線上計畫內容修改	✓	
	合作 意向書	如有委託研究與委託勞務者應附上	✓	

■ 不予補助之情事

1. 政府採購法第一百零三條第一項規定之不得參加投標或作為決標對象或分包廠商。
2. 申請日前5年曾有執行政府科技計畫重大違約紀錄。
3. 有因執行政府科技計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事。
4. 申請日前3年有欠繳應納稅捐。
5. 申請日前3年有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或違反身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大之情事。但於產業創新條例施行前發生之情事，不在此限。
6. 申請書或檢附之文件記載不實者。
7. 重複內容申請不同補助來源計畫。

■ 補助款停止撥付與追繳

1. 未依計畫推動業務或進度嚴重落後，且未能於本部或所屬機關通知之期限內改善。
2. 業務推動成效與計畫書所列內容差距過大，且未能於本部或所屬機關通知期限內改善。
3. 經本部或所屬機關審查、查驗或驗收不合格，且未能於通知期限內改善。
4. 未依補助款用途支用或有虛報、浮報之情事。
5. 受補助人辦理採購，補助款占採購金額半數以上，且達政府採購法規定之公告金額以上者，違反政府補助科學技術研究發展採購監督管理辦法相關規定。受補助人有前項情形者，本部或所屬機關得依情節輕重，對該補助計畫停止補助1年至5年。

計畫執行配合事項

定期
管考

- 獲輔導服務的農業經營者及選定的技服業者，須配合推動小組進行成果調查、管考報告或效益訪談，及檢視數位服務輔導涉及開發風險，並於指定期限內達成服務進度，亦不可藉故拖延影響結案時程。
- 前述工作及相關執行重點之達成情況，應納入計畫執行之查核點。

成果
露出

在不洩露輔導服務細節與營業秘密之前提下，接受輔導的農業經營者應配合農業部及推動小組要求，出席相關活動或成果露出。

格式
標準

由本計畫輔導案所蒐集之資料格式，須符合農業部112年4月27日發布之「[智慧農業感測資料格式標準與測試規範](#)」(註)，並配合提供使用成效追蹤資料或政府非營利之產銷數據。

下載網址：<https://www.taics.org.tw/Publishing.aspx?p=2>

成果
擴散

- 申請人配合之技服業者應於115年12月31日前通過「智慧農業科技服務機構能量登錄」作業。
- 計畫補助開發之AI服務方案需上架至「[農業雲市集AI館](#)」提供他人購買應用。

謝謝聆聽

歡迎與我們聯繫！

農業AI賦能推動小組 (農業科技研究院)

100台北市中正區愛國東路22號7樓

呂思穎 小姐 / (02)8979-3454 / 1102106@mail.atri.org.tw

王靜言 先生 / (02)8979-3469 / 1132080@mail.atri.org.tw